Gestione di servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario da inserire nell'ambito del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)

Lotto 1 categoria ordinari per 89 posti a valere sui finanziamenti di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016

CIG 7069715161

CPV: 85311000-2
Modulo OT - Offerta Tecnica (da inserire nella busta "B")

- OFFERTA TECNICA -

Io sottoscritto …… nato a …….. il ……. nella mia qualità di …… *[eventualmente (vedi punto 3 delle note)]* giusta procura generale/speciale n° …… del ……, autorizzato a rappresentare legalmente la società ……. Forma giuridica ……. Codice fiscale ……., partita IVA ……, con sede legale in ……., via ……., n° ……

(specificare i dati di colui / coloro che firmano l'offerta ed i dati di tutte le imprese per le quali è presentata)

formulo per la gara di cui all'oggetto la seguente offerta tecnica

(redigere l'offerta tecnica in modo tale da fornire i dati in base ai quali, a norma del disciplinare di gara, devono essere attribuiti i punteggi, tenendo conto delle previsioni del capitolato speciale d'appalto)

La proposta si deve articolare in 2 Sezioni distinte la prima in 4 parti, la seconda in 4 parti:

Sezione 1 - Organizzazione e gestione del servizio

Parte 1 - Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio
Il concorrente dovrà illustrare le caratteristiche del contesto socio-culturale di riferimento, con attenzione all'analisi dei fenomeni migratori sul territorio dell'area metropolitana che coinvolgono richiedenti protezione internazionale, rifugiati e titolari di protezione sussidiaria o umanitaria ala rilevazione dei bisogni dell'utenza alle sinergie da realizzare con la rete dei soggetti istituzionali e del Terzo Settore coinvolti nelle politiche per l'immigrazione, a livello locale, regionale e nazionale, alla luce del quadro normativo esistente.

Parte 2 - Programma di gestione tecnico-organizzativa: Servizi di accoglienza.
Il concorrente dovrà illustrare le modalità di gestione delle fasi di inserimento, presa in carico, accoglienza e dimissioni degli utenti.

Parte 3 Programma di gestione tecnico-organizzativa: Servizio di integrazione, informazioni, consulenza legale e mediazione linguistico culturale.
Il concorrente dovrà illustrare:
a) modalità di organizzazione dei servizi per l'alfabetizzazione e l'apprendimento della lingua italiana;
b) il sostegno all'integrazione socio-culturale e socio-lavorativa degli utenti attraverso azioni di orientamento e sostegno per l'accesso alle occasioni di formazione professionale e alle opportunità dei servizi per l'impiego
c) servizi di accompagnamento lavorativo allo scopo di assicurare l'autonomia dei soggetti;
d) azioni per garantire il raggiungimento dell'autonomia alloggiativa;
e) modalità di organizzazione dei servizi per la tutela psico-socio-sanitaria;
f) modalità di facilitazione all'accesso ai servizi erogati dal Comune di Firenze, da altri Comuni o da altri soggetti pubblici territoriali, anche attraverso supporti di accompagnamento personalizzato, con l'eventuale impiego di volontari in aggiunta al lavoro degli operatori;
g) modalità di organizzazione dei servizi di mediazione con particolare riferimento alle tipologie degli interventi da svolgersi presso le strutture o su chiamata;
h) modalità di gestione e consolidamento della rete territoriale di sostegno al progetto con le modalità di coinvolgimento di soggetti istituzionali, categorie economiche e soggetti del terzo settore;

Parte 4 Programma di gestione tecnico-organizzativa: Monitoraggio e coordinamento.
Il concorrente deve illustrare:

a) le modalità di svolgimento delle azioni di monitoraggio quali-quantitativo delle attività di cui sopra anche ai fini della elaborazione dei report periodici richiesti;
b) le modalità di espletamento delle funzioni di coordinamento e attività dell'equipe multidisciplinare del progetto di cui agli art. 8 e 9 del Capitolato

Sezione 2 - Qualità del servizio e attività aggiuntive

Parte 1 Curricula delle figure professionali adibite all'appalto
Il concorrente dovrà inserire nella busta "B" i curricula dei soggetti individuati.

Parte 1. 1 Numero di operatori in possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica riconosciuta dall'ordinamento universitario italiano sul totale del personale indicato dal concorrente.

.

Numero Operatori in possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica	Numero operatori adibiti all'appalto	Rapporto Operatori in possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica su totale
Numero	Numero	%

Parte 1. 2 Esperienza lavorativa media (espressa in mesi) degli operatori che il soggetto partecipante intende impiegare, maturata nel quinquennio 2012/2016 nella gestione di servizi con caratteristiche similari a quelle del presente appalto.

Operatori adibiti all'appalto	Esperienza lavorativa media (espressa in mesi) degli operatori
Numero	mesi

Parte 2 - Azioni di miglioramento della qualità del servizio offerto
Il concorrente dovrà indicare :

a) la partecipazione e le correlate modalità di collaborazione con reti e sistemi di partenariato a livello locale, regionale, nazionale, internazionale in settori equivalenti o collegati a quelli oggetto del presente appalto, con particolare riferimento a obiettivi di sostegno all'inserimento socio-culturale e socio-economico degli utenti;
b) i programmi di formazione, prodotta direttamente o partecipata all'esterno, che il concorrente intenderà realizzare in corso di esecuzione dell'appalto in favore degli operatori proposti;
c) *metodi e strumenti previsti per sostenere la stabilità e prevenire il turn-over del personale impiegato*;

.

Parte 3 Servizi aggiuntivi offerti senza onere per l'amministrazione comunale.
Si segnalano a solo titolo indicativo e non esaustivo:

a) la disponibilità e le correlate modalità di utilizzo di risorse specifiche per attività di formazione professionale e per inserimenti lavorativi degli utenti delle strutture, nell'ambito dei progetti individuali di intervento;
b) vacanze estive per gli ospiti;
c) inserimento degli ospiti in attività di volontariato o in attività socialmente utili;.
d) promozione all'interno e all'esterno della struttura di occasioni di animazione e di iniziative;
e) figure professionistiche messe a disposizione (psichiatra, dentista, ginecologo ecc.)

.Data, ……..

Firma del legale rappresentante

_____

NOTA BENE:

L'elaborato costituente l'offerta tecnica deve preferibilmente essere redatto secondo l'articolazione dello schema di cui al presente modello.

Nella redazione dell'offerta tecnica i concorrenti dovranno tenere presente il contenuto del Capitolato Speciale d'appalto.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio ed in calce dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti le firme sull'offerta economica dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, le firme sull'offerta economica dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata che partecipa alla presente procedura.