

Allegato d)

L'Archivio storico e di deposito del Comune di Firenze

Il Comune di Firenze dalla sua nascita ad oggi ha prodotto e ricevuto, per l'espletamento delle proprie funzioni, la documentazione che, insieme ad un certo numero di documenti di enti soppressi o di privati legati alla storia locale, costituisce l'archivio dell'ente.

Questi documenti sono un patrimonio di valore giuridico-amministrativo e culturale da tutelare, per garantire al cittadino di oggi l'esercizio del diritto di accesso, per trasmetterne la conoscenza alle generazioni future e per promuovere lo sviluppo della cultura cittadina.

L'Archivio, a cui viene affidata questa missione, deve conservare e gestire i documenti storici e quelli di deposito, ed è impegnato a :

- valutare e selezionare la documentazione da conservare in modo permanente
- garantire la sicurezza dei documenti sia per la loro conservazione, al fine di poterli tramandare nelle migliori condizioni possibili, sia per la loro inalterabilità, al fine di mantenere la loro valenza probatoria
- censire, descrivere, ordinare e inventariare i documenti, creando idonei strumenti di ricerca, tramite l'applicazione delle tecniche informatiche e la diffusione dei dati in rete, al fine di favorire la massima accessibilità ai documenti da parte degli utenti.
- favorire la libera consultazione dei documenti inventariati e il rilascio di copie, garantendo il diritto dei cittadini all'accesso all'informazione
- acquisire archivi di enti soppressi e di privati sotto forma, questi ultimi, di deposito o di donazione o di altro
- valorizzare il patrimonio documentario e promuovere attività didattiche, formative e di orientamento, sviluppando la conoscenza fra i cittadini e non solo fra gli studiosi.
- cooperare con gli istituti dell'area fiorentina nella definizione di progetti e di programmi comuni.
- collaborare con la Soprintendenza archivistica per la Toscana, con la Regione Toscana e la Provincia, nel quadro delle attribuzioni loro affidate dalla normativa statale e regionale vigente

PATRIMONIO

Il patrimonio archivistico del Comune di Firenze è costituito da:

- a) archivio storico (1600 – 1965 ca) conservato presso palazzo Bastogi, costituito principalmente dall'archivio della Comunità di Firenze poi Comune di Firenze e da altri fondi pervenuti a vario titolo (enti soppressi, donazioni, ecc.; consistenza ml. 3400 per un numero totale di unità archivistiche 25.203 e di 37.242 elaborati grafici del Fondo disegni
- b) archivio di deposito (1965 – 2000 ca; con antecedenti dal 1945) presso il magazzino di via Valdinievole; consistenza ml. 6800 (al 26.11.07)
- c) archivio di deposito e in minima parte storico presso i vari uffici comunali; consistenza: ml 13.870 (dati riferiti a 13 Direzioni su 22)

SEDI

1. L'archivio storico ha sede nel settecentesco Palazzo Bastogi in via dell'Oriuolo, nn. 33-35, di proprietà del Comune di Firenze.
Mq 2300 totali così distribuiti:
piano terreno : 5 locali destinati alla promozione: mostre, workshop, piccoli convegni, tirocini, laboratori didattici, dotati di attrezzature per le attività da svolgervi.

piano primo: Accoglienza, Sala consultazione documenti, Sala consultazione on line, 2
Laboratori di catalogazione, 1 Laboratorio di riproduzione documenti, 1 Laboratorio di restauro,
Biblioteca, 3 Uffici

piano mezzanino II e III piano destinati a magazzini dove conservare la documentazione.

Sottosuolo: risanato, usato come ripostiglio e impianti vari

Scaffalature: ml 3.860

Impianti: climatizzazione, rilevazione fumi (collegato al servizio di vigilanza), estinzione incendi,
antiintrusione (collegato al servizio di vigilanza)

2. Archivio di deposito nel magazzino in via Valdinievole nn 53- 69

mq 2.300 + 3 rampe carrabili, seminterrato, con rialzati 3 locali e 3 servizi igienici

Scaffalature: ml 9.300

Impianti: rilevazione fumi, antiintrusione (collegato al servizio di vigilanza), estintori.