

Seduta n.40

COMUNE DI FIRENZE  
SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 26/10/15  
CONVOCAZIONE ORDINARIA

L'anno 2015, il giorno 26 del mese di ottobre alle ore 09.40 nel Palazzo Medici Riccardi, via Cavour 1 - Sala IV Stagioni - come da Deliberazione C.C. n.44 del 20/07/2015, si è riunito il Consiglio Comunale per decisione della Presidente del Consiglio, ai sensi della normativa vigente, per trattare gli affari iscritti all'ordine del giorno.

Assume la presidenza Caterina Biti, assistita dal Vice Segretario Generale Vicario del Comune Patrizia De Rosa.

Eseguito l'appello nominale risultano presenti n. 22 consiglieri.

La Presidente, constatato il numero dei presenti dichiara valida la seduta dando inizio ai lavori.

Presenti in aula:

Amato Miriam - Bassi Angelo - Biti Caterina - Cellai Jacopo - Del Re Cecilia - Fratini Massimo - Gallo Giampiero Maria - Giorgetti Fabio - Guccione Cosimo - Lauria Antonio - Milani Luca - Noferi Silvia - Paolieri Francesca - Perini Serena - Pezza Cecilia - Ricci Fabrizio - Rossi Alessio - Scaletti Cristina - Tani Luca - Trombi Giacomo - Verdi Donella - Xekalos Arianna

**Assume la presidenza Biti Caterina**

09.42: Entra in aula Falomi Niccolò

Ora:09.42

Verbale: 855

COMUNICAZIONE N.: 2015/01451

OGGETTO: Comunicazione della Presidente del Consiglio comunale sull'ordine dei lavori del consiglio odierno

Ora:09.44

Verbale: 856

DELIBERAZIONE N.: 2015/00385

OGGETTO: Regolamento del Consiglio comunale - Approvazione. PROSECUZIONE DIBATTITO

Soggetto/i proponente/i: Niccolò Falomi Andrea Ceccarelli

Ufficio proponente: DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Parere Commissioni/CdQ: Comm. Affari Istituzionali - Favorevole - 02/07/2015

Ora:09.44

EMENDAMENTO N. 210 ALL'ARTICOLO 85 COMMA 4 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DALLE CONSIGLIERE COMUNALI NOFERI E XEKALOS

**09.42: Interviene Biti Caterina** nomina scrutatori i consiglieri Cecilia Del Re, Luca Tani, Miriam Amato

09.45: Entrano in aula Vannucci Andrea,Bieber Leonardo

09.45: Esce dall'aula Bieber Leonardo

**09.46: Interviene Biti Caterina**

**09.46: Interviene Noferi Silvia**

**09.48 Il Presidente pone in votazione l'atto**

09.48: Entra in aula Ceccarelli Andrea

Presenti abilitati: 22

Favorevoli: 3

Contrari: 15

Astenuti: 2

Non Votanti: 2

**09.48: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Noferi Silvia,Scaletti Cristina,Xekalos Arianna

**Contrari**

Bassi Angelo,Bieber Leonardo,Ceccarelli Andrea,Del Re Cecilia,Falomi Niccolò,Gallo Giampiero Maria,Giorgetti Fabio,Guccione Cosimo,Lauria Antonio,Milani Luca,Paolieri Francesca,Perini Serena,Pezza Cecilia,Ricci Fabrizio,Rossi Alessio

**Astenuti**

Biti Caterina,Fratini Massimo

**Non Votanti**

Cellai Jacopo, Tani Luca

**Ora:09.48**

**EMENDAMENTO N. 198 ALL'ARTICOLO 88 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DALLA CONSIGLIERA XEKALOS**

**09.48: Interviene Biti Caterina**

09.49: Entra in aula Gianassi Federico

**09.49: Interviene Xekalos Arianna**

**09.50 Il Presidente pone in votazione l'atto**

**09.50: Interviene Biti Caterina**

09.50: Entra in aula Grassi Tommaso

Presenti abilitati: 26

Favorevoli: 7

Contrari: 16

Astenuti: 1

Non Votanti: 2

**09.50: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Grassi Tommaso, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, Del Re Cecilia, Falomi Niccolo', Fratini Massimo, Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio

**Astenuti**

Biti Caterina

**Non Votanti**

Cellai Jacopo, Tani Luca

**Ora:09.50**

**EMENDAMENTO N. 202 ALL'ARTICOLO 88 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DALLA CONSIGLIERA XEKALOS**

**09.50: Interviene Biti Caterina**

09.50: Entra in aula Tenerani Mario

**09.50: Interviene Xekalos Arianna**

**09.52 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 24

Favorevoli: 7

Contrari: 13

Astenuti: 2

Non Votanti: 2

**09.52: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Grassi Tommaso, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, Del Re Cecilia, Falomi Niccolo', Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio

**Astenuti**

Biti Caterina, Fratini Massimo

**Non Votanti**

Cellai Jacopo, Tani Luca

**Ora: 09.52**

**EMENDAMENTO N. 166 ALL'ARTICOLO 88 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DALLA CONSIGLIERA NOFERI**

**09.52: Interviene Biti Caterina**

**09.52: Interviene Noferi Silvia**

**09.53: Interviene Biti Caterina**

**09.53 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 25

Favorevoli: 7

Contrari: 14

Astenuti: 2

Non Votanti: 2

**09.53: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Grassi Tommaso, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, Del Re Cecilia, Falomi Niccolo', Gallo Giampiero

Maria, Giorgetti Fabio, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio

**Astenuti**

Biti Caterina, Fratini Massimo

**Non Votanti**

Cellai Jacopo, Tani Luca

Ora: 09.53

EMENDAMENTO N. 199 ALL'ARTICOLO 89 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE  
PRESENTATO DALLA CONSIGLIERA XEKALOS

**09.53: Interviene Biti Caterina**

**09.53: Interviene Xekalos Arianna**

**09.54 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 25

Favorevoli: 7

Contrari: 15

Astenuti: 2

Non Votanti: 1

**09.54: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Grassi Tommaso, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, Del Re Cecilia, Falomi Niccolo', Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio

**Astenuti**

Biti Caterina, Fratini Massimo

**Non Votanti**

Tani Luca

**09.54: Interviene Biti Caterina si torna all'esame degli emendamenti sospesi nelle sedute precedenti**

Ora: 09.55

EMENDAMENTO N. 175 ALL'ARTICOLO 26 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE  
PRESENTATO DALLA CONSIGLIERA XEKALOS

**09.57: Interviene Biti Caterina**

09.58: Entra in aula D'Ambrisi Angelo

**09.58: Interviene Xekalos Arianna**

**09.58: Interviene Biti Caterina**

**09.59: Interviene Cellai Jacopo**

**09.59 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 24

Favorevoli: 7

Contrari: 15

Astenuti: 2

Non Votanti: 0

**09.59: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Cellai Jacopo, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Tani Luca, Tenerani Mario, Xekalos Arianna

**Contrari**

Bieber Leonardo, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Grassi Tommaso, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio, Trombi Giacomo, Verdi Donella

**Astenuti**

Biti Caterina, Fratini Massimo

**Ora: 09.59**

**EMENDAMENTO N. 176 ALL'ARTICOLO 26 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE  
PRESENTATO DALLA CONSIGLIERA XEKALOS**

**09.59: Interviene Biti Caterina**

**10.00: Interviene Xekalos Arianna**

**10.00 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 25

Favorevoli: 11

Contrari: 12

Astenuti: 2

Non Votanti: 0

**10.00: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Cellai Jacopo, Grassi Tommaso, Noferi Silvia, Rossi Alessio, Scaletti Cristina, Tani Luca, Tenerani Mario, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Bieber Leonardo, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio

**Astenuti**

Biti Caterina, Fratini Massimo

Ora: 10.01

EMENDAMENTO N. 177 ALL'ARTICOLO 26 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE  
PRESENTATO DALLA CONSIGLIERA XEKALOS

**10.00: Interviene Biti Caterina**

**10.01: Interviene Xekalos Arianna**

**10.01 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 26

Favorevoli: 4

Contrari: 19

Astenuti: 2

Non Votanti: 1

**10.01: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Xekalos Arianna

**Contrari**

Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolò, Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Grassi Tommaso, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio, Trombi Giacomo, Verdi Donella

**Astenuti**

Biti Caterina, Fratini Massimo

**Non Votanti**

Tani Luca

Ora: 10.02

EMENDAMENTO N. 178 ALL'ARTICOLO 26 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE  
PRESENTATO DALLA CONSIGLIERA XEKALOS

**10.01: Interviene Biti Caterina**

**10.02: Interviene Xekalos Arianna**

**10.02 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 25

Favorevoli: 7

Contrari: 15

Astenuti: 2

Non Votanti: 1

**10.02: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Grassi Tommaso, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Bassi Angelo, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolo', Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio

**Astenuti**

Biti Caterina, Fratini Massimo

**Non Votanti**

Tani Luca

**Ora:** 10.03

**EMENDAMENTO N. 228 ALL'ARTICOLO 26 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE CELLAI**

**10.02: Interviene Biti Caterina** annuncia che l'emendamento 228 del consigliere Cellai è stato autoemendato dallo stesso consigliere

**10.03: Interviene Cellai Jacopo** presenta l'emendamento 228 con il sub emendamento n. 90

**10.04: Interviene Biti Caterina**

**10.04: Interviene Cellai Jacopo**

**10.07: Interviene Biti Caterina**

**10.08: Interviene Grassi Tommaso**

**10.10: Interviene Perini Serena**

**10.10: Interviene Biti Caterina**

**10.11: Interviene Cellai Jacopo**

**10.12 Il Presidente pone in votazione l'atto**

10.12: Entra in aula Torselli Francesco

Presenti abilitati: 27

Favorevoli: 7

Contrari: 18

Astenuti: 2

Non Votanti: 0

**10.12: Esito: Respinto emendato**



**Favorevoli**

Cellai Jacopo, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Tani Luca, Tenerani Mario, Torselli Francesco, Xekalos Arianna

**Contrari**

Amato Miriam, Bassi Angelo, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolò, Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Grassi Tommaso, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio, Trombi Giacomo, Verdi Donella

**Astenuti**

Biti Caterina, Fratini Massimo

Ora: 10.12

EMENDAMENTO N. 229 ALL'ARTICOLO 26 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE CELLAI

**10.12: Interviene Biti Caterina**

**10.12: Interviene Cellai Jacopo**

**10.13 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 28

Favorevoli: 6

Contrari: 18

Astenuti: 2

Non Votanti: 2

**10.13: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Cellai Jacopo, Scaletti Cristina, Tani Luca, Tenerani Mario, Torselli Francesco, Xekalos Arianna

**Contrari**

Amato Miriam, Bassi Angelo, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolò, Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Grassi Tommaso, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio, Trombi Giacomo, Verdi Donella

**Astenuti**

Biti Caterina, Fratini Massimo

**Non Votanti**

Milani Luca, Noferi Silvia

**10.13: Interviene Biti Caterina**

10.14: Entra in aula Armentano Nicola

**10.14: Interviene Biti Caterina**

**10.14: Interviene Torselli Francesco** dichiara che l'emendamento 121 e' ritirato come il 123, 124, 125. Invece il 122 e il 126 sono stati respinti nelle precedenti sedute.

**10.14: Interviene Biti Caterina**

**10.15: Interviene Biti Caterina** sospende la seduta fino alle 10,30

**10.16: Interviene Biti Caterina**

10.17: Entra in aula Pugliese Andrea

**10.18: Interviene Biti Caterina**

**10.32: Interviene Biti Caterina** si riprende la seduta

Ora:10.32

EMENDAMENTO N. 233 ALL'ARTICOLO 41 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE  
PRESENTATO DAL CONSIGLIERE CELLAI

**10.33: Interviene Biti Caterina**

**10.34: Interviene Cellai Jacopo**

**10.35: Interviene Biti Caterina**

**10.35: Interviene Falomi Niccolo'** presenta un sub emendamento all'art. 7 e all'art. 64

**10.37: Interviene Biti Caterina**

**10.38: Interviene Falomi Niccolo'**

**10.40: Interviene Biti Caterina**

**10.40: Interviene Falomi Niccolo'**

**10.41: Interviene Biti Caterina** interrompe la seduta

10.42: Esce dall'aula Perra Lorenzo

10.42: Entra in aula Giuliani Maria Federica

**10.49: Interviene Biti Caterina** si riprende la seduta

**10.50: Interviene Cellai Jacopo** ritira l'emendamento 233

**10.50: Interviene Biti Caterina**

**10.51: Interviene Torselli Francesco**

10.51: Esce dall'aula Vannucci Andrea

**10.54: Interviene Biti Caterina**

**10.56: Interviene Noferi Silvia**

**10.57: Interviene Biti Caterina** annuncia che il consigliere Torselli ritira gli emendamenti dal 44 al 58

Ora:10.58

EMENDAMENTO N. 224 ALL'ARTICOLO 41 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DALLE CONSIGLIERE XEKALOS, NOFERI

**10.59: Interviene Biti Caterina**

**10.59: Interviene Xekalos Arianna**

**10.59 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 26

Favorevoli: 4

Contrari: 19

Astenuti: 2

Non Votanti: 1

**10.59: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Noferi Silvia, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolò, Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio

**Astenuti**

Biti Caterina, Fratini Massimo

**Non Votanti**

Tani Luca

**10.59: Interviene Biti Caterina**

**11.00: Interviene Trombi Giacomo** ritira l'emendamento 7 all'art. 41 comma 3 e 7

**11.00: Interviene Biti Caterina**

**11.00: Interviene Amato Miriam** ritira l'emendamento 245

**11.00: Interviene Biti Caterina**

**11.01: Interviene Grassi Tommaso** ritira l'emendamento 8

**11.01: Interviene Biti Caterina**

**11.01: Interviene Torselli Francesco** ritira gli emendamenti 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67

**11.01: Interviene Biti Caterina**

Ora:11.02

EMENDAMENTO N. 183 ALL'ARTICOLO 41 COMMA 4 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DALLA CONSIGLIERA XEKALOS

**11.02: Interviene Xekalos Arianna**

**11.03 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 28

Favorevoli: 5

Contrari: 19

Astenuti: 2

Non Votanti: 2

**11.03: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Grassi Tommaso, Noferi Silvia, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolò, Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio

**Astenuti**

Biti Caterina, Fratini Massimo

**Non Votanti**

Amato Miriam, Tani Luca

Ora:11.03

EMENDAMENTO N. 184 ALL'ARTICOLO 41 COMMA 4 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DALLA CONSIGLIERA XEKALOS

**11.03: Interviene Biti Caterina**

**11.03: Interviene Xekalos Arianna**

**11.04 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 24

Favorevoli: 3

Contrari: 18

Astenuti: 2

Non Votanti: 1

**11.04: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Noferi Silvia,Verdi Donella,Xekalos Arianna

**Contrari**

Armentano Nicola,Bassi Angelo,Bieber Leonardo,D'Ambrisi Angelo,Del Re Cecilia,Falomi Niccolo',Gallo Giampiero Maria,Giorgetti Fabio,Giuliani Maria Federica,Guccione Cosimo,Lauria Antonio,Milani Luca,Paolieri Francesca,Perini Serena,Pezza Cecilia,Pugliese Andrea,Ricci Fabrizio,Rossi Alessio

**Astenuti**

Biti Caterina,Fratini Massimo

**Non Votanti**

Tani Luca

**11.04: Interviene Biti Caterina**

**11.04: Interviene Amato Miriam** ritira gli emendamenti 243, 244 e 246

**11.04: Interviene Biti Caterina**

**11.04: Interviene Amato Miriam**

**11.05: Interviene Biti Caterina**

**Ora:11.05**

**11.05: Interviene Grassi Tommaso** ritira l'emendamento 9

**11.05: Interviene Biti Caterina**

**Ora:11.05**

**EMENDAMENTO N. 185 ALL'ARTICOLO 41 COMMA 5 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DALLA CONSIGLIERA XEKALOS**

**11.05: Interviene Xekalos Arianna**

**11.06 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 28

Favorevoli: 4

Contrari: 17

Astenuti: 6

Non Votanti: 1

**11.06: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Noferi Silvia,Scaletti Cristina,Torselli Francesco,Xekalos Arianna

**Contrari**

Armentano Nicola,Bassi Angelo,Bieber Leonardo,D'Ambrisi Angelo,Del Re Cecilia,Falomi

Niccolo', Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio

**Astenuti**

Amato Miriam, Biti Caterina, Fratini Massimo, Grassi Tommaso, Trombi Giacomo, Verdi Donella

**Non Votanti**

Tani Luca

**11.06: Interviene Biti Caterina**

**11.06: Interviene Torselli Francesco** ritira gli emendamenti 68,69, 70, 71

**11.06: Interviene Biti Caterina**

**11.07: Interviene Trombi Giacomo** ritira l'emendamento 10.

**11.07: Interviene Biti Caterina**

**Ora: 11.07**

**EMENDAMENTO N. 186 ALL'ARTICOLO 41 COMMA 6 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DALLA CONSIGLIERA XEKALOS**

**11.07: Interviene Xekalos Arianna**

**11.08 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 26

Favorevoli: 5

Contrari: 17

Astenuti: 2

Non Votanti: 2

**11.08: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolo', Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio

**Astenuti**

Biti Caterina, Fratini Massimo

**Non Votanti**

Tani Luca, Torselli Francesco

**Ora:11.08**

**EMENDAMENTO N. 187 ALL'ARTICOLO 41 COMMA 7 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DALLA CONSIGLIERA XEKALOS**

**11.08: Interviene Biti Caterina**

**11.08: Interviene Xekalos Arianna** presenta contestualmente gli emendamenti 187 e 188

**11.09 Il Presidente pone in votazione l'atto**

**11.09: Interviene Biti Caterina**

Presenti abilitati: 27

Favorevoli: 6

Contrari: 17

Astenuti: 3

Non Votanti: 1

**11.09: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Torselli Francesco, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolò, Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio

**Astenuti**

Amato Miriam, Biti Caterina, Fratini Massimo

**Non Votanti**

Tani Luca

**Ora:11.09**

**EMENDAMENTO N. 188 ALL'ARTICOLO 41 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DALLA CONSIGLIERA XEKALOS**

**11.09 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 27

Favorevoli: 7

Contrari: 17

Astenuti: 2

Non Votanti: 1

**11.09: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Torselli Francesco, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi

Niccolo', Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio

**Astenuti**

Biti Caterina, Fratini Massimo

**Non Votanti**

Tani Luca

**Ora: 11.09**

**EMENDAMENTO N. 234 ALL'ARTICOLO 45 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE CELLAI**

**11.09: Interviene Biti Caterina**

**11.11: Interviene Cellai Jacopo**

**11.14: Interviene Noferi Silvia**

**11.15: Interviene Ceccarelli Andrea**

**11.17: Interviene Torselli Francesco**

**11.19: Interviene Biti Caterina**

**11.19: Interviene Grassi Tommaso**

**11.21 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 27

Favorevoli: 4

Contrari: 22

Astenuti: 1

Non Votanti: 0

**11.21: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Cellai Jacopo, Tani Luca, Tenerani Mario, Torselli Francesco

**Contrari**

Amato Miriam, Armentano Nicola, Bieber Leonardo, Biti Caterina, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Falomi Niccolo', Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Grassi Tommaso, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Noferi Silvia, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Astenuti**

Fratini Massimo



Ora:11.22

EMENDAMENTO N. 235 ALL'ARTICOLO 49 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE CELLAI

**11.21: Interviene Biti Caterina**

**11.22: Interviene Cellai Jacopo**

**11.23: Interviene Biti Caterina**

**11.23: Interviene Falomi Niccolo'**

**11.24: Interviene Biti Caterina**

**11.24: Interviene Xekalos Arianna**

**11.25 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 27

Favorevoli: 26

Contrari: 0

Astenuti: 0

Non Votanti: 1

**11.25: Esito: Approvato**

**Favorevoli**

Amato Miriam,Armentano Nicola,Bieber Leonardo,Biti Caterina,Ceccarelli Andrea,Cellai Jacopo,D'Ambrisi Angelo,Del Re Cecilia,Falomi Niccolo',Fratini Massimo,Gallo Giampiero Maria,Giorgetti Fabio,Guccione Cosimo,Lauria Antonio,Milani Luca,Noferi Silvia,Paolieri Francesca,Perini Serena,Pezza Cecilia,Ricci Fabrizio,Tani Luca,Tenerani Mario,Torselli Francesco,Trombi Giacomo,Verdi Donella,Xekalos Arianna

**Non Votanti**

Giuliani Maria Federica

**11.25: Interviene Biti Caterina**

**11.26: Interviene Cellai Jacopo ritira l'emendamento 237**

**11.26: Interviene Biti Caterina**

**11.27: Interviene Torselli Francesco ritira gli emendamenti 136, 137, 138, 139, 140 141, 142**

**11.27: Interviene Biti Caterina**

**11.27: Interviene Cellai Jacopo ritira l'emendamento 238**

Ora:11.28

EMENDAMENTO N. 197 ALL'ARTICOLO 64 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DALLA CONSIGLIERA XEKALOS

**11.27: Interviene Biti Caterina**

**11.28: Interviene Xekalos Arianna**

**11.28: Interviene Biti Caterina**

**11.28: Interviene Falomi Niccolo'** precisa che gli emendamenti prima presentati all'art. 7 e all'art. 64 entrano a far parte del testo della delibera e votati con la delibera stessa.

**11.30: Interviene Biti Caterina**

**11.30: Interviene Noferi Silvia**

**11.31 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 25

Favorevoli: 5

Contrari: 17

Astenuti: 1

Non Votanti: 2

**11.31: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Grassi Tommaso, Noferi Silvia, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolo', Fratini Massimo, Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio

**Astenuti**

Biti Caterina

**Non Votanti**

Tani Luca, Torselli Francesco

**11.31: Interviene Biti Caterina**

**11.32: Interviene Grassi Tommaso** ritira l'emendamento 13

**11.34: Interviene Biti Caterina**

**11.34: Interviene Torselli Francesco**

**11.35: Interviene Biti Caterina**

**11.35: Entra in aula Albanese Benedetta**

**11.35: Interviene Ceccarelli Andrea**

**11.37: Interviene Biti Caterina**

**11.37: Interviene Biti Caterina**

**11.38: Interviene Ceccarelli Andrea**

**11.38: Interviene Biti Caterina**

**11.38: Interviene Grassi Tommaso ritira l'emendamento 12**

**11.40: Interviene Biti Caterina**

**11.41: Interviene Torselli Francesco**

**11.42: Interviene Biti Caterina**

**11.43: Interviene Biti Caterina**

**11.45: Interviene Biti Caterina**

**11.45: Interviene Falomi Niccolo'**

**11.46: Interviene Biti Caterina**

**11.46: Interviene Grassi Tommaso ritira gli emendamenti 12 e 13**

**11.47: Interviene Biti Caterina**

**11.47: Interviene Torselli Francesco ritira gli emendamenti 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149**

**11.47: Interviene Torselli Francesco**

**11.48: Interviene Biti Caterina**

**Ora:11.48**

**EMENDAMENTO N. 239 ALL'ARTICOLO 64 COMMA 4 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO  
COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE CELLAI**

**11.48: Interviene Cellai Jacopo**

**11.49 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 30

Favorevoli: 10

Contrari: 18

Astenuti: 2

Non Votanti: 0

**11.49: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Cellai Jacopo, Grassi Tommaso, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Tani Luca, Tenerani Mario, Torselli Francesco, Trombi Giacomo, Xekalos Arianna

**Contrari**

Albanese Benedetta, Armentano Nicola, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolo', Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio

**Astenuti**

Biti Caterina, Fratini Massimo

**11.49: Interviene Biti Caterina**

**11.50: Interviene Torselli Francesco**

**11.51: Interviene Biti Caterina**

**Ora: 11.52**

**EMENDAMENTO N. 98 ALL'ARTICOLO 87 COMMA 1 LETT. E DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE TORSELLI**

**11.51: Interviene Torselli Francesco** sono ritirati gli emendamenti 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97.

**11.52: Entra in aula Funaro Sara**

**11.53: Interviene Biti Caterina**

**11.55: Interviene Cellai Jacopo**

**11.55: Interviene Biti Caterina**

**11.55: Interviene Xekalos Arianna**

**11.55: Interviene Scaletti Cristina**

**11.56: Interviene Biti Caterina**

**11.56: Interviene Amato Miriam**

**11.56: Interviene Biti Caterina**

**11.56: Interviene Falomi Niccolo'**

**11.58: Interviene Biti Caterina**

**11.58: Interviene Noferi Silvia**

**11.59: Interviene Biti Caterina**

**11.59: Interviene Pugliese Andrea**

**12.01: Interviene Biti Caterina**

**12.01: Interviene Trombi Giacomo**

**12.02 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 28

Favorevoli: 9

Contrari: 17

Astenuti: 2

Non Votanti: 0

**12.02: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Cellai Jacopo, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Tani Luca, Torselli Francesco, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Albanese Benedetta, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolo', Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio

**Astenuti**

Biti Caterina, Fratini Massimo

**Ora: 12.02**

**EMENDAMENTO N. 155 ALL'ARTICOLO 87 COMMA 1 E 2 E DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE TORSELLI**

**12.02: Interviene Biti Caterina**

**12.02: Interviene Torselli Francesco**

**12.05: Interviene Biti Caterina sospende la seduta per chiarimenti**

**12.06: Interviene Pugliese Andrea**

**12.07: Interviene Biti Caterina**

**12.13: Interviene Biti Caterina l'emendamento 155 viene autoemendato dal consigliere Torselli**

**12.14: Interviene Torselli Francesco**

**12.16: Interviene Biti Caterina pone in votazione l'emendamento 155 subemendato**

Presenti abilitati: 25

Favorevoli: 23

Contrari: 0

Astenuti: 0

Non Votanti: 2

**12.16: Esito: Approvato emendato**

**Favorevoli**

Albanese Benedetta, Amato Miriam, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Biti Caterina, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolò, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Noferi Silvia, Paolieri Francesca, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio, Scaletti Cristina, Torselli Francesco, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Non Votanti**

Armentano Nicola, Tani Luca

Ora: 12.17

EMENDAMENTO N. 99 ALL'ARTICOLO 88 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE TORSELLI

**12.16: Interviene Biti Caterina**

**12.17: Interviene Torselli Francesco**

**12.18 Il Presidente pone in votazione l'atto**

12.18: Entra in aula Bettini Alessia

Presenti abilitati: 26

Favorevoli: 7

Contrari: 17

Astenuti: 1

Non Votanti: 1

**12.18: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Torselli Francesco, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Albanese Benedetta, Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolò, Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio

**Astenuti**

Biti Caterina

**Non Votanti**

Tani Luca

Ora: 12.18

EMENDAMENTO N. 101 ALL'ARTICOLO 88 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE TORSELLI

**12.18: Interviene Biti Caterina**

**12.18: Interviene Torselli Francesco**

**12.19 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 27

Favorevoli: 7

Contrari: 18

Astenuti: 1

Non Votanti: 1

**12.20: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Torselli Francesco, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Albanese Benedetta, Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolò, Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio

**Astenuti**

Biti Caterina

**Non Votanti**

Tani Luca

**Ora: 12.20**

**EMENDAMENTO N. 100 ALL'ARTICOLO 88 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE TORSELLI**

**12.19: Interviene Biti Caterina**

**12.20: Interviene Torselli Francesco**

**12.22: Interviene Verdi Donella assume la presidenza**

**12.22 La Vice Presidente Verdi pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 25

Favorevoli: 7

Contrari: 17

Astenuti: 0

Non Votanti: 1

**12.23: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Torselli Francesco, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos

Arianna

**Contrari**

Albanese Benedetta, Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolò, Gallo Giampiero Maria, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio

**Non Votanti**

Tani Luca

**Ora: 12.23**

EMENDAMENTO N. 102 ALL'ARTICOLO 88 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE TORSSELLI

**12.23 II**

**La Vice Presidente Verdi pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 23

Favorevoli: 7

Contrari: 15

Astenuti: 0

Non Votanti: 1

**12.23: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Torselli Francesco, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Albanese Benedetta, Armentano Nicola, Bieber Leonardo, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolò, Gallo Giampiero Maria, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio

**Non Votanti**

Tani Luca

**Ora: 12.24**

EMENDAMENTO N. 103 ALL'ARTICOLO 88 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE TORSSELLI

**12.24 II Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 26

Favorevoli: 7

Contrari: 17

Astenuti: 1

Non Votanti: 1

**12.24: Esito: Respinto**



**Favorevoli**

Amato Miriam, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Torselli Francesco, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Albanese Benedetta, Armentano Nicola, Bassi Angelo, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolo', Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio

**Astenuti**

Biti Caterina

**Non Votanti**

Tani Luca

Ora: 12.24

EMENDAMENTO N. 104 ALL'ARTICOLO 89 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE TORSELLI

**12.24: Interviene Biti Caterina** riassume la presidenza

**12.25: Interviene Torselli Francesco**

**12.27 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 27

Favorevoli: 7

Contrari: 18

Astenuti: 1

Non Votanti: 1

**12.27: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Torselli Francesco, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Albanese Benedetta, Armentano Nicola, Bassi Angelo, Ceccarelli Andrea, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolo', Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio

**Astenuti**

Biti Caterina

**Non Votanti**

Tani Luca

**12.27: Interviene Biti Caterina**

Ora:12.27

EMENDAMENTO N. 105 ALL'ARTICOLO 89 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE TORSSELLI

**12.27: Interviene Torselli Francesco**

**12.29 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 28

Favorevoli: 6

Contrari: 19

Astenuti: 2

Non Votanti: 1

**12.29: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam,Grassi Tommaso,Torselli Francesco,Trombi Giacomo,Verdi Donella,Xekalos Arianna

**Contrari**

Albanese Benedetta,Armentano Nicola,Bassi Angelo,Bieber Leonardo,Ceccarelli Andrea,D'Ambrisi Angelo,Del Re Cecilia,Falomi Niccolo',Gallo Giampiero Maria,Giorgetti Fabio,Guccione Cosimo,Lauria Antonio,Milani Luca,Paolieri Francesca,Perini Serena,Pezza Cecilia,Pugliese Andrea,Ricci Fabrizio,Rossi Alessio

**Astenuti**

Biti Caterina,Fratini Massimo

**Non Votanti**

Tani Luca

Ora:12.30

EMENDAMENTO N. 106 ALL'ARTICOLO 89 COMMA 4 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE TORSSELLI

**12.29: Interviene Biti Caterina**

**12.30: Interviene Torselli Francesco**

**12.31: Interviene Biti Caterina**

**12.33 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 30

Favorevoli: 8

Contrari: 19

Astenuti: 2

Non Votanti: 1

**12.33: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam,Grassi Tommaso,Noferi Silvia,Scaletti Cristina,Torselli Francesco,Trombi Giacomo,Verdi Donella,Xekalos Arianna

**Contrari**

Albanese Benedetta,Armentano Nicola,Bassi Angelo,Bieber Leonardo,D'Ambrisi Angelo,Del Re Cecilia,Falomi Niccolo',Gallo Giampiero Maria,Giorgetti Fabio,Giuliani Maria Federica,Guccione Cosimo,Lauria Antonio,Milani Luca,Paolieri Francesca,Perini Serena,Pezza Cecilia,Pugliese Andrea,Ricci Fabrizio,Rossi Alessio

**Astenuti**

Biti Caterina,Fratini Massimo

**Non Votanti**

Tani Luca

**Ora:12.33**

**EMENDAMENTO N. 107 ALL'ARTICOLO 89 COMMA 4 E 5 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE PRESENTATO DAL CONSIGLIERE TORSELLI**

**12.33: Interviene Biti Caterina**

**12.33: Interviene Torselli Francesco**

**12.36 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 30

Favorevoli: 7

Contrari: 21

Astenuti: 1

Non Votanti: 1

**12.36: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam,Grassi Tommaso,Noferi Silvia,Scaletti Cristina,Torselli Francesco,Trombi Giacomo,Verdi Donella

**Contrari**

Albanese Benedetta,Armentano Nicola,Bassi Angelo,Bieber Leonardo,Ceccarelli Andrea,D'Ambrisi Angelo,Del Re Cecilia,Falomi Niccolo',Fratini Massimo,Gallo Giampiero Maria,Giorgetti Fabio,Giuliani Maria Federica,Guccione Cosimo,Lauria Antonio,Milani Luca,Paolieri Francesca,Perini Serena,Pezza Cecilia,Pugliese Andrea,Ricci Fabrizio,Rossi Alessio

**Astenuti**

Biti Caterina

**Non Votanti**

Tani Luca

**12.36: Interviene Biti Caterina**

**12.38: Interviene Cellai Jacopo**  
**12.38: Interviene Biti Caterina**  
**12.41: Interviene Noferi Silvia**  
**12.44: Interviene Grassi Tommaso**  
**12.48: Interviene Ceccarelli Andrea**  
**12.52: Interviene Biti Caterina**  
**12.52: Interviene Giuliani Maria Federica**  
**12.54: Interviene Del Re Cecilia**  
**12.56: Interviene Biti Caterina**  
**12.57: Interviene Torselli Francesco**  
**13.02: Interviene Biti Caterina**  
**13.02: Interviene Scaletti Cristina**  
**13.03: Interviene Biti Caterina**  
**13.04: Interviene Amato Miriam**  
**13.08: Interviene Biti Caterina**  
**13.08: Interviene Pezza Cecilia**  
**13.10: Interviene Biti Caterina**  
**13.10: Interviene Xekalos Arianna**  
**13.12: Interviene Biti Caterina**  
13.12: Entra in aula Collese Stefania  
13.12: Esce dall'aula Collese Stefania  
**13.12: Interviene Biti Caterina**  
**13.12: Interviene Falomi Niccolo'**  
**13.15: Interviene Biti Caterina**  
**13.15: Interviene Falomi Niccolo'**  
**13.16 Il Presidente pone in votazione la proposta di delibera come emendata**

Presenti abilitati: 34

Favorevoli: 23

Contrari: 7

Astenuti: 4

Non Votanti: 0

**13.17: Esito: Approvata emendata**

**Favorevoli**

Albanese Benedetta, Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Biti Caterina, Ceccarelli Andrea, Collese Stefania, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolò, Fratini Massimo, Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio

**Contrari**

Cellai Jacopo, Noferi Silvia, Scaletti Cristina, Tani Luca, Tenerani Mario, Torselli Francesco, Xekalos Arianna

**Astenuti**

Amato Miriam, Grassi Tommaso, Trombi Giacomo, Verdi Donella

Ora:13.18

Verbale: 856

**ORDINE DEL GIORNO N.: 2015/01484**

**OGGETTO:** Per valutare la riduzione del numero delle commissioni – collegato alla deliberazione 385-15 presentato dai consiglieri Falomi, Grassi, Amato, Trombi, Verdi

**13.17: Interviene Biti Caterina**

**13.19: Interviene Grassi Tommaso**

13.21: Escono dall'aula Torselli Francesco, Scaletti Cristina

13.22: Entra in aula Razzanelli Mario

**13.22: Interviene Biti Caterina**

**13.22: Interviene Xekalos Arianna**

**13.23: Interviene Amato Miriam**

**13.25: Interviene Biti Caterina**

**13.25: Interviene Noferi Silvia**

**13.27: Interviene Biti Caterina** sostituisce il consigliere Tani con il consigliere Trombi in qualità di scrutatore

**13.28 Il Presidente pone in votazione l'ordine del giorno**

13.28: Esce dall'aula Xekalos Arianna

13.28: Esce dall'aula Noferi Silvia

Presenti abilitati: 26

Favorevoli: 26

Contrari: 0

Astenuti: 0

Non Votanti: 0

**13.28: Esito: Approvato**

**Favorevoli**

Albanese Benedetta, Amato Miriam, Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Biti Caterina, Collese Stefania, D'Ambrisi Angelo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolò, Fratini Massimo, Gallo Giampiero Maria, Giorgetti Fabio, Giuliani Maria Federica, Grassi Tommaso, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Pugliese Andrea, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio, Trombi Giacomo, Verdi Donella

**13.28: Interviene Biti Caterina** interrompe la seduta per la pausa pranzo e riprenderà alle ore 14,30.

**ALLEGATO N. 1: Proposta di deliberazione n.: 2015/00385 - " Regolamento del Consiglio comunale – Approvazione" - 1° stesura**

**ALLEGATO N. 2: EMENDAMENTO N.210 ALL'ART. 85 COMMA 4 - Respinto**

**ALLEGATO N. 3: EMENDAMENTO N.198 ALL'ART. 88 COMMA 1 - Respinto**

**ALLEGATO N. 4: EMENDAMENTO N.202 ALL'ART. 88 COMMA 3 - Respinto**

**ALLEGATO N. 5: EMENDAMENTO N.166 ALL'ART. 88 COMMA 3 - Respinto**

**ALLEGATO N. 6: EMENDAMENTO N.199 ALL'ART. 89 - Respinto**

**ALLEGATO N. 7: EMENDAMENTO N.175 ALL'ART. 26 - Respinto**

**ALLEGATO N. 8: EMENDAMENTO N.176 ALL'ART. 26 - Respinto**

**ALLEGATO N. 9: EMENDAMENTO N.177 ALL'ART. 26 - Respinto**

**ALLEGATO N.10: EMENDAMENTO N.178 ALL'ART. 26 - Respinto**

**ALLEGATO N.11: EMENDAMENTO N.228 ALL'ART. 26 COMMA 1 + SUBEMEND. 90 – Respinto emendato**

**ALLEGATO N.12: EMENDAMENTO N.229 ALL'ART. 26 COMMA 1 – Respinto**

**ALLEGATO N.13: EMENDAMENTO N.121 ALL'ART. 26 COMMA 1 – Ritirato**

**ALLEGATO N.14: EMENDAMENTO N.123 ALL'ART. 27 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.15: EMENDAMENTO N.124 ALL'ART. 27 COMMA 4 – Ritirato**

**ALLEGATO N.16: EMENDAMENTO N.125 ALL'ART. 27 COMMA 5 – Ritirato**

**ALLEGATO N.17: EMENDAMENTO N.233 ALL'ART. 41 – Ritirato**

**ALLEGATO N.18: EMENDAMENTO N.224 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Respinto**

**ALLEGATO N.19: EMENDAMENTO N.44 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.20: EMENDAMENTO N.45 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.21: EMENDAMENTO N.46 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.22: EMENDAMENTO N.47 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.23: EMENDAMENTO N.48 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.24: EMENDAMENTO N.49 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.25: EMENDAMENTO N.50 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.26: EMENDAMENTO N.51 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.27: EMENDAMENTO N.52 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.28: EMENDAMENTO N.53 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.29: EMENDAMENTO N.54 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.30: EMENDAMENTO N.55 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.31: EMENDAMENTO N.56 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.32: EMENDAMENTO N.57 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.33: EMENDAMENTO N.58 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.34: EMENDAMENTO N.7 ALL'ART. 41 COMMA 3 e 7 – Ritirato**

**ALLEGATO N.35: EMENDAMENTO N.245 ALL'ART. 41 COMMA 3 – Ritirato**

**ALLEGATO N.36: EMENDAMENTO N.8 ALL'ART. 41 COMMA 4 – Ritirato**

**ALLEGATO N.37: EMENDAMENTO N.59 ALL'ART. 41 COMMA 4 – Ritirato**

**ALLEGATO N.38: EMENDAMENTO N.60 ALL'ART. 41 COMMA 4 – Ritirato**

**ALLEGATO N.39: EMENDAMENTO N.61 ALL'ART. 41 COMMA 4 – Ritirato**

**ALLEGATO N.40: EMENDAMENTO N.62 ALL'ART. 41 COMMA 4 – Ritirato**

**ALLEGATO N.41: EMENDAMENTO N.63 ALL'ART. 41 COMMA 4 – Ritirato**

**ALLEGATO N.42: EMENDAMENTO N.64 ALL'ART. 41 COMMA 4 – Ritirato**

**ALLEGATO N.43: EMENDAMENTO N.65 ALL'ART. 41 COMMA 4 – Ritirato**

**ALLEGATO N.44: EMENDAMENTO N.66 ALL'ART. 41 COMMA 4 – Ritirato**

**ALLEGATO N.45: EMENDAMENTO N.67 ALL'ART. 41 COMMA 4 – Ritirato**

**ALLEGATO N.46: EMENDAMENTO N.183 ALL'ART. 41 COMMA 4 – Ritirato**

**ALLEGATO N.47: EMENDAMENTO N.184 ALL'ART. 41 COMMA 4 – Ritirato**

**ALLEGATO N.48: EMENDAMENTO N.244 ALL'ART. 41 COMMA 4 – Ritirato**

**ALLEGATO N.49: EMENDAMENTO N.246 ALL'ART. 41 COMMA 4 – Ritirato**

**ALLEGATO N.50: EMENDAMENTO N.243 ALL'ART. 41 COMMA 5 – Ritirato**

**ALLEGATO N.51: EMENDAMENTO N.9 ALL'ART. 41 COMMA 5 – Ritirato**

**ALLEGATO N.52: EMENDAMENTO N.185 ALL'ART. 41 COMMA 5 – Respinto**

**ALLEGATO N.53: EMENDAMENTO N.68 ALL'ART. 41 COMMA 6 – Ritirato**

**ALLEGATO N.54: EMENDAMENTO N.69 ALL'ART. 41 COMMA 6 – Ritirato**

**ALLEGATO N.55: EMENDAMENTO N.70 ALL'ART. 41 COMMA 6 – Ritirato**

**ALLEGATO N.56: EMENDAMENTO N.71 ALL'ART. 41 COMMA 6 – Ritirato**

**ALLEGATO N.57:** EMENDAMENTO N.10 ALL'ART. 41 COMMA 6 – **Ritirato**  
**ALLEGATO N.58:** EMENDAMENTO N.186 ALL'ART. 41 COMMA 6 – **Respinto**  
**ALLEGATO N.59:** EMENDAMENTO N.187 ALL'ART. 41 COMMA 7 – **Respinto**  
**ALLEGATO N.60:** EMENDAMENTO N.188 ALL'ART. 41 COMMA 9 – **Respinto**

**ALLEGATO N.61:** **deliberazione n.:** 2015/C/00060 - " Regolamento del Consiglio comunale – Approvazione" -  
**Testo definitivo – Approvata emendata**

**ALLEGATO N. 62:** **Ordine del Giorno n.:** 2015/01484 - Per valutare la riduzione del numero delle commissioni  
– collegato alla delib. 385-15 - **Approvato**





ALLEGATO N° 1  
ARGOMENTO N° 856

Proposta di Deliberazione di Consiglio

Direzione del Consiglio comunale

Livello Superiore:  
Responsabile: Roberto Caselli  
Data Richiesta: 14/07/2015  
Numero: 2015/00385  
Proponente: Niccolò Falomi  
Altri Proponenti:  
  
Estensore: Alessandra Occhiuzzi  
Pareri Istruttori:  
  
Responsabile Istruttoria:

Importo Totale: 0

Entrata

Esercizio	Capitolo	Articolo	Accertamento	Sub Accert.	Importo

Spesa

Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno	Sub Impegno	Importo

**OGGETTO:** Regolamento del Consiglio comunale - Approvazione.

## IL CONSIGLIO

Visto l' articolo 7 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" in cui si stabilisce: " *Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello Statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni*";

Visto l'articolo 38 del D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il secondo comma che prevede: " *Il funzionamento dei consigli, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, è disciplinato dal regolamento, approvato a maggioranza assoluta, che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte. Il regolamento indica altresì il numero dei consiglieri necessario per la validità delle sedute, prevedendo che in ogni caso debba esservi la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tale fine il sindaco e il presidente della provincia*".

Visti inoltre il comma terzo e sesto dello stesso articolo 38 ove si precisa: " *I consigli sono dotati di autonomia funzionale e organizzativa. Con norme regolamentari i comuni e le province fissano le modalità per fornire ai consigli servizi, attrezzature e risorse finanziarie. Nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e nelle province possono essere previste strutture apposite per il funzionamento dei consigli. Con il regolamento di cui al comma 2 i consigli disciplinano la gestione di tutte le risorse attribuite per il proprio funzionamento e per quello dei gruppi consiliari regolarmente costituiti*". .... " *Quando lo statuto lo preveda, il consiglio si avvale di commissioni costituite nel proprio seno con criterio proporzionale. Il regolamento determina i poteri delle commissioni e ne disciplina l'organizzazione e le forme di pubblicità dei lavori*";

Visto lo Statuto del Comune di Firenze nel testo vigente ove, in attuazione del disposto dell'articolo 6 del D.Lgs. 267/2000, sono stabilite le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente ed in particolare le attribuzioni degli organi; ed in particolare il Titolo II "Gli Organi del Comune: il Consiglio Comunale" dello Statuto del Comune di Firenze, ove (artt. quindici e seguenti) sono disciplinate le modalità di convocazione e riunione del Consiglio, la Presidenza del Consiglio, la programmazione consiliare, le prerogative e i doveri del consigliere comunale, le modalità di funzionamento dei gruppi consiliari, l'istituzione e le competenze delle commissioni consiliari ed è prevista una struttura per il funzionamento del Consiglio e delle sue articolazioni;

Vista la propria Deliberazione n. 29 del 17.01.2000 con la quale è stato approvato il Regolamento del Consiglio comunale, modificato con successive deliberazioni qui elencate:  
Delibera CC. n.1049 del 27.11.2000, n.117 del 5.2.2001, n.265 del 19.3.2001, n.938 del 29.10.2001, n.341 del 6.5.2002, n.906 del 24.11.2003, n. 54 del 19.4.2004, n.95 del 17.10.2005, n.76 del 10.12.2007, n.3 del 4.2.2008, n.59 del 7.7.2008, n.34 del 30.3.2009, n.101 del 21.12.2009, n.50 del 15.11.2010 e n.39 del 7.7.2014;

Considerato le numerose modifiche legislative che succedendosi nel tempo direttamente o indirettamente sono intervenute sull'assetto, sull'organizzazione e il funzionamento dei Consigli comunali attraverso l'introduzione di nuove disposizioni, di cui ricordiamo in particolare quelle che attengono alla composizione numerica del Consiglio; nonché quella, introdotta con il D.L. 174/2012, in materia di controlli sugli enti locali, per effetto della quale i pareri obbligatori preventivi sulle proposte di delibera devono formalizzarsi in procedimenti atti a garantire funzionalità e tempistica all'azione del Consiglio comunale nella materia e sugli atti di cui ha competenza;

Ritenuto pertanto di procedere ad una riforma complessiva del testo del Regolamento al fine di rendere più funzionale e efficace l'attività e l'organizzazione del Consiglio comunale e delle sue

articolarzioni e di recepire in modo più completo i principi di economicità, di efficienza, di semplificazione del funzionamento degli organi politici;

Ritenuto in particolare di innovare alcuni specifici istituti quali: la Presidenza del Consiglio (disciplinando le attribuzioni, la revoca e le dimissioni dei componenti), i Gruppi consiliari (disciplinando le modalità della costituzione dei gruppi, il funzionamento del gruppo misto), le commissioni consiliari (elevandone il numero minimo dei componenti, riorganizzando le competenze redigenti, referenti e consultive, le modalità di assegnazione degli atti e le modalità di funzionamento con specifico riferimento alle commissioni d'indagine e speciali), le competenze dei capigruppo (riconoscendo anche formalmente il ruolo svolto di fatto dalla Conferenza dei capigruppo nella programmazione dei lavori del consiglio), l'attività di controllo (adottando una nuova e più semplice disciplina del question time, unificando l'istituto dell'interrogazione con quello dell'interpellanza), l'attività di indirizzo (omogeneizzando le procedure delle mozioni e risoluzioni), semplificando nel contempo le modalità di convocazione del Consiglio, riconoscendo pienamente utilizzabili le modalità informatiche, l'apertura del consiglio alla città (disciplinando le modalità di pubblicizzazione delle sedute attraverso le dirette streaming sul sito web del Comune), attribuendo un tempo definito e certo alle comunicazioni di attualità, riorganizzando le procedure di presentazione, discussione e votazione degli emendamenti, disciplinando le procedure degli atti proposti dai Consigli di Quartiere;

Ritenuto che il nuovo regolamento debba comunque confermare e ribadire i principi della centralità del Consiglio comunale, organo collegiale elettivo e rappresentativo dell'intera comunità, valorizzando il mandato espresso dal corpo elettorale, garantendo il funzionale rapporto con il Sindaco e la Giunta, da realizzarsi attraverso le procedure che portano all'esame degli atti di competenza del Consiglio, ma anche rafforzando il valore degli atti di indirizzo assunti dal Consiglio e l'attività di controllo che si viene a concretizzare anche attraverso lo svolgimento delle domande a risposta immediata da svolgersi nel nuovo question-time;

Considerato che alle innovazioni apportate, in particolare agli istituti sopra descritti, corrispondono anche interventi sull'organizzazione del Consiglio e sulle procedure che regolano l'iter degli atti o i rapporti fra gli organi dando vita ad un processo di semplificazione che ha l'obiettivo di ridurre gli appesantimenti burocratici e formali e dare più trasparenza e conoscibilità all'attività del Consiglio, delle commissioni, dei consiglieri, anche attraverso il formale riconoscimento dell'utilizzo degli strumenti informatici e tecnici disponibili;

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Commissione Affari Istituzionali con la collaborazione della Direzione del Consiglio;

Visto il testo di nuovo regolamento, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, proposto dalla Commissione Affari Istituzionali al termine del proprio lavoro, ai sensi dell'articolo 96 dello Statuto (testo a fronte - allegato n.2);

Ritenuto di approvare il nuovo testo del Regolamento del Consiglio comunale di cui all'allegato n. 1;

Visto l'articolo 22 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e dato atto che dal presente provvedimento non derivano effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

## **DELIBERA**

- 1) di approvare il nuovo Regolamento del Consiglio comunale nel testo allegato al presente atto, quale parte integrante (allegato n. 1);

- 2) di abrogare il "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali" approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 17.01.2000 e successive modifiche.

# REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

## TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1

#### (Disciplina dell'organizzazione e del funzionamento del Consiglio comunale)

1. L'organizzazione e il funzionamento del Consiglio comunale sono disciplinate dalle leggi dello Stato, dallo Statuto e dal presente regolamento.
2. Quando nel corso delle sedute si presentano situazioni che non sono disciplinate da una disposizione espressa, la decisione è adottata dal Presidente del Consiglio comunale, sentiti i Vicepresidenti, sulla base dei principi generali.
3. Le eccezioni sollevate dai consiglieri relative all'interpretazione del Regolamento sono decise dal Presidente sentito il parere dei Vicepresidenti.
4. Terminata la seduta, quando il Presidente lo ritenga opportuno o ne facciano richiesta almeno un quinto dei componenti del Consiglio, la questione di interpretazione è sottoposta al parere della Commissione consiliare permanente per gli Affari Istituzionali. Il parere è comunicato al Consiglio nella seduta successiva.

### Art. 2

#### (Maggioranza, minoranze e frazioni)

1. Quando le disposizioni del Regolamento si riferiscono alla maggioranza, per maggioranza si intendono i consiglieri eletti in liste che hanno sottoscritto il programma del Sindaco o i consiglieri che abbiano dichiarato in seguito di aderire alla maggioranza e al programma. Per minoranze devono intendersi gli altri consiglieri, nonché quelli già appartenenti alla maggioranza quando dichiarino di ritirare la loro adesione.
2. Al calcolo dei consiglieri necessari a raggiungere le frazioni previste dal presente Regolamento si procede, quando necessario, sempre arrotondando alla cifra intera superiore. Nel computo è ricompreso il Sindaco, salvi i casi previsti dalla legge.

## TITOLO II ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### Capo I – Presidente e Ufficio di Presidenza

#### Art. 3

#### (Attribuzioni del Presidente)

1. Il Presidente rappresenta il Consiglio comunale, esercita tutte le attribuzioni affidategli dal presente Regolamento, dallo Statuto e dalle leggi dello Stato.
2. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio, assicura il buon andamento dei lavori facendo osservare il regolamento, ne stabilisce l'ordine dei lavori sentita la Conferenza dei Capigruppo consiliari, tenuto conto della programmazione dei lavori delle Commissioni. In particolare:
  - a. dirige e modera le discussioni, concede la facoltà di parlare assicurando il rispetto dei tempi per la durata di ciascun intervento;
  - b. pone e precisa i termini delle proposte da discutere e da votare;
  - c. decide sulla ricevibilità degli atti presentati dai consiglieri;
  - d. stabilisce il termine della discussione e l'ordine delle votazioni, ne accerta l'esito e ne proclama i risultati;
  - e. mantiene l'ordine nella Sala consiliare disponendo sull'utilizzazione del Corpo di Polizia Municipale ivi assegnato;
  - f. ha facoltà di prendere la parola in ogni momento e può sospendere o togliere la seduta facendo redigere motivato processo verbale.

3. Il Presidente garantisce ai consiglieri l'esercizio delle loro funzioni nelle forme e con le modalità previste dallo Statuto e dal presente regolamento.
4. Il Presidente può chiedere al Sindaco, agli uffici del Comune e agli enti e società partecipate o controllate, nei limiti posti dalla legge e con l'obbligo di osservare il segreto nei casi previsti dalla stessa, atti, informazioni e relazioni sulle loro attività, che devono essergli tempestivamente fornite; può convocare i dirigenti dell'Amministrazione e gli amministratori di enti e società partecipate o controllate per ottenere chiarimenti ed informazioni.
5. Il Presidente del Consiglio è componente di diritto della Commissione Affari Istituzionali e può partecipare alle sedute di tutte le altre Commissioni esercitando tutti i diritti dei componenti tranne quello di voto.
6. Il Presidente sovrintende al funzionamento della Direzione del Consiglio comunale, dispone dei locali della Presidenza e della Direzione del Consiglio, delle Commissioni, dei Gruppi consiliari nonché della Sala De' Dugento e delle sale adiacenti quando in esso si svolgono le sedute del Consiglio e le iniziative istituzionali organizzate dalla Presidenza del Consiglio, dai Gruppi consiliari e dalle Commissioni.

#### **Art. 4 (Attribuzioni dell'Ufficio di Presidenza)**

1. L'Ufficio di Presidenza, istituito dallo Statuto, è convocato e presieduto dal Presidente del Consiglio comunale, che si avvale della collaborazione dei due Vicepresidenti, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:
  - a. adozione delle misure organizzative necessarie alla migliore utilizzazione degli spazi, delle attrezzature e delle risorse a disposizione del Consiglio;
  - b. programmazione delle iniziative della Presidenza e delle Commissioni, tenuto conto della loro compatibilità finanziaria e organizzativa;
  - c. altre funzioni indicate dal presente Regolamento, o che il Presidente ritenga di sottoporre loro.
2. Il Presidente del Consiglio può delegare ciascun Vicepresidente a esercitare determinate funzioni o svolgere specifici compiti.
3. La segreteria della Presidenza svolge funzioni di segreteria dell'Ufficio di Presidenza.

#### **Art. 5 (Revoca del Presidente e dei Vicepresidenti)**

1. La proposta di revoca del Presidente o di uno o di entrambi i Vicepresidenti, nei casi previsti dallo Statuto, deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri componenti il Consiglio.
2. La proposta di revoca viene messa in discussione non prima di dieci (10) giorni e non oltre trenta (30) giorni dalla sua presentazione. Essa è votata per appello nominale.
3. La revoca del Presidente fa decadere l'intero Ufficio di Presidenza; il Consiglio è convocato dal Consigliere anziano entro i successivi dieci (10) giorni per la elezione del Presidente e dei Vicepresidenti.
4. In caso di revoca di un Vicepresidente o di entrambi, il Presidente convoca il Consiglio per procedere al reintegro dell'Ufficio di Presidenza nei termini di cui al precedente comma.

#### **Art 6 (Dimissioni e altre cause di cessazione dalla carica di Presidente e di Vicepresidente)**

1. Le dimissioni dalla carica del Presidente o di un Vicepresidente sono presentate per scritto al protocollo del Comune, sono irrevocabili ed immediatamente efficaci.
2. Con le dimissioni del Presidente decade l'intero Ufficio di Presidenza, e si applica la procedura di cui al terzo comma dell'art. 5.
3. In caso di dimissione di uno o di entrambi i Vicepresidenti si applica la disposizione di cui al quarto comma dell'art. 5.

4. Qualora si verificano per il Presidente o i Vicepresidenti altre cause di cessazione dalla carica di consigliere previste dalla legge, si applicano le disposizioni di cui ai commi precedenti.

## **Capo II - Gruppi consiliari**

### **Art. 7**

#### **(Composizione dei Gruppi consiliari)**

1. I Gruppi consiliari sono costituiti da un numero di consiglieri non inferiore a due (2).
2. Entro il terzo giorno dalla seduta di insediamento del Consiglio, è consentita la costituzione di Gruppi formati da un solo consigliere quale unico eletto in una lista che abbia partecipato con proprio contrassegno e denominazione alle elezioni comunali.
3. Nel corso del mandato non possono essere costituiti nuovi Gruppi formati da un solo consigliere.
4. Tutti i consiglieri devono appartenere ad un Gruppo consiliare o al Gruppo misto.
5. Entro il terzo giorno dalla seduta di insediamento del Consiglio comunale ogni consigliere è tenuto ad indicare al Presidente del Consiglio il Gruppo del quale intende far parte.
6. I consiglieri che entrano a far parte del Consiglio dopo l'inizio del mandato amministrativo devono indicare entro tre giorni dalla delibera di surroga a quale Gruppo intendono aderire.
7. I consiglieri che non dichiarano la partecipazione ad altro Gruppo consiliare compongono il Gruppo misto. L'adesione al Gruppo misto non è subordinata all'accettazione da parte di chi già compone tale Gruppo.
8. Della costituzione, denominazione e composizione dei Gruppi e delle eventuali successive modifiche, il Presidente informa la Conferenza dei Capigruppo e ne dà formale comunicazione al Consiglio, nella prima riunione utile.
9. Nel caso in cui il movimento o il partito politico che abbia dato vita ad una lista, subisca scissioni, il Gruppo costituitosi all'inizio del mandato amministrativo se riconducibile a una lista che abbia partecipato con proprio contrassegno e denominazione alle elezioni comunali, anche se rappresentato da un solo consigliere, rimane tale a tutti gli effetti se conserva la propria originaria denominazione.
10. Quando i componenti di un Gruppo non riconducibile ad una lista che abbia partecipato con proprio contrassegno e denominazione alle elezioni comunali si riducono ad un numero inferiore a due (2), il Gruppo è considerato automaticamente sciolto e il consigliere che ne faceva parte, e che non abbia aderito entro tre (3) giorni dallo scioglimento ad altro Gruppo, viene iscritto al Gruppo misto.
11. I consiglieri che non intendono più far parte di un Gruppo possono, se raggiungono il numero minimo di due (2) costituire un nuovo Gruppo dandone comunicazione al Presidente del Consiglio. In caso contrario entrano a far parte del Gruppo misto. Qualora, invece, intendano aderire ad altro Gruppo già costituito, ne danno comunicazione al Presidente del Consiglio in forma scritta, sottoscritta per accettazione dal Capogruppo del Gruppo cui intendono aderire.
12. I Gruppi appartenenti alla maggioranza o alla minoranza, previa comunicazione al Presidente del Consiglio, possono costituire un coordinamento per lo svolgimento in comune dell'attività politico-istituzionale. A tali forme di coordinamento, possono aderire, su richiesta, singoli componenti del Gruppo misto. Il coordinamento determina autonomamente la propria forma di rappresentanza.

### **Art. 8**

#### **(Denominazione dei Gruppi)**

1. I Gruppi consiliari possono cambiare la loro denominazione dandone preventiva e motivata comunicazione, sottoscritta da tutti i consiglieri del Gruppo medesimo, all'Ufficio di Presidenza.
2. Nessun Gruppo può assumere la denominazione e/o il contrassegno di un altro Gruppo già costituito o di una lista che ha partecipato all'ultima elezione comunale senza ottenere rappresentanti in Consiglio.

**Art. 9**  
**(Presidenza dei Gruppi consiliari)**

1. Ciascun Gruppo elegge il proprio Capogruppo e ne dà comunicazione, sottoscritta dalla maggioranza dei componenti del gruppo, al Presidente del Consiglio.
2. In assenza di tale comunicazione, è considerato Capogruppo il consigliere candidato a Sindaco che ha ottenuto il maggior numero di voti ovvero il consigliere che ha ottenuto la più alta cifra elettorale.
3. I Gruppi possono designare un Vice Capogruppo.

**Art. 10**  
**(Funzionamento dei Gruppi consiliari)**

1. I provvedimenti relativi all'utilizzo delle risorse assegnate ai Gruppi per lo svolgimento delle loro attività istituzionali, personale, sedi, servizi, stanziamenti di bilancio sono definiti dall'Ufficio di Presidenza sentita la Conferenza dei Capigruppo e disciplinati dai successivi artt. 85, 86 e 87.

**Art.11**  
**(Gruppo misto)**

1. Quando il numero dei consiglieri componenti il Gruppo misto è superiore a due (2), essi esprimono il Coordinatore a maggioranza. La designazione del Coordinatore deve essere sottoscritta dalla maggioranza dei consiglieri componenti e comunicata al Presidente del Consiglio
2. Qualora il Gruppo sia formato da due consiglieri il Coordinatore viene espresso di comune accordo e comunicato al Presidente del Consiglio.
3. In caso di mancata designazione ai sensi dei due precedenti commi è Coordinatore il consigliere più anziano di età.
4. Il Coordinatore o il consigliere componente unico del Gruppo misto non è equiparato al Capogruppo consiliare in tutte le disposizioni di cui al presente regolamento fatto salvo per quanto disposto dal primo comma art. 13 e dai successivi artt. 85, 86 e 87.

**Capo III – Conferenza dei Capigruppo**

**Art. 12**  
**(Composizione, funzionamento e compiti della Conferenza dei Capigruppo)**

1. La Conferenza dei Capigruppo è composta dal Presidente del Consiglio che la convoca e la presiede, dai Vicepresidenti, dai Capigruppo. I Capigruppo possono farsi rappresentare dal Vice Capogruppo o da altro consigliere appartenente al Gruppo.
2. Le riunioni della Conferenza sono valide se sono presenti i Capigruppo che rappresentano almeno un terzo dei componenti del Consiglio e la metà dei Gruppi.
3. Alle riunioni è sempre invitato il Sindaco, il quale può farsi sostituire dal Vicesindaco o da altro componente della Giunta espressamente delegato.
4. La Conferenza dei Capigruppo è ordinariamente convocata per definire l'ordine dei lavori di ciascuna seduta del Consiglio: l'elenco degli atti, le materie da trattare, la programmazione dei tempi, le modalità di svolgimento della seduta e l'eventuale riunione del Consiglio in seconda convocazione ai sensi dell'art. 48.
5. La convocazione della Conferenza avviene con almeno ventiquattro (24) ore di anticipo. In casi di particolare urgenza il Presidente del Consiglio può convocare con breve anticipo la Conferenza e la può riunire in qualsiasi momento della seduta del Consiglio, sospendendo la seduta stessa.
6. Delle riunioni è steso un resoconto sintetico, a cura della segreteria della Presidenza del Consiglio, in cui vengono riportate le decisioni adottate e le eventuali dichiarazioni dei partecipanti.



7. Le decisioni si ritengono adottate quando è raggiunto il massimo consenso dei Capigruppo sulla base del riepilogo effettuato dal Presidente. In caso di mancato accordo dispone il Presidente del Consiglio ai sensi dello Statuto.
8. Il Coordinatore o il consigliere componente unico del Gruppo misto è invitato permanentemente alla riunione della Conferenza dei Capigruppo senza diritto di voto.

#### **Capo IV - Commissioni consiliari permanenti**

##### **Art. 13**

##### **(Composizione delle Commissioni permanenti)**

1. Ogni consigliere è designato, di norma, a far parte di tre Commissioni, permanenti e statutarie, salvo il Capogruppo di ciascun Gruppo costituito che fa parte di quattro Commissioni, permanenti e statutarie.
2. Il Vicepresidente Vicario del Consiglio fa parte di diritto della Commissione VIII- Città metropolitana, Decentramento e rapporti con i Quartieri. Il Vicepresidente non vicario fa parte di diritto della Commissione consiliare per gli Affari Istituzionali.
3. Il numero dei componenti delle Commissioni consiliari permanenti è fissato dall'Ufficio di Presidenza sentita la Conferenza dei Capigruppo, in modo che sia, per quanto possibile, uguale in tutte le Commissioni, nonché proporzionalmente rispondente alla consistenza numerica dei Gruppi presenti in Consiglio. Il numero dei componenti non può essere, in ogni caso, inferiore a sette (7).

##### **Art. 14**

##### **(Costituzione delle Commissioni)**

1. Ciascun Gruppo, entro tre (3) giorni dalla fissazione del numero dei componenti, procede, dandone comunicazione al Presidente del Consiglio comunale, alla designazione dei propri rappresentanti nelle singole Commissioni permanenti.
2. Le Commissioni permanenti restano in carica per l'intero mandato amministrativo.
3. Le Commissioni sono costituite con provvedimento del Presidente del Consiglio comunale che ne dà notizia alla Conferenza dei Capigruppo. Il Presidente dà comunicazione al Consiglio Comunale della composizione delle Commissioni nella prima seduta utile.
4. I Gruppi, nel rispetto dei principi di cui al precedente articolo, possono procedere a variazioni della loro rappresentanza, dandone preventiva comunicazione scritta al Presidente del Consiglio comunale che ne informa la Conferenza dei Capigruppo.

##### **Art. 15**

##### **(Partecipazione alle altre Commissioni)**

1. Ciascun consigliere può partecipare alle sedute delle Commissioni permanenti, anche diverse da quelle di cui è componente, esercitando tutti i diritti dei componenti della Commissione tranne quello di voto e la corresponsione del gettone di presenza.

##### **Art. 16**

##### **(Elezione del Presidente e del Vicepresidente della Commissione)**

1. La prima seduta delle Commissioni permanenti è convocata dal Presidente del Consiglio comunale, che la presiede.
2. Nella prima seduta la Commissione procede, con unica votazione a scrutinio segreto, all'elezione del Presidente e del Vicepresidente tra i suoi componenti. Ogni componente può esprimere un'unica preferenza per un solo candidato. I

candidati che ottengono più voti vengono eletti Presidente e Vicepresidente. Nessun consigliere può essere eletto Presidente in più di una commissione.

#### **Art. 17**

##### **(Attribuzioni del Presidente e del Vicepresidente della Commissione)**

1. Il Presidente convoca la Commissione e ne regola i lavori; stabilisce il programma delle attività e l'ordine dei lavori, disciplina i dibattiti e tiene i contatti con la Presidenza del Consiglio comunale.
2. Il Vicepresidente della Commissione sostituisce il Presidente in caso di assenza, impedimento o vacanza. Collabora col Presidente nell'assicurare il buon andamento dei lavori della Commissione e, in particolare, alla formazione dell'ordine dei lavori.
3. Nel caso di assenza, impedimento o vacanza anche del Vicepresidente, le funzioni di Presidente vengono svolte dal Consigliere anziano, componente della Commissione.

#### **Art. 18**

##### **(Durata in carica, revoca, dimissioni del Presidente e del Vicepresidente di Commissione)**

1. Il Presidente e il Vicepresidente durano in carica per tutta la durata del mandato amministrativo.
2. Il Presidente e il Vicepresidente possono essere revocati dalla carica su proposta motivata di almeno due quinti dei componenti e con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.
3. In caso di cessazione dalla carica del Presidente di una Commissione, il Presidente del Consiglio comunale provvede alla convocazione della Commissione entro i dieci (10) giorni successivi alla comunicazione formale delle dimissioni per l'elezione del nuovo Presidente. In caso di cessazione dalla carica del Vicepresidente, la Commissione è convocata entro lo stesso termine dal suo Presidente per l'elezione del nuovo Vicepresidente.

#### **Art. 19**

##### **(Validità delle sedute delle Commissioni)**

1. Per la validità delle sedute delle Commissioni è richiesta la presenza di almeno un terzo dei componenti.
2. La presenza del numero legale è accertata dal Presidente entro mezz'ora dalla convocazione. Il Presidente ne verifica il mantenimento nel momento delle votazioni e dell'avvio della trattazione di ciascun punto dell'ordine dei lavori. In caso di mancanza o qualora venga meno il numero legale, il Presidente deve, rispettivamente, dichiarare deserta la seduta oppure sospenderla per un tempo non superiore ad un'ora. Trascorso invano il periodo di sospensione il Presidente toglie la seduta. In entrambi i casi il Presidente fissa la data e l'ora della seduta successiva ricomprendendo nell'ordine dei lavori della stessa anche gli argomenti non esaminati nella seduta dichiarata deserta o tolta.
3. Il consigliere se impedito a partecipare ai lavori della Commissione di cui è componente, può farsi sostituire da altro consigliere dello stesso Gruppo. L'istituto della sostituzione non trova applicazione per i consiglieri del Gruppo misto.

#### **Art. 20**

##### **(Compiti delle Commissioni permanenti)**

1. Le Commissioni consiliari permanenti si riuniscono:
  - a. in sede consultiva per esprimere pareri nelle materie di propria competenza;
  - b. in sede redigente per la redazione di atti da sottoporre all'esame del Consiglio;
  - c. in sede referente per esaminare argomenti o temi su cui riferire al Consiglio.

**Art. 21**  
**(Assegnazione degli affari alle Commissioni)**

1. Salvi i casi espressamente previsti dal regolamento, il Presidente del Consiglio assegna gli affari alla Commissione competente, stabilendo in quale sede debbano essere trattati e il termine per la presentazione delle conclusioni.  
Il Presidente dà di volta in volta notizia a tutte le Commissioni dell'assegnazione dei vari affari alle diverse Commissioni.
2. Salvo che il Presidente del Consiglio, d'intesa con il Presidente della Commissione, non assegni un termine diverso, i termini per la conclusione dell'esame in Commissione sono i seguenti:
  - a. per la sede consultiva, quindici (15) giorni dall'assegnazione
  - b. per la sede referente, trenta (30) giorni dal completamento dell'attività istruttoria;
  - c. per la sede redigente, trenta (30) giorni dall'assegnazione.
3. Il Presidente della Commissione può richiedere la proroga del termine fissato per una volta sola e per un periodo che non superi la metà di quello originario.
4. In casi motivati di particolare urgenza, il Sindaco può chiedere al Presidente del Consiglio che la Commissione in sede consultiva esprima il suo parere in termini abbreviati. In nessun caso il termine assegnato dal Presidente può essere inferiore a novantasei (96) ore.

**Art 22**  
**(Commissione in sede consultiva)**

1. Tutte le proposte di deliberazione, di mozione e di risoluzione, devono essere preventivamente esaminate da una Commissione. Sono escluse:
  - a. la mozione di sfiducia di cui al secondo comma dell'art. 52 del TUEL;
  - b. la revoca del Presidente e dei Vicepresidenti del Consiglio;
  - c. l'istituzione delle Commissioni di cui al successivo Capo V°.
2. Se una proposta di cui al precedente comma ricade nella competenza di più Commissioni, il Presidente del Consiglio dispone che sia assegnata in via principale alla Commissione la cui competenza sia prevalente e contestualmente che sia assegnata in via secondaria ad altre Commissioni, che la esaminano in relazione alla propria competenza. Le Commissioni cui sia richiesto il parere in via secondaria devono esprimerlo entro sette (7) giorni dalla data di assegnazione. La Commissione cui l'affare è assegnato in via principale acquisisce il parere delle altre Commissioni di cui tiene conto per l'espressione del proprio. Qualora il termine per l'espressione del parere sia assegnato ai sensi del quarto comma dell'art. 21, il Presidente del Consiglio assicura la programmazione dei lavori delle Commissioni interessate.
3. Se una Commissione reputi che un argomento ad essa assegnato non sia di sua competenza, ne informa il Presidente del Consiglio che decide in merito. Quando una Commissione reputi che un argomento assegnato ad altra Commissione sia anche di sua competenza rivolge istanza al Presidente del Consiglio entro tre (3) giorni dalla comunicazione di cui al secondo capoverso del primo comma dell'art. 21. In caso di accoglimento dell'istanza, il Presidente del Consiglio dispone a norma del secondo comma del presente articolo.
4. Per le proposte che si riferiscano a materie regolate dallo Statuto, il Presidente del Consiglio provvede all'assegnazione alla Commissione consiliare Affari Istituzionali.
5. Nel caso di cui al secondo comma, i Presidenti delle Commissioni cui l'affare è stato assegnato hanno facoltà di concordare l'esame e la votazione in comune del parere. In tal caso le Commissioni riunite sono presiedute dal Presidente della Commissione cui l'atto è assegnato in via principale.
6. Il parere è espresso per iscritto e trasmesso immediatamente al Presidente del Consiglio, al Capigruppo e alle altre Commissioni. In casi d'urgenza il parere può essere comunicato

mediante intervento in Consiglio del Presidente della Commissione o da un componente da lui delegato.

7. Gli atti iscritti all'ordine dei lavori del Consiglio comunale con l'espressione di parere della Commissione competente contengono l'annotazione del parere medesimo.
8. Se i termini assegnati per l'espressione del parere trascorrono senza che la Commissione faccia conoscere il proprio parere, il Presidente del Consiglio iscrive l'argomento all'ordine dei lavori del Consiglio con l'indicazione del mancato parere.
9. Le Commissioni possono esprimere validamente, in casi eccezionali e straordinari, il proprio parere fino al momento dell'apertura della seduta in cui è prevista la discussione consiliare dell'atto, fatta salva l'autorizzazione del Presidente del Consiglio ai sensi del quarto comma dell'art. 31.

#### **Art. 23**

##### **(Commissione in sede referente)**

1. Ciascuna Commissione svolge nei confronti del Consiglio un'attività referente su temi e argomenti da essa individuati sulla base del programma di cui all'art. 17. Tale attività che si svolge anche attraverso audizioni e acquisizioni di dati e informazioni, si conclude con una relazione al Consiglio. Tale relazione svolta nei tempi di cui all'art. 21 può articolarsi in relazioni di maggioranza e di minoranza.
2. Il Presidente del Consiglio, sentito l'Ufficio di Presidenza, può assegnare alla Commissione competente l'approfondimento di specifiche e definite questioni affinché ne relazioni formalmente al Consiglio entro i termini di cui all'art. 21.

#### **Art. 24**

##### **(Commissione in sede redigente)**

1. Il Presidente del Consiglio, sentita la Conferenza dei Capigruppo, può assegnare alla Commissione in sede redigente l'elaborazione di un regolamento o di un atto amministrativo generale di competenza del Consiglio restando riservata al Consiglio la votazione sulla proposta di iniziativa della Commissione previa acquisizione dei pareri preventivi richiesti dalla legge.
2. Il Presidente della Commissione può proporre alla Commissione in sede redigente l'elaborazione di una proposta di mozione o di risoluzione, oppure di esaminare più proposte di mozione o risoluzione con il medesimo oggetto, al fine di elaborare un testo unificato.
3. Nell'elaborazione delle proprie proposte la Commissione si avvale delle direzioni competenti per materia.
4. Il lavoro della Commissione si conclude con la trasmissione al Presidente del Consiglio del testo definitivo della proposta, per l'iscrizione all'ordine dei lavori del Consiglio corredato della relazione introduttiva e dall'indicazione del consigliere incaricato di illustrare la relazione al Consiglio.
5. La proposta di deliberazione di iniziativa della Commissione sottoscritta dal Presidente segue la procedura di cui al quarto e al settimo comma dell'articolo 38.

#### **Art. 25**

##### **(Indagini)**

1. Nelle materie di loro competenza le Commissioni possono disporre a maggioranza dei componenti indagini intese ad acquisire notizie, informazioni e documentazioni per l'approfondimento di particolari questioni.
2. Il Presidente della Commissione assicura la tutela della riservatezza e della protezione dei dati personali. Alle riunioni della Commissione si applica quanto disposto dal successivo primo comma dell'art. 33.

3. Le sedute delle Commissioni dedicate allo svolgimento delle indagini sono ritenute valide con la presenza della maggioranza dei componenti. Esse possono svolgersi anche fuori della sede del Consiglio.
4. Terminata l'attività di indagine, la Commissione formula le proprie conclusioni ed approva un documento. Le minoranze possono chiedere che siano messi in votazione propri documenti che, in ogni caso, vanno allegati ai risultati dell'indagine. Le conclusioni e i documenti sono trasmessi al Presidente del Consiglio che ne cura l'invio a tutti i Gruppi consiliari.

#### **Art. 26**

#### **(Commissioni consiliari permanenti per materia)**

1. Sono istituite le seguenti Commissioni consiliari permanenti per materia:

- I - Affari generali, organizzazione, bilancio e tributi;
- II - Sviluppo economico;
- III - Territorio, urbanistica, infrastrutture e patrimonio;
- IV - Politiche sociali e della salute - servizi sociali e sanità;
- V - Cultura e sport;
- VI - Ambiente, vivibilità urbana e mobilità;
- VII - Pari opportunità, pace, diritti umani, relazioni internazionali, immigrazione;
- VIII - Città metropolitana, decentramento, rapporti con i Quartieri;
- IX - Istruzione, formazione e lavoro.

### **Capo V – Commissioni statutarie**

#### **Art. 27**

#### **(Commissione consiliare permanente per gli Affari Istituzionali)**

1. Il numero dei componenti della Commissione consiliare permanente per gli Affari Istituzionali di cui all'art. 96 dello Statuto, è fissato dall'Ufficio di Presidenza nel rispetto di quanto stabilito dal terzo comma dall'art. 13.
2. Il Presidente è designato dai componenti di minoranza e il Vicepresidente dai componenti di maggioranza.
3. Alla Commissione, oltre a quelle previste dallo Statuto, sono attribuite le seguenti competenze: trasparenza e semplificazione amministrativa, partecipazione.

#### **Art. 28**

#### **(Commissione consiliare permanente di controllo)**

1. Il numero dei componenti della Commissione consiliare permanente di controllo di cui all'art. 65 dello Statuto, è fissato dall'Ufficio di Presidenza nel rispetto di quanto stabilito dal terzo comma dall'art. 13.
2. Il Presidente è designato dai componenti di minoranza e il Vicepresidente dai componenti di maggioranza.
3. La Commissione può deliberare su proposta di un quinto dei propri componenti, lo svolgimento di indagini conoscitive sull'attività degli enti controllati.
4. La relazione annuale sulla propria attività di cui al terzo comma dell'art. 65 dello Statuto, è votata dalla Commissione a maggioranza assoluta dei componenti. Ad essa possono essere allegate relazioni di minoranza. La Commissione dà adeguata pubblicità e divulgazione dei risultati della propria attività.
5. Al fine di garantire un'adeguata funzionalità ai lavori della Commissione gli uffici dell'Amministrazione garantiscono una specifica attività di supporto con personale dotato di competenze adeguate.

## Capo VI - Commissioni speciali e d'indagine

### Art. 29 (Commissioni speciali)

1. Il Consiglio comunale può deliberare a maggioranza dei componenti, la costituzione di Commissioni speciali, per l'approfondimento di particolari questioni o problemi.
2. Con la medesima delibera il Consiglio comunale:
  - a. designa il Presidente e il Vicepresidente della Commissione;
  - b. designa i componenti della Commissione;
  - c. indica i compiti della Commissione e i criteri di svolgimento di essi;
  - d. fissa il termine entro il quale la Commissione deve concludere i suoi lavori.
3. Se non diversamente previsto dall'atto istitutivo, la Commissione speciale, a conclusione dei suoi lavori, presenta al Consiglio comunale un'unica relazione generale in cui si dà conto di tutte le posizioni emerse nel corso dei lavori.
4. Il termine entro il quale la Commissione deve concludere i suoi lavori può essere prorogato dal Consiglio comunale una sola volta, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e sui motivi della proroga.
5. Le riunioni della Commissione sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti.

### Art. 30 (Commissioni d'indagine)

1. Il Consiglio comunale può deliberare a maggioranza dei componenti la costituzione di Commissioni d'indagine per accertare la regolarità e correttezza di determinate attività amministrative comunali.
2. La costituzione può essere proposta:
  - a. da un quarto dei Consiglieri comunali;
  - b. da almeno due (2) Consigli di quartiere.
3. Con la medesima delibera il Consiglio comunale:
  - a. nomina il Presidente, il Vicepresidente e gli altri componenti della Commissione;
  - b. fissa il termine entro il quale la Commissione deve concludere i suoi lavori.
4. La delibera del Consiglio indica inoltre i compiti specifici demandati alla Commissione e le modalità di svolgimento di essi, con particolare riferimento alle esigenze di tutela della riservatezza e di protezione dei dati personali. In deroga a quanto disposto dal successivo art. 35, le riunioni della Commissione d'indagine si svolgono in seduta segreta. Esse sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti.
5. Al termine dei suoi lavori, la Commissione approva a maggioranza dei componenti la relazione da presentare al Consiglio. Ad essa possono essere allegate relazioni di minoranza.
6. Il termine entro il quale la Commissione deve concludere i suoi lavori può essere prorogato dal Consiglio comunale a maggioranza dei componenti una sola volta, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e i motivi della richiesta di proroga approvata dalla Commissione a maggioranza dei componenti.

## Capo VII – Norme comuni alle Commissioni consiliari

### Art. 31 (Convocazione e ordine del giorno delle Commissioni)

1. Ciascuna Commissione si riunisce in un giorno fisso della settimana stabilito dal Presidente del Consiglio d'intesa con i Presidenti di Commissione per evitare la sovrapposizione delle sedute. Le Commissioni sono convocate dai rispettivi Presidenti, almeno 48 ore prima della seduta, salvo i casi di urgenza.
2. Il Presidente propone alla Commissione un programma di attività su cui organizzare i propri lavori e in cui sono individuati i temi su cui svolgere l'attività referente al Consiglio.
3. La convocazione contenente l'ordine dei lavori è inviata, via e-mail, ai componenti della Commissione all'indirizzo di posta elettronica da ciascuno comunicato, al Presidente del Consiglio, al Sindaco, ai Capigruppo, ai Presidenti delle altre commissioni, alle segreterie dei Gruppi, agli assessori e alle direzioni di riferimento. Le convocazioni e gli ordini dei lavori dei lavori settimanali delle Commissioni sono pubblicati in rete civica.

4. Salva autorizzazione espressa del Presidente del Consiglio comunale, le Commissioni non possono riunirsi negli stessi giorni nei quali vi è la seduta del Consiglio. In relazione alle esigenze dei lavori del Consiglio, il Presidente del Consiglio può sempre revocare le convocazioni delle Commissioni. Il Presidente del Consiglio può altresì richiedere o autorizzare, in via eccezionale e quando ciò sia necessario per i lavori del Consiglio, che una riunione della Commissione avvenga mentre si svolge una seduta del Consiglio comunale.
5. Le Commissioni possono essere convocate per la discussione di determinati argomenti che rivestano carattere di urgenza, su richiesta del Presidente del Consiglio anche su proposta del Sindaco, ovvero quando lo richieda un terzo dei componenti. In tali casi il Presidente della Commissione provvede a convocarla entro tre giorni dalla richiesta. In caso di mancata convocazione vi provvede il Presidente del Consiglio.
6. La partecipazione della commissione a convegni, incontri e altre iniziative pubbliche, non è equiparata all'effettiva partecipazione di cui all'articolo 82 comma 11 del TUEL.

#### **Art. 32**

##### **(Processo verbale delle sedute delle Commissioni)**

1. Delle sedute delle Commissioni il segretario è tenuto a redigere un sintetico processo verbale nel quale vengono riportati: giorno, ora e luogo della seduta, ordine dei lavori, elenco dei presenti con annotazioni delle entrate e uscite, argomenti trattati, atti istruiti, menzione dei consiglieri che hanno preso la parola su di essi, oggetto ed esito delle votazioni, accertamento del numero legale ai sensi dell'articolo 19. I verbali sono sottoscritti dal Presidente e dal segretario e pubblicati in rete civica.
2. I consiglieri, componenti la Commissione, possono richiedere con adeguata motivazione, prima della conclusione della seduta, che il loro intervento, depositato in forma scritta, sia riportato per intero nel verbale.

#### **Art. 33**

##### **(Pubblicità delle sedute delle Commissioni)**

1. Le sedute delle Commissioni sono pubbliche. L'accesso alla sala delle riunioni è disciplinato dal Presidente della Commissione. Le Commissioni possono deliberare a maggioranza dei componenti di riunirsi in seduta segreta nei casi previsti dalla legge e quando, per l'oggetto della discussione, è necessario tutelare i diritti di riservatezza delle persone.
2. Il Presidente della Commissione garantisce la pubblicità delle sedute che si svolgono fuori della sede comunale utilizzando anche forme di registrazione preventiva dei cittadini partecipanti là dove è reso necessario dalla tipologia dei luoghi ove si svolgono, fatto salve le riunioni in seduta segreta di cui al precedente comma.
3. Alle sedute pubbliche della Commissione assiste, oltre al segretario, il personale designato dalla Direzione del Consiglio.
4. Alle sedute possono essere invitati consulenti o persone estranee all'amministrazione comunale che la Commissione abbia richiesto di ascoltare dandone comunicazione al Presidente del Consiglio.
5. Ogni Gruppo consiliare, previa comunicazione scritta al Presidente del Consiglio e al Presidente di Commissione, può designare un proprio uditore che presenza, senza diritto di parola, alle sedute pubbliche di ciascuna Commissione.

#### **Art. 34**

##### **(Consultazioni e iniziative pubbliche)**

1. In relazione agli affari di loro competenza, le Commissioni hanno diritto di ottenere, ai sensi dello Statuto l'intervento alle proprie riunioni dei dirigenti, funzionari e consulenti del Comune, degli amministratori e dirigenti delle aziende e degli enti dipendenti ancorché consortili o concessionari di pubblici servizi, nonché dei rappresentanti del Comune all'interno di società.
2. Le Commissioni possono effettuare consultazioni di rappresentanti di enti pubblici, di comunità di cittadini, di organismi ed uffici pubblici e privati, di associazioni di categoria, di esperti e di personale dell'amministrazione comunale e delle aziende o degli enti dipendenti.
3. Ciascuna Commissione può promuovere incontri e altre iniziative pubbliche, in tali occasioni la Commissione non può essere formalmente convocata.

**Art. 35**  
**(Partecipazione degli organi di governo ai lavori delle Commissioni)**

1. Il Sindaco, o suo assessore delegato, può chiedere di essere sentito in relazione a un determinato punto dell'ordine dei lavori. In questo caso la Commissione non può esprimere determinazioni sul punto prima di aver sentito il Sindaco o il suo rappresentante.
2. Il Presidente della Commissione può chiedere al Sindaco ed ai componenti della Giunta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 dello Statuto di intervenire a riunioni dedicate a specifici temi.
3. Le Commissioni possono chiedere al Sindaco di riferire, anche per iscritto, in merito alla esecuzione di leggi e regolamenti o sull'attuazione di mozioni e deliberazioni approvate dal Consiglio comunale.

**Art. 36**  
**(Discussione e votazione nelle Commissioni)**

1. Salvo che sia diversamente previsto dal presente regolamento, per le discussioni nelle Commissioni si osservano le disposizioni previste per la discussione e la votazione in Consiglio.
2. Le Commissioni votano di regola per appello nominale.
3. Nel corso della discussione in Commissione non possono essere decise questioni pregiudiziali o sospensive di cui all'art. 70 se vengono poste, di esse, si dà conto nel verbale della seduta.
4. Le Commissioni possono adottare proprie proposte di risoluzioni o mozioni connesse con l'affare sul quale debbono riferire e tali proposte sono trasmesse al Consiglio insieme con la decisione o con la relazione.
5. Nello svolgimento dei procedimenti di consultazione e di indagine di cui agli artt. 25 e 34, le Commissioni, nelle sedute alle quali partecipano i soggetti consultati o che forniscono gli elementi conoscitivi, non possono effettuare dibattiti relativi alle conclusioni della consultazione o dell'indagine. Il Presidente della Commissione assicura il rispetto della suddetta prescrizione.

**Art. 37**  
**(Norma di rinvio)**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto alle Commissioni permanenti statutarie si applicano le disposizioni previste per le Commissioni permanenti per materia.

**TITOLO III**  
**CONSIGLIERI COMUNALI**

**Art. 38**  
**(Diritto di iniziativa su atti deliberativi)**

1. I consiglieri hanno diritto di iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazione concernenti le materie comprese nella competenza del Consiglio comunale stabilita dalla legge e dallo Statuto.
2. La proposta di deliberazione è inviata al Presidente del Consiglio; la Direzione del Consiglio provvede a trasmetterla alla direzione competente per materia che ne cura l'istruttoria, al Direttore generale e al Segretario generale.
3. Le Direzioni competenti per materia assicurano ai consiglieri la consulenza necessaria alla formulazione delle proposte istruendo il testo scritto depositato dal consigliere; tale istruttoria è completata entro 10 giorni dal ricevimento del testo attraverso una relazione in cui sono anche evidenziati gli eventuali aspetti di natura amministrativa, tecnica e finanziaria.
4. Il consigliere deposita la proposta definitiva da lui sottoscritta alla Direzione del Consiglio che provvede alla numerazione e all'inserimento nel sistema informatico; su di essa sono acquisiti secondo l'ordinaria procedura entro 15 (quindici) giorni dalla data di numerazione, i visti ed i pareri richiesti dalle vigenti normative, ivi compreso il parere di regolarità contabile quando necessario.
5. Qualora la proposta riguardi materie non di competenza del Consiglio Comunale il Presidente, acquisito il parere del Segretario generale, la dichiara inammissibile dandone immediata comunicazione al proponente.



6. Le proposte, corredate dai pareri di cui al quarto comma sono trasmesse al Presidente del Consiglio e da questi assegnate alla Commissione competente per il parere di cui all'art. 22 e nei casi stabiliti dallo Statuto, ai Consigli di quartiere per l'acquisizione del relativo parere.
7. L'iscrizione della proposta all'ordine dei lavori del Consiglio è preceduta nei casi previsti dalla legge dall'acquisizione del parere preventivo del Collegio dei revisori che avviene secondo le procedure previste dal regolamento comunale sui controlli interni.

#### **Art. 39**

##### **(Diritto di informazione e di accesso)**

1. Il consigliere nell'esercizio del mandato esercita il diritto di accesso ai documenti e agli atti del Comune con richiesta anche informale rivolta direttamente al responsabile dell'ufficio che detiene il documento originale. Il responsabile dell'ufficio garantisce l'accesso con la massima sollecitudine e su richiesta del consigliere fornisce copia degli atti privilegiando la riproduzione elettronica. Il consigliere è vincolato al rispetto del segreto e dei divieti di divulgazione dei dati personali e sensibili stabiliti dalla legge. Qualora l'accoglimento di una richiesta di accesso ai documenti comporti oneri particolarmente gravosi per gli uffici, il responsabile dell'ufficio può chiedere al consigliere di definire d'intesa tempi e modalità di esercizio del diritto.
2. Il consigliere per l'espletamento del mandato ha diritto di ottenere dagli enti e società partecipate o controllate le notizie, la documentazione e le informazioni in loro possesso, nei limiti posti dallo Statuto e dalla legge con l'obbligo di osservare il segreto nei casi da essa previsti.
3. Il consigliere può accedere agli uffici del Comune e degli enti e società di cui al precedente comma nei limiti delle disposizioni normative in materia di segretezza, riservatezza e di sicurezza dei luoghi e della salvaguardia della funzionalità dei servizi.

#### **Art. 40**

##### **(Interrogazioni)**

1. Il consigliere ha facoltà di rivolgere per scritto interrogazioni al Sindaco per avere informazioni o spiegazioni su un oggetto determinato relativo al comportamento degli uffici e dei servizi o per conoscere i motivi e gli intendimenti della sua condotta in relazione a specifiche questioni.
2. Il consigliere interrogante trasmette la domanda tramite il Presidente del Consiglio. Il consigliere, con motivazione scritta, può dichiarare l'interrogazione urgente.
3. Il Sindaco risponde alle interrogazioni per scritto, entro trenta (30) giorni dalla comunicazione della domanda, che sono ridotti a dieci (10) se l'interrogazione è dichiarata urgente. La risposta è indirizzata al consigliere interessato e per conoscenza ai Capigruppo ed al Presidente del Consiglio.
4. Il Sindaco può chiedere al Presidente del Consiglio comunale di rispondere in Consiglio, anche riunendo in un'unica risposta più interrogazioni.
5. Il Sindaco dà risposta in aula su richiesta del consigliere interrogante, quando siano trascorsi inutilmente i termini di cui al precedente terzo comma. La richiesta è presentata al Presidente del Consiglio almeno novantasei (96) ore prima della seduta e immediatamente comunicata al Sindaco. In questi casi, l'iscrizione dell'argomento nell'ordine dei lavori deve essere comunicata al Sindaco almeno quarantotto (48) ore prima della seduta.
6. La risposta è preceduta dall'illustrazione della interrogazione da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti. La risposta in aula del Sindaco o suo delegato non può durare più di tre (3) minuti. Il proponente ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari ad un (1) minuto.
7. Le interrogazioni e le risposte scritte sono pubblicate nella rete civica ove è altresì annotata la data dell'eventuale risposta in aula.

#### **Art 41**

##### **(Question time domande a risposta immediata)**

1. All'ora di convocazione del Consiglio il Presidente, prima della verifica del numero legale, dà la parola al Sindaco o all'assessore delegato per rispondere alle domande a risposta immediata presentate dai consiglieri, ai sensi del successivo quinto comma.
2. Le domande a risposta immediata hanno come oggetto un argomento di particolare importanza attinente alle competenze dell'Amministrazione comunale la cui trattazione rivesta una specifica attualità.
3. Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno novantasei (96) ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti.
4. Ogni risposta è preceduta dall'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti, egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari ad uno (1) minuto. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40.
5. Sulle domande dopo la replica del presentatore non è ammesso alcun intervento o presentazione di ordini del giorno.
6. Il tempo dedicato al question time non può superare i sessanta (60) minuti, decorso il quale il Presidente dispone l'appello dei consiglieri e in presenza del numero legale avvia la trattazione degli argomenti posti all'ordine dei lavori della seduta. Le domande non trattate nel question time per decorrenza di tale termine su richiesta del presentatore possono essere trasformate in interrogazioni di cui all'art. 40.
7. Il Presidente del Consiglio rende pubblico l'elenco delle domande a risposta immediata inserite nel question time nei tempi stabiliti per la notifica della seduta del Consiglio.
8. Durante lo svolgimento del question time la Sala Consiliare è aperta al pubblico ed è disposta la trasmissione in diretta streaming.
9. Dello svolgimento del question time è dato atto a margine del verbale della seduta

#### **Art. 42**

#### **(Mozioni, risoluzioni e ordini del giorno)**

1. Il consigliere ha facoltà di promuovere la discussione in Consiglio attraverso la presentazione di proposte di mozione, di risoluzione, di ordini del giorno.
2. Con la proposta di mozione si sottopone al voto del Consiglio un atto di indirizzo politico-amministrativo che impegna il Sindaco e riguarda l'Amministrazione comunale. Essa, ai sensi del precedente primo comma dell'art. 22, non può essere discussa e votata prima che sia stata esaminata dalla Commissione competente. Scaduti i termini assegnati alla Commissione senza che questa si sia espressa o abbia richiesto una proroga dei termini, la proposta di mozione è iscritta all'ordine dei lavori del Consiglio. Il Presidente nei casi di particolare attualità dell'argomento, su richiesta del primo firmatario e parere favorevole unanime della Conferenza dei Capigruppo, può disporre l'iscrizione all'ordine dei lavori del Consiglio anche in assenza del parere della Commissione competente.
3. Con la proposta di risoluzione uno o più consiglieri propongono al Consiglio di esprimere orientamenti o valutazioni politiche su questioni generali che non hanno per oggetto l'Amministrazione comunale. Alle proposte di risoluzione si applica quanto stabilito dal precedente comma.
4. Con l'ordine del giorno uno o più consiglieri propongono al Consiglio nel corso della seduta di esprimersi su un atto o argomento iscritto all'ordine dei lavori della seduta stessa. Non possono essere presentati ordini del giorno su interrogazioni, domande a risposta immediata, comunicazioni dei consiglieri di cui agli artt. 40, 41 e 64. L'ordine del giorno redatto per iscritto deve essere consegnato al Presidente del Consiglio prima della fine della discussione dell'atto o argomento cui si fa riferimento e viene messo in votazione esaurita la trattazione di quest'ultimo.
5. Una proposta di ordine del giorno su argomento non iscritto all'ordine dei lavori del Consiglio può essere messa in votazione dal Presidente ove la richiesta del presentatore sia accolta all'unanimità dai Capigruppo presenti.

6. Il Presidente del Consiglio, su parere conforme del primo firmatario presente in aula, può disporre l'invio alla Commissione competente della proposta di mozione o risoluzione iscritta all'ordine dei lavori del Consiglio per un supplemento di istruttoria. La nuova iscrizione all'ordine dei lavori del Consiglio avviene su richiesta del primo firmatario o del Presidente della Commissione.
7. Il Presidente su parere conforme del primo firmatario presente in aula e della Conferenza dei Capigruppo può disporre l'invio di un ordine del giorno presentato in aula alla Commissione competente per la sua istruttoria cui si applicano le disposizioni dei commi precedenti.
8. Le proposte di mozione, di risoluzione, di ordine del giorno sono rese pubbliche nell'apposita pagina della rete civica, dove sono pubblicate con specifica evidenza tutte le mozioni, le risoluzioni e gli ordini del giorno approvati in Consiglio.

#### **Art. 43**

##### **(Attuazione degli atti d'indirizzo del Consiglio)**

1. Il Presidente trasmette gli atti di indirizzo approvati dal Consiglio al Sindaco e agli enti dipendenti o controllati dal Comune, o a cui il Comune partecipa, qualora essi li riguardino.
2. Qualora un atto di indirizzo stabilisca dei termini entro i quali deve essere riferito al Consiglio e ciò non avvenga in tempo utile, il Presidente del Consiglio è tenuto a iscrivere all'ordine del giorno, entro i trenta (30) giorni successivi, una comunicazione in merito del Sindaco se un consigliere ne fa richiesta.
3. Il Sindaco, o l'assessore delegato, informa il Consiglio sullo stato di attuazione degli atti d'indirizzo entro 60 (sessanta) giorni dalla loro approvazione, attraverso comunicazione scritta trasmessa al Presidente e ai Capigruppo. Entro tale data il Sindaco può chiedere al Presidente di poter riferire direttamente in Consiglio sullo stato di attuazione di specifici atti d'indirizzo. Ogni consigliere, trascorsi 60 (sessanta) giorni dall'approvazione, può richiedere al Sindaco tramite istanza scritta presentata al Presidente del Consiglio notizie circa lo stato di attuazione di singoli atti di indirizzo. La risposta è trasmessa al Presidente del Consiglio entro quindici (15) giorni dalla richiesta. In assenza di risposta il consigliere può chiedere di iscrivere l'argomento all'ordine del giorno del Consiglio che è illustrato da una sua comunicazione formale.
4. Il Presidente del Consiglio, al fine di verificare lo stato di attuazione degli atti di indirizzo approvati dal Consiglio comunale su specifici temi o materie, convoca periodicamente, di concerto con il Presidente della Commissione interessata, incontri con gli assessori e i dirigenti competenti.
5. Le informazioni rese al Consiglio dal Sindaco o dall'assessore delegato, ovvero dagli uffici dell'Amministrazione sull'attuazione degli atti di indirizzo sono pubblicate in rete civica.

#### **Art. 44**

##### **(Doveri dei Consiglieri)**

1. I consiglieri hanno il dovere di partecipare alle sedute del Consiglio comunale e ai lavori delle Commissioni di cui sono componenti.
2. Nello svolgimento delle sedute del Consiglio e delle Commissioni, i consiglieri collaborano con i rispettivi Presidenti per l'ordinato svolgimento dei lavori, ed evitano scrupolosamente ogni comportamento che possa ledere o limitare l'esercizio dei diritti degli altri Consiglieri.
3. Il Presidente dichiara irricevibili i testi redatti in termini oltraggiosi da parte dei consiglieri.

#### **Art. 45**

##### **(Astensione obbligatoria)**

1. Il Sindaco e i consiglieri devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere nei casi previsti dalla legge. In tali casi devono abbandonare l'aula prima dell'inizio della discussione e rientrarvi dopo la proclamazione dell'esito della votazione.

**Art. 46**  
**(Status economico dei consiglieri)**

1. Il consigliere percepisce il gettone di presenza sulla base della partecipazione effettiva alle riunioni del Consiglio e delle Commissioni consiliari attestata nei relativi verbali.
2. La documentazione relativa alla situazione economica e associativa, a quella relativa alle spese elettorali nonché le altre informazioni espressamente previste dalla legge e dallo Statuto, che il consigliere deve presentare, sono individuate dal regolamento comunale sulla trasparenza pubblica che ne stabilisce modalità di presentazione e pubblicizzazione.

**TITOLO IV**  
**FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Capo I - Organizzazione dei lavori del Consiglio**

**Art. 47**  
**(Programmazione dei lavori del Consiglio)**

1. Il Consiglio comunale organizza i propri lavori secondo il metodo della programmazione.
2. I programmi di lavoro riguardano periodi di tempo non superiori a tre mesi; nei programmi può essere stabilito il calendario di massima delle sedute e indicati i principali argomenti che il Consiglio dovrà trattare nel periodo considerato.
3. Nel calendario dei lavori possono essere stabilite sedute consiliari dedicate alla trattazione esclusiva di specifiche tematiche politico-amministrative.

**Art. 48**  
**(Convocazione del Consiglio comunale)**

1. Il Consiglio è normalmente convocato in seduta ordinaria. E' convocato d'urgenza quando sussistono motivi rilevanti e indilazionabili che rendono necessaria la riunione. Quando ne facciano richiesta i soggetti che ne hanno facoltà in base allo Statuto, il Presidente convoca il Consiglio entro venti (20) giorni dalla presentazione della richiesta stessa.
2. Il Presidente convoca il Consiglio tramite avviso scritto portato a conoscenza dei consiglieri e del Sindaco con la pubblicazione sul sito web del Comune almeno tre (3) giorni prima della seduta e il contestuale invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Gruppo consiliare ove il consigliere elegge il proprio domicilio, entro il termine di cui all'art. 7. L'avviso di convocazione è altresì trasmesso contemporaneamente all'indirizzo di posta elettronica personale indicato da ciascun consigliere. L'eventuale ritardo nella comunicazione dell'avviso di convocazione è sanato quando il consigliere partecipa all'adunanza.
3. Nei casi d'urgenza, l'avviso deve essere portato a conoscenza almeno ventiquattro (24) ore prima della seduta, anche a mezzo di posta elettronica ordinaria e altri strumenti di comunicazione.
4. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della seduta; dell'avviso di convocazione fa parte integrante l'ordine dei lavori della seduta.
5. Nell'avviso deve essere precisato se la seduta si tiene in prima o seconda convocazione; in mancanza di detta indicazione, la seduta si intende in prima convocazione. La seduta in seconda convocazione può essere disposta dal Presidente qualora si tratti di convocare il Consiglio per svolgere l'ordine dei lavori di una seduta andata deserta.
6. La seduta in seconda convocazione deve avere luogo in un giorno diverso da quello in prima convocazione. Essa può essere disposta con lo stesso avviso della prima convocazione.
7. Nei casi di rinvio o di soppressione di una seduta consiliare o di altre modifiche riguardanti l'avviso di convocazione, la comunicazione ai consiglieri è fatta secondo le modalità di cui al terzo comma.

**Art. 49**  
**(Ordine dei lavori)**

1. L'ordine dei lavori contiene l'elenco degli argomenti da trattare nella seduta con l'eventuale indicazione del tempo dedicato a ciascun argomento.
2. L'ordine dei lavori deve essere articolato nelle seguenti sezioni:
  - I. approvazione dei verbali delle sedute precedenti ;
  - II. comunicazioni del Presidente
  - III. comunicazioni dei Consiglieri;
  - IV. comunicazioni del Sindaco o suo delegato;
  - V. argomenti su cui il Consiglio è chiamato a deliberare;
  - VI. interrogazioni;
  - VII. mozioni e risoluzioni.
3. Gli argomenti di cui al punto IV del comma precedente sono anche proposti dal Sindaco con la procedura di cui al secondo comma dell'articolo 63.

## **Capo II – Organizzazione delle sedute**

### **Art. 50 (Organizzazione materiale delle sedute)**

1. Il Consiglio comunale ha la propria sede nella Sala de' Dugento. Nella Sala consiliare vi sono posti riservati ai componenti della Giunta e presso il banco della Presidenza, hanno posto il Segretario generale e l'ufficio della Direzione del Consiglio. I Presidenti dei Consigli di quartiere hanno posti loro riservati. Altri settori della Sala sono riservati ai dirigenti e al personale dell'Amministrazione espressamente autorizzato e ai giornalisti accreditati.
2. La parte della Sala consiliare destinata al pubblico deve essere separata da quella del Consiglio, in modo che durante le sedute nessuna persona estranea possa entrare nella parte riservata al Consiglio. Il Presidente del Consiglio provvede a dettare disposizioni generali per l'accesso del pubblico alle sedute.
3. Il Consiglio può riunirsi in via straordinaria ed eccezionale fuori della propria sede per decisione del Presidente, sentiti i Vicepresidenti e la Conferenza dei Capigruppo.

### **Art. 51 (Seduta aperta del Consiglio comunale)**

- 1 Il Presidente del Consiglio, sentito il Sindaco e d'intesa con la Conferenza dei Capigruppo, può dedicare un'intera seduta o una parte di essa ad argomenti di interesse della comunità cui possono essere invitati Parlamentari, rappresentanti dello Stato, della Regione, della Città Metropolitana, di altri Comuni, degli organismi di partecipazione popolare e delle associazioni sociali, politiche, sindacali o singoli soggetti interessati ai temi da discutere.
- 2 Tali sedute hanno carattere straordinario e possono svolgersi anche fuori dalla sede del Consiglio. Il Presidente consente ai soggetti di cui al comma precedente di intervenire al fine di dare il loro contributo.
- 3 Durante le sedute aperte possono essere approvate mozioni, risoluzioni e ordini del giorno.

### **Art. 52 (Deposito degli atti)**

1. Tutti gli atti iscritti all'ordine dei lavori devono essere depositati presso la Direzione del Consiglio comunale almeno ventiquattro (24) ore prima della seduta corredati dai documenti istruttori.

**Art. 53**  
**(Numero legale delle sedute e delle votazioni)**

1. Decorso il termine stabilito dall'art. 41 dall'ora indicata nell'avviso di convocazione, il Presidente fa procedere all'appello nominale. Qualora i consiglieri non siano presenti nel numero necessario per la validità della seduta, il Presidente dispone che si proceda a un secondo appello, trascorsi ulteriori trenta minuti.
2. Qualora, anche al secondo appello, il Consiglio non risulti in numero legale, il Presidente dichiara deserta la seduta e il Segretario generale ne dà atto a verbale.
3. La seduta è dichiarata aperta quando è presente almeno un terzo dei consiglieri. La verifica è effettuata tramite l'apparecchiatura elettronica e appello nominale. L'apertura della seduta è annunciata dal Presidente ed è seguita dall'esecuzione dell'inno di Mameli e dell'inno all'Europa.
4. Il Consiglio, in prima convocazione, non può deliberare se non è presente almeno la metà dei consiglieri assegnati. Nella seduta di seconda convocazione le deliberazioni sono valide se è presente almeno 1/3 dei consiglieri assegnati. Nel calcolo dei consiglieri di cui al presente articolo non è compreso il Sindaco. La verifica dei presenti è compiuta tramite l'apparecchiatura elettronica.
5. I consiglieri che si astengono dal votare o votano astenuto si computano nel numero dei presenti ai fini della verifica del numero legale.
6. I consiglieri che non possono intervenire alla seduta devono darne comunicazione al Presidente.

**Art. 54**  
**(Pubblicità delle sedute)**

1. Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche, salvi i casi previsti dalla legge.
2. Quando, per l'oggetto della discussione, si tratti di tutelare i diritti di riservatezza delle persone, il Consiglio può deliberare senza discussione di riunirsi in seduta segreta su richiesta motivata del Presidente – sentiti i Vicepresidenti - del Sindaco o di un consigliere.
3. Il Presidente dispone la trasmissione audio-video in diretta delle sedute del Consiglio sul sito istituzionale del Comune. La pubblicazione anche solo parziale della registrazione delle sedute su altri siti è consentita esclusivamente se accompagnata dalla chiara citazione della fonte.
4. Il Presidente, sentito l'Ufficio di Presidenza, può autorizzare riprese audiovideo e fotografiche da parte di soggetti che ne fanno preventiva richiesta scritta indicante il responsabile del trattamento dei dati e della diffusione delle immagini e l'impegno al rispetto della normativa in materia.

**Art. 55**  
**(Processo verbale)**

1. Di ogni seduta si redige il processo verbale, che deve contenere soltanto gli atti e le deliberazioni, nonché, per le discussioni, l'oggetto e i nomi di coloro che vi hanno partecipato. I verbali delle sedute precedenti vengono depositati a disposizione dei consiglieri almeno ventiquattro (24) ore prima della seduta in cui saranno sottoposti ad approvazione.
2. Il processo verbale di una precedente seduta si intende approvato se non vi sono osservazioni o proposte di rettifica prima dello svolgimento dell'ordine dei lavori. Le osservazioni e le proposte di rettifica devono pervenire entro detto termine per iscritto al Presidente del Consiglio comunale. In relazione alla natura e alla complessità delle osservazioni e delle richieste di rettifica, il Presidente del Consiglio:
  - a. accoglie le osservazioni e le proposte di rettifica e le presenta nella stessa seduta al Consiglio per l'approvazione, ovvero sottopone le osservazioni e le proposte al voto del Consiglio;
  - b. rinvia l'approvazione del verbale alla seduta successiva.
3. Qualora, sulla base delle osservazioni e delle proposte di rettifica, si proceda a votazione sui verbali, questa ha luogo senza discussione.
4. Ogni proposta di rettifica sottoposta a votazione è inserita a verbale nella seduta in corso. Il Segretario generale cura che sia eseguita apposita annotazione nell'originale del verbale rettificato.
5. Il processo verbale è curato dal Segretario generale, coadiuvato dal Direttore della Direzione del Consiglio. Il processo verbale, una volta approvato, è sottoscritto dal Segretario generale e dal Presidente del Consiglio comunale.

6. Delle sedute segrete è redatto un verbale riservato a cura del Segretario generale con l'annotazione degli argomenti trattati, degli interventi, delle deliberazioni adottate.

**Art. 56**  
**(Resoconto)**

1. Di ogni seduta del Consiglio è effettuata una registrazione audio-video su supporto magnetico ottico della quale viene data diffusione attraverso la rete civica.
2. Le registrazioni magnetico ottiche sono conservate nel sistema informatico dell'Amministrazione comunale.
3. L'accesso alle registrazioni, cronologicamente ordinate, è garantito attraverso la rete civica.

**Art. 57**  
**(Ordine durante le sedute e sanzioni disciplinari)**

1. Il Presidente del Consiglio comunale provvede al mantenimento dell'ordine durante le sedute.
2. Durante le sedute i partecipanti devono mantenere un contegno consono all'Assemblea ed adottare un linguaggio corretto, tale da garantire l'esercizio delle funzioni del Consiglio nel rispetto delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti.
3. I componenti il Consiglio e gli assessori partecipano alle riunioni seduti nei posti loro assegnati.
4. Quando un consigliere turba l'ordine o pronuncia parole sconvenienti, il Presidente lo richiama all'ordine e può disporre, sentiti i Vicepresidenti, l'iscrizione del richiamo nel processo verbale. Il consigliere richiamato può dare spiegazioni alla fine della seduta; in seguito a tali spiegazioni il Presidente del Consiglio, sentiti i Vicepresidenti, può disporre, a suo insindacabile giudizio, la revoca del richiamo.
5. Qualora il consigliere richiamato persista nel suo comportamento, ovvero, anche indipendentemente da precedenti richiami, ricorra ad oltraggi o a vie di fatto o faccia appello alla violenza o compia atti di particolare gravità, il Presidente, sentiti i Vicepresidenti, pronuncia nei suoi confronti la censura e può disporre l'esclusione dall'aula per il resto della seduta. Se il consigliere si rifiuta di ottemperare all'invito di lasciare l'aula, il Presidente sospende la seduta e dà le istruzioni necessarie perché le sue disposizioni siano eseguite. Anche la censura può essere revocata udite le spiegazioni del consigliere censurato.
6. Nei casi previsti dal quarto comma e anche in altri casi di particolare gravità che avvengano all'interno della sede del Consiglio, anche al di fuori dell'aula, il Presidente, sentiti i Vicepresidenti, può proporre al Consiglio di deliberare, nei confronti del consigliere al quale è stata inflitta la censura, l'interdizione di partecipare al Consiglio per un periodo non superiore a tre (3) giorni di seduta. Il consigliere può fornire ulteriori spiegazioni all'Ufficio di Presidenza. Sulla proposta di deliberazione del Presidente possono parlare, per non più di cinque (5) minuti, un consigliere a favore e uno contro.

**Art. 58**  
**(Disordini in aula)**

1. Quando sorgano disordini nell'aula e riescano vani i richiami del Presidente, questi abbandona il seggio e la seduta è sospesa fino a quando il Presidente non riprende il suo posto. Se, ripresa la seduta, i disordini proseguono il Presidente, sentiti i Vicepresidenti, può nuovamente sospenderla a tempo determinato ovvero dichiararla conclusa. In questo caso il Presidente dispone la riconvocazione della seduta.

**Art. 59**  
**(Comportamento del pubblico)**

1. Il pubblico ammesso ad assistere alle sedute del Consiglio comunale deve tenere un comportamento corretto astenendosi da ogni manifestazione che, mediante parole, gesti, scritti o altro, si riferisca alle opinioni espresse dai consiglieri o alle decisioni adottate dal Consiglio. Non possono in ogni caso essere esibiti cartelli, striscioni o altri messaggi che possano in alcun modo distogliere il Consiglio dallo svolgimento dei propri compiti.
2. Il Presidente del Consiglio può ordinare l'immediata espulsione dall'aula di chi non ottempera alle disposizioni di cui al precedente comma. Qualora il comportamento del pubblico ostacoli il proseguimento della seduta, il Presidente, sentiti i Vicepresidenti, può disporre che la medesima prosegua a porte chiuse.
3. La forza pubblica non può entrare in aula se non autorizzata dal Presidente ed interviene solo su sua richiesta.

### **Capo III – Svolgimento delle sedute**

#### **Art. 60**

##### **(Ripartizione del tempo assegnato ai singoli argomenti)**

1. In relazione ad argomenti particolarmente complessi, il tempo eventualmente assegnato dall'ordine dei lavori per la sua trattazione, ai sensi del primo comma dell'art. 49, detratto il tempo spettante ai relatori e al Sindaco, è ripartito dal Presidente del Consiglio comunale, d'intesa con la Conferenza dei Capigruppo, tra i Gruppi consiliari in relazione alla loro consistenza.

#### **Art. 61**

##### **(Variazione dell'ordine dei lavori e della durata delle sedute)**

1. L'inversione della trattazione degli argomenti iscritti all'ordine dei lavori della seduta o il mutamento della durata prevista per la trattazione dei singoli argomenti sono decisi dal Presidente con il consenso unanime dei Capigruppo presenti.
2. Per discutere o votare argomenti che rivestono il carattere di urgenza e che non siano iscritti all'ordine dei lavori, con esclusione dei provvedimenti amministrativi, è necessario il consenso espresso da tutti i Capigruppo presenti.
3. La presenza dei Capigruppo è accertata dal Presidente del Consiglio tramite appello nominale.

#### **Art. 62**

##### **(Comunicazioni del Presidente)**

1. La seduta si apre con le comunicazioni del Presidente con cui porta a conoscenza del Consiglio i messaggi e le informazioni che lo riguardano. Sulle comunicazioni non si apre il dibattito, ma possono essere avanzate solo richieste di chiarimento.

#### **Art. 63**

##### **(Comunicazioni del Sindaco)**

1. In ogni seduta l'ordine dei lavori riserva un tempo determinato definito dalla Conferenza dei Capigruppo agli argomenti su cui il Sindaco intende svolgere comunicazioni. Il Sindaco, quando intende svolgere comunicazioni al Consiglio, lo segnala al Presidente del Consiglio nel corso della riunione della Conferenza dei Capigruppo. La comunicazione è iscritta all'ordine del giorno della seduta secondo l'ordine di cui all'art. 49.
2. Nei casi di urgenza, il Sindaco o suo delegato possono richiedere prima dell'inizio della seduta al Presidente del Consiglio di fare comunicazioni al Consiglio. In tal caso, il Presidente del Consiglio rende nota al Consiglio la richiesta del Sindaco precisando l'oggetto della comunicazione e il tempo ad essa assegnato.
3. Sulle comunicazioni del Sindaco ogni consigliere ha diritto di intervenire nel merito per non più di tre (3) minuti. Ciascun Gruppo può decidere di fare intervenire nel merito della comunicazione un solo



oratore che parla per un massimo di cinque (5) minuti. La Conferenza dei Capigruppo può stabilire all'unanimità di permettere di intervenire ad un solo oratore per ciascun Gruppo per un massimo di cinque (5) minuti. Il Sindaco o suo delegato possono chiedere di intervenire nuovamente a chiusura del dibattito.

#### **Art. 64** **(Comunicazioni d'attualità)**

1. Il Presidente del Consiglio ha facoltà di prendere la parola per dichiarazioni su fatti ed argomenti di particolare rilievo, non previsti al momento della convocazione e che non comportino deliberazioni o impegni di alcun genere. Il Presidente concede la parola, per non più di tre minuti, sulle dichiarazioni proprie ai consiglieri che ne facciano richiesta.
2. Ciascun consigliere può effettuare una comunicazione d'attualità in apertura di seduta, per non più di tre (3) minuti, purché ne faccia richiesta al Presidente del Consiglio entro le ore 10 del giorno di svolgimento della seduta. Il Presidente può ammettere comunicazioni richieste dai consiglieri prima dell'inizio della seduta su eventi o fatti accaduti nella giornata.
3. Le comunicazioni di attualità attengono questioni di particolare importanza ed urgenza riguardanti l'attività dell'Amministrazione.
4. In ciascuna seduta il tempo destinato alle comunicazioni d'attualità dei consiglieri non può eccedere i trenta minuti; esse vengono svolte in base all'ordine di presentazione alla Presidenza. Per ogni seduta ciascun consigliere può presentare o una comunicazione d'attualità o una domanda a risposta immediata di cui all'art. 41.
5. Il Presidente del Consiglio comunica all'inizio della seduta le motivazioni dell'eventuale inammissibilità, concordata con l'Ufficio di Presidenza, delle richieste di cui al presente articolo. L'assenza del consigliere dall'aula al momento della trattazione della sua comunicazione fa decadere la comunicazione stessa.
6. Decorso il termine destinato alla trattazione delle comunicazioni dei consiglieri il Presidente dispone il passaggio ai successivi argomenti iscritti all'ordine dei lavori della seduta.

#### **Art. 65** **(Norme generali sulla discussione)**

1. La discussione sulle proposte di deliberazione è introdotta dalla relazione di un consigliere firmatario della proposta o del Sindaco o dell'assessore proponente.
2. La discussione sulle proposte di mozioni, risoluzioni e ordini del giorno di cui all'art. 42 è introdotta dal proponente.
3. Dopo la relazione, il Presidente del Consiglio apre la discussione dando la parola ai consiglieri che la richiedano.
4. Gli assessori sono tenuti ad essere presenti durante le sedute del Consiglio quando sono trattati atti di propria competenza.
5. Il Presidente del Consiglio può autorizzare il Segretario generale, i dirigenti comunali a svolgere relazioni tecniche in Consiglio o a dare informazioni su argomenti all'ordine dei lavori, ovvero può invitare consulenti e professionisti incaricati di progettazioni e studi per conto dell'Amministrazione a fornire illustrazioni e chiarimenti.
6. Qualora non vi siano richieste di intervento o al termine della discussione, il Presidente mette in votazione la proposta.

#### **Art. 66** **(Numero e durata degli interventi)**

1. In assenza delle decisioni di cui all'art. 60 e quando non sovvenzano specifiche disposizioni del regolamento:
  - a. i consiglieri, il Sindaco, gli assessori possono intervenire per una sola volta sull'oggetto in discussione e per non più di cinque (5) minuti, tranne che non sia diversamente richiesto dal Presidente del Consiglio per brevi precisazioni e chiarimenti. Tale termine è di sette (7) minuti qualora essi illustrino una proposta di deliberazione da essi sottoscritta;

- b. il Sindaco, gli assessori e i consiglieri relatori sull'argomento hanno facoltà di replicare per non più di 3 (tre) minuti.
2. Quando si tratti di argomenti di particolare importanza, la Conferenza dei Capigruppo può stabilire, all'unanimità, deroghe alla durata degli interventi.
3. Nel corso di una stessa discussione può essere concessa nuovamente la parola al consigliere solo per una questione di carattere incidentale, per fatto personale o per dichiarazione di voto. Al Sindaco e ai componenti della Giunta può essere nuovamente concessa la parola per brevi precisazioni e chiarimenti che il Presidente del Consiglio consideri utili allo svolgimento della discussione.
4. Il consigliere che, nei termini sopra indicati, riassume oralmente un più ampio intervento scritto può chiedere che il testo integrale di tale intervento sia inserito agli atti e che ne sia fornita copia ad ogni Gruppo.

**Art. 67**  
**(Iscrizioni a parlare e ordine degli interventi)**

1. I consiglieri si iscrivono a parlare, tramite prenotazione elettronica, prima dell'inizio della discussione e comunque non oltre il termine fissato dal Presidente del Consiglio comunale.
2. Gli interventi sono svolti dagli oratori secondo l'ordine di iscrizione. Il Presidente, tuttavia, ha facoltà di alternare, nel concedere la parola, gli oratori appartenenti a Gruppi consiliari diversi.

**Art. 68**  
**(Richiami del Presidente)**

1. Il Presidente esercita il potere di richiamo nel caso che non si rispetti il tempo assegnato per l'intervento e nel caso in cui non ci si attenga all'argomento.
2. Qualora un oratore ecceda la durata prevista o stabilita per gli interventi, il Presidente gli toglie la parola.

**Art. 69**  
**(Mozioni d'ordine)**

1. Sono mozioni d'ordine esclusivamente i richiami all'applicazione della legge, dello Statuto, del regolamento, al rispetto dell'ordine dei lavori della seduta oppure per richiedere la priorità di una discussione o votazione. Le mozioni d'ordine hanno precedenza sul prosieguo dell'esame di un argomento e ne fanno sospendere la discussione.
2. La mozione d'ordine consiste:
  - a. nel richiamo volto ad ottenere che, nella trattazione di un argomento, siano osservati la legge, lo Statuto ed il presente regolamento;
  - b. nella proposta relativa all'organizzazione dei lavori.
3. La mozione d'ordine può essere presentata, da parte di ogni componente il Consiglio, in qualsiasi momento della seduta, intervenendo per un tempo non superiore a due minuti. Una mozione sulla quale il Presidente o il Consiglio si siano già pronunciati, non può essere ripresentata nel corso della discussione dello stesso argomento.
4. Sulle mozioni d'ordine di cui alla lettera a) del precedente secondo comma il Presidente, sentito il Segretario generale, decide senza discussione. Sulle mozioni d'ordine di cui alla lettera b) del precedente secondo comma, il Presidente dispone con il consenso unanime dei Capigruppo presenti. La decisione può anche consistere nel richiedere il voto del Consiglio, dando la parola al proponente e a un oratore contrario, per non più di due (2) minuti ciascuno; il Presidente ha tuttavia facoltà, valutata l'importanza della discussione, di raddoppiare il tempo a disposizione degli oratori o di dare la parola sulla proposta ad un oratore per ciascun Gruppo per lo stesso tempo.

**Art. 70**  
**(Questione pregiudiziale e sospensiva)**

1. La questione pregiudiziale, con cui si propone che un dato argomento non sia discusso per ragioni di legittimità, e la questione sospensiva, con cui se ne propone il rinvio, possono essere proposte da

un consigliere, prima che abbia inizio la discussione. Il Presidente ha tuttavia facoltà di ammetterle anche nel corso della discussione qualora la presentazione sia giustificata da nuovi elementi emersi dopo l'inizio del dibattito.

2. Le questioni pregiudiziali o sospensive possono essere proposte per una sola volta, può parlare un consigliere a favore e uno contrario per non più di due minuti ciascuno.
3. Entrambe le questioni hanno carattere incidentale e la discussione non può cominciare o proseguire prima che il Consiglio si sia pronunciato su di esse. Se la questione pregiudiziale o sospensiva è approvata, l'argomento è rinviato.

#### **Art. 71 (Fatto personale)**

1. Costituisce fatto personale l'essere censurato nella propria condotta o sentirsi attribuire fatti non veri o opinioni diverse da quelle espresse.
2. Per fatto personale può essere concessa la parola anche ai componenti della Giunta.
3. Chi chiede la parola per fatto personale deve precisarne la ragione immediatamente dopo l'intervento o il fatto che ne ha dato origine. Tale richiesta va avanzata presso la Presidenza. Se il Presidente del Consiglio ritiene fondata la richiesta, concede la parola per due minuti al richiedente a conclusione del dibattito che vi ha dato luogo.

#### **Art. 72 (Emendamenti)**

1. Gli emendamenti ai testi degli atti posti in votazione possono essere proposti dal Sindaco, dai consiglieri o dalle Commissioni consiliari, in sede consultiva. In caso di assenza del Sindaco gli emendamenti sono presentati dal Vicesindaco o dall'assessore delegato. Gli emendamenti possono essere soppressivi, aggiuntivi e sostitutivi; agli emendamenti aggiuntivi e sostitutivi possono proporsi subemendamenti. Gli emendamenti proposti dai consiglieri o dalle Commissioni sono oggetto di esame e votazione da parte del Consiglio.
2. Gli emendamenti e i subemendamenti possono essere accolti, per iscritto o con apposita dichiarazione in Consiglio dal proponente l'atto. L'atto è posto in votazione nel testo modificato.
3. Il Presidente può dichiarare inammissibili gli emendamenti o i subemendamenti contrastanti con atti già adottati nella stessa seduta in cui sono discussi, o con altri emendamenti o subemendamenti precedentemente approvati; può altresì disporre che gli emendamenti meramente formali siano inseriti in sede di coordinamento finale del testo dell'atto secondo la procedura stabilita dal primo comma dell'articolo 81.
4. Le Commissioni formulano gli emendamenti in sede consultiva e nel caso in cui sullo stesso atto si siano espresse disgiuntamente più Commissioni, proponendo emendamenti tra loro contrastanti sullo stesso punto, il Presidente del Consiglio può convocare in seduta congiunta le Commissioni prima della seduta del Consiglio o sentire i Presidenti delle stesse al fine di pervenire ad un emendamento unificato.

#### **Art. 73 (Emendamenti agli atti di indirizzo)**

1. I consiglieri possono presentare per iscritto emendamenti ed eventuali subemendamenti alle proposte di atti di indirizzo, anche in aula durante la seduta del Consiglio e prima della chiusura della discussione sull'atto.

#### **Art. 74 (Emendamenti alle proposte di deliberazione)**

1. Gli emendamenti alle proposte di deliberazione sono presentati per iscritto dai consiglieri e dal Sindaco, anche durante le sedute del Consiglio comunale, alla Presidenza prima della chiusura della discussione dell'atto.

2. Gli emendamenti sono posti in votazione previa acquisizione del parere di regolarità tecnica e quando obbligatorio per legge del parere di regolarità contabile.
3. Il Presidente informa il Consiglio degli emendamenti presentati e dei pareri resi. In assenza dei pareri il Presidente dispone la sospensione della discussione fino all'acquisizione degli stessi.
4. Gli emendamenti alle proposte di deliberazione del bilancio preventivo, del rendiconto e degli altri atti su cui è stato espresso il parere obbligatorio preventivo del Collegio dei revisori, devono essere presentati, pena irricevibilità, in forma scritta nei termini e con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità e dal regolamento comunale dei controlli interni. Tali termini si applicano anche alla presentazione degli emendamenti da parte delle Commissioni.
5. Il Presidente del Consiglio, sentita la Conferenza dei Capigruppo, può stabilire per la presentazione di emendamenti e subemendamenti a specifiche proposte di deliberazione, un termine anticipato rispetto a quello di cui al primo comma, motivando le ragioni di tale eccezione.
6. Il Presidente rende edotto il Consiglio dell'eventuale parere di regolarità tecnica o contabile negativo sull'emendamento o subemendamento prima di porlo in votazione. Ai pareri obbligatori resi dal Collegio dei revisori sulle proposte di emendamento si applica quanto disposto dall'art. 239 del TUEL.
7. I subemendamenti devono essere presentati in forma scritta alla Presidenza del Consiglio secondo le procedure ed i tempi previsti dai precedenti commi per la presentazione degli emendamenti cui essi si riferiscono.
8. Il Sindaco può presentare emendamenti e subemendamenti con le modalità di cui al precedente primo comma, essi devono essere depositati in forma scritta presso la Presidenza del Consiglio completi dei pareri di regolarità tecnica, contabile e del Collegio dei revisori.
9. I dirigenti comunali sono tenuti a essere presenti in aula quando il Consiglio tratta atti deliberativi su cui essi hanno espresso il proprio parere tecnico o contabile, al fine dell'acquisizione dei pareri obbligatori per legge sulle eventuali proposte di emendamento e subemendamento presentate in aula.

**Art. 75**  
**(Emendamenti: discussione)**

1. Su tutti gli emendamenti presentati ad uno stesso articolo si svolge un'unica discussione. Quando il documento proposto non sia redatto in articoli, il Presidente del Consiglio può dividerlo in sezioni omogenee per dare ordine alla discussione e alla votazione degli emendamenti.
2. In relazione allo stesso articolo o alla stessa sezione, il consigliere che ha presentato uno o più emendamenti può parlare per una sola volta non più di cinque (5) minuti comprensivi di dichiarazione di voto. Gli altri consiglieri possono intervenire per una sola volta per non più di tre (3) minuti comprensivi della dichiarazione di voto. Esaurita la discussione, il presentatore di cui al primo comma dell'articolo 65 si pronuncia in merito agli emendamenti presentati.
3. I subemendamenti e gli emendamenti sono votati nell'ordine prima della proposta in esame. Nelle votazioni sugli emendamenti e sui subemendamenti sono posti in votazione, nell'ordine, quelli soppressivi, quelli modificativi e quelli aggiuntivi. Il Presidente ha facoltà di modificare l'ordine di votazione quando lo reputi opportuno ai fini dell'economia e della chiarezza della votazione stessa.
4. Prima dell'inizio della discussione il proponente comunica al Presidente l'eventuale ritiro dell'emendamento proposto.

**Art. 76**  
**(Chiusura della discussione)**

1. La discussione è chiusa dal Presidente quando non vi sono altri iscritti a parlare.
2. Chiusa la discussione, si procede alle dichiarazioni di voto e alle votazioni.

#### **Art. 77**

#### **(Dichiarazioni di voto e proclamazione dei risultati)**

1. Fatto salvo quanto stabilito dagli articoli 69, 70 e 75, ciascun consigliere può annunciare prima di ogni votazione il proprio voto con una breve esposizione dei motivi e per non più di due (2) minuti. Il consigliere che annuncia il voto a nome del proprio Gruppo può parlare per non più di tre (3) minuti.
2. Sono escluse dichiarazioni di voto:
  - a. nei casi di cui al secondo comma dell'art. 55;
  - b. nei casi in cui si proceda al voto senza discussione;
  - c. quando sia ammesso un solo intervento a favore e uno contro o un solo intervento di un consigliere di maggioranza e di minoranza;
  - d. nei casi in cui si proceda al voto segreto;
  - e. negli altri casi previsti dal presente regolamento.
3. Iniziativa la votazione, non è più concessa la parola sull'argomento. La proclamazione del risultato del voto è fatta dal Presidente del Consiglio con le formule "Il Consiglio comunale approva" ovvero "Il Consiglio comunale non approva".

### **Capo IV - Delle votazioni**

#### **Art. 78**

#### **(Validità delle votazioni)**

1. Prima di procedere alla prima votazione, il Presidente nomina tra i consiglieri tre (3) scrutatori. Il consigliere scrutatore che si assenta o si allontana dall'aula deve comunicarlo al Presidente che provvede alla sua immediata sostituzione.
2. Il Presidente, ogni qual volta si debba procedere al voto, verifica che le votazioni avvengano in presenza del numero legale. Qualora, in sede di votazione o in virtù del suo esito, emerga la mancanza del numero legale, il Presidente dichiara nulla l'eventuale votazione e può procedere alla sospensione della seduta per non più di cinque (5) minuti, trascorsi i quali e persistendo la mancanza del numero legale la votazione è rinviata ad altra seduta. Il Presidente, trascorsi ulteriori dieci (10) minuti, ove venga accertata la presenza del numero legale, può procedere allo svolgimento ulteriore dell'ordine dei lavori. In caso contrario dichiara conclusa la seduta.
3. Il mancato conseguimento nella votazione di speciali maggioranze previste dalla legge o dallo Statuto comporta soltanto l'obbligo di rinviare la deliberazione ad altra seduta.
4. L'atto oggetto della votazione è approvato quando il numero dei voti favorevoli superi il numero dei voti contrari, salvo i casi per i quali sia richiesta una maggioranza speciale.
5. In caso di parità di voti la proposta non è approvata né respinta e può essere ripresentata per la votazione nella seduta successiva.

#### **Art. 79**

#### **(Modi di votazione)**

1. Le votazioni hanno luogo a scrutinio palese. Lo scrutinio palese avviene mediante procedimento elettronico con registrazione dei nomi. Avviene per alzata di mano esclusivamente in caso di non funzionamento degli strumenti elettronici. Avviene per appello nominale nei casi previsti dalla legge.
2. Il voto per alzata di mano è soggetto a controprova; lo è altresì il voto mediante procedimento elettronico in caso di malfunzionamento del sistema.

3. Nel voto per appello nominale, il Presidente del Consiglio indica il significato del SI e del NO e dispone l'appello in ordine alfabetico.
4. Le votazioni hanno luogo a scrutinio segreto nei casi previsti dalla legge, dallo Statuto e dal regolamento. Nel caso di votazioni a scrutinio segreto o concernenti elezioni o indicazioni di persone la votazione avviene depositando apposita scheda nell'urna a ciò predisposta.
5. Il Presidente rende noto il numero delle indicazioni da inserire e le modalità della votazione; indi ordina l'appello e ciascun consigliere deposita la scheda nell'urna. Le schede in cui le indicazioni di voto superino il numero consentito sono nulle. Sono altresì nulle le schede che contengono segni che le rendono riconoscibili o da cui non emerge univocamente l'indicazione di voto.
6. L'accertamento dei risultati e ogni operazione di voto è curata dal Presidente con l'ausilio dei tre (3) consiglieri scrutatori nominati secondo quanto previsto dal precedente art. 78. Essi al termine dell'operazione di voto sottoscrivono apposito verbale.
7. Nelle votazioni per la elezione del Presidente o per il rinnovo totale dell'Ufficio di Presidenza, lo spoglio delle schede è fatto dal consigliere anziano coadiuvato da due (2) consiglieri, l'uno della maggioranza, l'altro della minoranza.

#### **Art. 80**

#### **(Annullamento e rinnovazione delle votazioni)**

1. Quando si verificano irregolarità nella votazione, il Presidente, sentiti gli scrutatori e i Vicepresidenti e valutate le circostanze, può procedere a controprova per appello nominale o all'annullamento della votazione; in questo ultimo caso dispone l'immediata rinnovazione della votazione.

#### **Art. 81**

#### **(Coordinamento formale e tecnico)**

1. E' coordinamento formale del testo di una deliberazione l'inserimento degli emendamenti approvati nel testo deliberativo o nei suoi allegati, la riformulazione degli eventuali rinvii, della numerazione degli articoli, la correzione di errori materiali e sintattici, che scaturiscono dall'approvazione di emendamenti al testo originario. Esso è curato dalla Direzione competente di concerto con la Direzione del Consiglio.
2. E' coordinamento tecnico del testo di una deliberazione l'operazione con la quale, oltre a quanto previsto nel primo comma, si procede alla riformulazione dei rinvii esterni, alla riformulazione della sequenza delle disposizioni, alla riformulazione delle rubriche delle parti di cui si compone il testo medesimo, all'eventuale correzione di errori logici nei quali sia incorso il Consiglio nell'approvazione degli emendamenti.
3. Il Presidente del Consiglio comunale può procedere al coordinamento tecnico del testo:
  - a. dopo il voto finale, se il Consiglio lo autorizza; in tal caso il coordinamento tecnico è curato dalla Direzione competente di concerto con la Direzione del Consiglio;
  - b. prima del voto finale sulla proposta, sottoponendo al voto del Consiglio il testo finale come risulta dal coordinamento medesimo; il Presidente può rinviare il voto finale alla successiva seduta.
4. Il testo definitivo dell'atto deliberativo approvato è quello inserito nel software dell'Amministrazione comunale, sottoscritto digitalmente e pubblicato all'Albo pretorio.
5. Il coordinamento formale e tecnico di mozioni, risoluzioni e ordini del giorno approvati dal Consiglio avviene con le procedure di cui al primo comma, a cura della Direzione del Consiglio.

### **TITOLO V**

### **UFFICI DEL CONSIGLIO E RISORSE FINANZIARIE**

#### **Art. 82**

#### **(Direzione del Consiglio comunale)**

1. L'ufficio del Consiglio comunale è organizzato in una struttura di massima dimensione, denominata "Direzione del Consiglio".
2. Fa parte della Direzione il personale che svolge attività di supporto al Consiglio, alla Presidenza, alle Commissioni, ai Gruppi.
3. La Direzione del Consiglio cura la programmazione e lo sviluppo delle funzioni di supporto organizzativo, informativo, giuridico e amministrativo per le attività del Consiglio, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari, organizzando in particolare le sedute del Consiglio comunale, la gestione degli atti di iniziativa dei consiglieri, l'organizzazione delle iniziative del Presidente e delle Commissioni consiliari. Assiste la Presidenza del Consiglio comunale per lo svolgimento delle funzioni attribuitele dalla legge e dallo Statuto, nonché di quelle relative alla rappresentanza del Consiglio. Cura la pubblicità e l'archiviazione degli atti, la redazione e la raccolta della produzione normativa, l'aggiornamento in rete civica dei regolamenti comunali. Svolge attività di supporto giuridico e amministrativo al Collegio dei revisori. Cura i rapporti del Consiglio con gli organi circoscrizionali, della Città Metropolitana e la funzionalità degli strumenti di partecipazione e di iniziativa.
4. La Direzione del Consiglio è dotata di risorse di personale adeguate per numero e competenze alle funzioni del Consiglio e di strumenti tecnici e informatici necessari allo svolgimento delle attività degli organi consiliari.
5. Alla Direzione del Consiglio sovrintende l'Ufficio di Presidenza.
6. Gli atti di organizzazione sono assunti dal Sindaco e dalla Giunta d'intesa con il Presidente del Consiglio.

#### **Art. 83**

##### **(Risorse finanziarie del Consiglio comunale)**

1. Il bilancio comunale garantisce le risorse necessarie per il buon funzionamento del Consiglio, per le ordinarie attività dei suoi organismi, per l'efficienza dei suoi uffici.
2. Gli atti autorizzativi necessari per le spese di cui al comma precedente sono assunti dal Dirigente competente della Direzione del Consiglio. Ove siano necessarie deliberazioni della Giunta, esse sono proposte dal Sindaco sulla base di richiesta scritta del Presidente del Consiglio.

#### **Art. 84**

##### **(Sedi e attrezzature della Direzione del Consiglio comunale)**

1. Alla Direzione del Consiglio sono assegnati locali idonei e la strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali.

#### **Art. 85**

##### **(Gruppi consiliari)**

1. Ai Gruppi consiliari è assicurata, tenuto conto della consistenza numerica di ciascuno, la disponibilità di locali, personale e strumentazioni idonee allo svolgimento della loro attività istituzionale.
2. Al Gruppo misto è assicurata la disponibilità di locali, personale e servizi strutturati ad uso comune.
3. Il personale assegnato alle segreterie dei Gruppi è posto alle dipendenze funzionali dei rispettivi Capigruppo e a supporto di tutti i consiglieri componenti il Gruppo. L'Ufficio di Presidenza, sentita la

Conferenza dei Capigruppo all'inizio del mandato amministrativo, determina il numero dei dipendenti da assegnare ai rispettivi Gruppi.

4. Possono essere costituite strutture comuni per il funzionamento dei Gruppi minori.
5. Le segreterie dei Gruppi:
  - a. curano e sviluppano le funzioni di supporto organizzativo, informativo, amministrativo necessario allo svolgimento del ruolo istituzionale dei consiglieri;
  - b. curano la predisposizione degli atti di iniziativa dei Consiglieri;
  - c. supportano l'attività del Gruppo anche durante le sedute del Consiglio comunale;
  - d. provvedono, su indicazione del Capogruppo all'organizzazione di iniziative istituzionali del Gruppo;
  - e. curano i rapporti con gli organi istituzionali e con la stampa;
  - f. provvedono all'organizzazione ed alla conservazione degli atti prodotti dal Gruppo.

#### **Art. 86 (Norme di contabilità)**

1. Il bilancio comunale prevede annualmente un apposito fondo destinato al finanziamento delle spese per lo svolgimento delle attività istituzionali dei Gruppi consiliari, fondo che viene assegnato secondo i criteri e le modalità previsti dallo Statuto e dal presente regolamento.
2. Il fondo annuo di cui al precedente comma è ripartito fra tutti i Gruppi, secondo i seguenti criteri:
  - a. 1/3 del fondo complessivo è diviso per il numero dei Gruppi regolarmente costituiti;
  - b. 2/3 del fondo complessivo è diviso per il numero dei consiglieri, con attribuzione a ciascun Gruppo della quota rapportata al numero dei consiglieri componenti il Gruppo stesso.
3. Con determinazione dirigenziale, in base ai criteri di cui al comma precedente, si provvede, mediante impegno di spesa, alla distribuzione delle quote spettanti ai Gruppi.
4. Nel caso di costituzione, nel corso dell'anno, di nuovi Gruppi il Presidente del Consiglio, in sede di Conferenza dei Capigruppo, dispone la nuova ripartizione del fondo di cui alla lettera b) del primo comma, nell'ambito degli stanziamenti disponibili, a decorrere dal mese successivo alla comunicazione scritta all'Ufficio di Presidenza, di cui all'undicesimo comma dell'art. 7, previa rendicontazione dei fondi dei Gruppi interessati.
5. Quando, nel corso dell'anno, uno o più consiglieri si distaccino da un Gruppo per aderire ad un altro Gruppo già costituito, al Gruppo nel quale sono confluiti i consiglieri viene assegnata la quota parte del fondo di cui alla lettera b) del primo comma, precedentemente assegnata al Gruppo di provenienza.
6. Quando uno o più Gruppi, escluso il Gruppo misto, confluiscono in altro Gruppo già costituito o ne costituiscono uno nuovo, ai Gruppi interessati dalla modifica viene assegnata anche la quota-parte del fondo di cui alla a) del precedente primo comma, precedentemente assegnata ai disciolti Gruppi.

#### **Art. 87 (Disciplina dei fondi dei Gruppi)**

1. Le spese per il funzionamento dei Gruppi consiliari imputabili al fondo di cui all'articolo precedente sono soggette alle limitazioni ed alle procedure stabilite della normativa vigente. Esse devono essere direttamente connesse al perseguimento dei fini istituzionali del Gruppo consiliare e riconducibili strettamente a:
  - a. spese di uso corrente per ufficio, quali: cancelleria, stampati, spese postali e acquisto pubblicazioni, giornali e riviste;
  - b. spese per l'organizzazione di convegni;
  - c. spese per pubblicità e spese di informazione non obbligatorie per legge;
  - d. spese per taxi o noleggio con conducente essenziali all'espletamento del mandato in ragione delle condizioni personali di singoli consiglieri;
  - e. spese per telefono cellulare intestato al Capogruppo avvalendosi dei contratti in essere tra l'Amministrazione comunale e il soggetto gestore di telefonia mobile. L'utilizzo dei cellulari è consentito per lo svolgimento delle attività istituzionali del Gruppo consiliare;
  - f. spese minute ed urgenti non rientranti nelle lettere che precedono correlate a forniture di beni e servizi occorrenti per l'attività istituzionale del Gruppo consiliare.



2. Le segreterie dei Gruppi sono incaricate della gestione contabile del fondo con il supporto tecnico della Direzione del Consiglio per gli aspetti relativi alla regolarità amministrativa e contabile. Le spese sono formalmente richieste dal Capogruppo, che ne attesterà i requisiti previsti dal 1° capoverso del precedente comma, ed effettuate dall'agente contabile incaricato della gestione contabile dei fondi.
3. Alla gestione contabile dei fondi di cui al primo comma si applica il regolamento relativo ai fondi economici.
4. La Presidenza del Consiglio pubblica annualmente nella rete civica comunale, il quadro riassuntivo delle spese sostenute dai Gruppi consiliari nell'anno precedente.

## **TITOLO VI DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE**

### **Art. 88 (Conferenza del decentramento)**

1. La Conferenza del decentramento è composta dal Presidente del Consiglio comunale, che la presiede, dai Vicepresidenti, dal Sindaco o assessore delegato e dai Presidenti dei Consigli di quartiere.
2. La Conferenza è convocata dal Presidente del Consiglio quando ne facciano richiesta i Presidenti di almeno tre Consigli di quartiere o il Sindaco.

### **Art. 89 (Funzioni di iniziativa e vigilanza dei Consigli di quartiere)**

1. Gli atti di competenza del Consiglio Comunale promossi dai Consigli di quartiere ai sensi dello Statuto sono presentati al Presidente del Consiglio comunale, che ne valuta l'ammissibilità. Sono ammissibili gli atti che abbiano un oggetto chiaramente circoscritto, che attengano ai servizi comunali di interesse del quartiere, che non contrastino con atti assunti precedentemente dal Consiglio comunale e che siano assunti nelle forme previste dal regolamento dei Consigli di quartiere.
2. Le mozioni e le proposte di deliberazione sono assegnate alla Commissione competente e seguono la procedura di cui all'articolo 21.
3. Le interrogazioni sono trasmesse al Sindaco e seguono la procedura di cui all'art. 40. Qualora non vi sia risposta scritta nei termini di 30 giorni, il Presidente del Consiglio di quartiere può chiedere al Presidente del Consiglio comunale l'iscrizione dell'interrogazione all'ordine dei lavori ai sensi dell'art. 40.
4. I Presidenti dei Consigli di quartiere proponenti partecipano alle sedute delle Commissioni e del Consiglio in cui si discutono gli atti da loro promossi ed è loro consentito di intervenire per illustrarli e per replicare alle interrogazioni svolte in aula.

### **Art. 90 (Proposte e petizioni)**

1. Le proposte e le petizioni devono essere presentate in carta libera al Presidente del Consiglio con l'indicazione dei soggetti sottoscrittori referenti. Il Presidente del Consiglio, verificatane la regolarità, le trasmette al Sindaco e alla Commissione competente in sede referente.

2. Delle proposte e petizioni ad essa assegnate, la Commissione riferisce al Consiglio entro trenta (30) giorni. Per le proposte e petizioni trasmesse al Sindaco si applica la procedura di cui al terzo comma dell'art. 40.

**Art. 91**  
**(Norma finale)**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento allo Statuto ed alla legge.



COMUNE DI  
FIRENZE

PARERE DI REGOLARITA'

TECNICA/CONTABILE POSITIVO

ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 17 OTT. 2015 FIRMA

210 COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Kateri Xekalos.  
IL 24/9/15 su 13

Gruppo Consiliare  
Movimento 5 Stelle

Emendamento art. 85 (Gruppi Consiliari) della proposta di delibera n. 2015/385 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali.

Proponente: Silvia Noferi

Altri firmatari: Arianna Xekalos

**Considerato** che nella proposta di regolamento l'art.85 al comma 4 prevede la possibilità di strutture comuni per il funzionamento dei Gruppi minori;

**Visto** che l'art.26 dello Statuto del Comune di Firenze prevede che i Gruppi abbiano una loro sede e dispongano di locali, attrezzature, servizi e personale comunale, non è ammissibile la differenziazione fra Gruppi e Gruppi "minori" introdotta dalla proposta di delibera n.385/2015

Si propone di

EMENDARE

L'art. 85 della proposta di Regolamento Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali come segue:

CASSARE IL COMMA 4.

Firenze, 21 settembre 2015

*Silvia Noferi*  
Silvia Noferi (Movimento 5 Stelle)  
*Arianna Xekalos*  
Arianna Xekalos (Movimento 5 Stelle)

ALLEGATO N° 2  
ARGOMENTO N° 856

Gruppo Consiliare  
Movimento 5 Stelle

Emendamento art. 88 della proposta di delibera 2015/385 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali  
Proponente: Arianna Xekalos

IL CONSIGLIO COMUNALE

**Vista** la delibera 2015/385

**Preso atto** dell' art. 88 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali

**Visto che** l' art. 88 di detta proposta stabilisce la composizione e la convocazione della Conferenza del Decentramento

**Considerato che** non viene regolamentato lo svolgimento di detta Conferenza

**Valutato** necessario rendere pubbliche anche le sedute della Conferenza del Decentramento

**Valutato inoltre** corretto e democratico regolamentare la possibilità di partecipazione a detta Conferenza, per i Consiglieri Comunali

EMENDA

L'art. 88 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali come segue:

**Aggiungere** al comma 1 il seguente testo: "Alla Conferenza del decentramento possono partecipare anche i Consiglieri Comunali."

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 17 OTT. 2015 FIRMA

positivo

198 COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA XEKALOS  
IL 24/10/15 ore 13

Arianna Xekalos

Gruppo Consiliare  
Movimento 5 Stelle

Emendamento art. 88 della proposta di delibera 2015/385 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali  
Proponente: Arianna Xekalos  
Altri firmatari: Silvia Noferi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la delibera 2015/385

Preso atto dell' art. 88 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali

Visto che l' art. 88 di detta proposta stabilisce la composizione e la convocazione della Conferenza del Decentramento

Considerato che non viene regolamentato lo svolgimento di detta Conferenza

Valutato necessario rendere pubbliche anche le sedute della Conferenza del Decentramento

Valutato inoltre corretto e democratico regolamentare la possibilità di partecipazione a detta Conferenza, per i Consiglieri Comunali

EMENDA

L'art. 88 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali come segue:

Aggiungere al comma 1 il seguente testo: "Alla Conferenza del decentramento possono partecipare anche il Capigruppo di ogni gruppo consiliare, o suo sostituto."

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/~~CONTABILE~~  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 17 OTT. 2015 FIRMA

Arianna Xekalos

COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA XEKALOS

IL 24/9/15 se 13

Gruppo Consiliare  
Movimento 5 Stelle

Emendamento art. 88 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali

Proponente: Silvia Noferi (Movimento 5 Stelle)

**Preso atto che** l' art. 88 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali stabilisce la composizione e la convocazione della Conferenza del Decentramento

**Vista** la mancata spiegazione su quali siano i casi e gli argomenti da trattare in questa Conferenza del Decentramento, se sia una conferenza consultiva o no, a chi vengano rivolti i suggerimenti

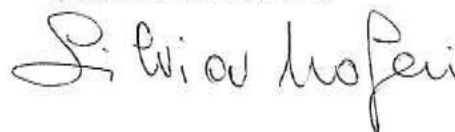
EMENDA

L'art. 88 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali come segue:

**Aggiungere il** comma 3:

“La Conferenza viene convocata in via consultiva per discutere su temi di particolare interesse ed utilità di uno o più quartieri.”

Silvia Noferi  
(Movimento 5 Stelle)



Firenze 24 settembre 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 24 OTT 2015 FIRMA

166  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Noferi  
Il 21/9/15 ore 13

Gruppo Consiliare  
Movimento 5 Stelle

Emendamento art. 89 della proposta di delibera 2015/385 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali  
Proponente: Arianna Xekalos

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la delibera 2015/385

Preso atto dell' art. 89 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali

Appreso che l'art. 89 sopra citato stabilisce la composizione e la convocazione della Conferenza del Decentramento

Vista la necessità di veder rispettato sempre il principio di trasparenza, si considera necessario inserire un terzo comma in riferimento alla stesura del verbale della Conferenza. Detto verbale deve contenere: giorno, ora e luogo della seduta, ordine del giorno, elenco dei presenti, argomenti trattati.

EMENDA

L'art. 89 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali come segue:

Aggiungere il comma 3 che recita il seguente testo: "Della Conferenza del decentramento viene redatto un verbale, che deve contenere: giorno, ora e luogo della seduta, ordine del giorno, elenco dei presenti, argomenti trattati. Il verbale viene pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Firenze entro 48 ore."

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 11 OTT. 2015 FIRMA

POSITIVO

199  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA XEKALOS  
IL 26/9/15 ore 13

Arianna Xekalos

Emendamento art. 26 della proposta di delibera 2015/385 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali  
Proponente: Arianna Xekalos

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la delibera 2015/385

**Premesso che** l'art. 26 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali stabilisce:

*"Sono istituite le seguenti Commissioni consiliari permanenti per materia:*

*I - Affari generali, organizzazione, bilancio e tributi*

*II - Sviluppo economico;*

*III - Territorio, urbanistica, infrastrutture e patrimonio*

*IV - Politiche Sociali e della Salute - Servizi sociali e Sanità*

*V - Cultura e sport*

*VI - Ambiente, vivibilità urbana e mobilità;*

*VII - Pari opportunità, pace, diritti umani, solidarietà, relazioni internazionali, immigrazione;*

*VIII - Città metropolitana, decentramento, rapporti con i Quartieri;*

*IX - Istruzione, formazione e Lavoro."*

**Preso atto che** l'ente della Città Metropolitana è già stato istituito, il cui Sindaco è il Sindaco del Comune di Firenze. I temi del decentramento e dei rapporti con i Quartieri possono rientrare invece nella competenza della Commissione statutaria "Affari Istituzionali"

**Considerata** necessaria l'istituzione di una Commissione che si occupi del problema del degrado urbano e della sicurezza nella nostra città

EMENDA

L'art. 26 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali:

Cassare "VIII - Città metropolitana, decentramento, rapporti con i Quartieri;"

Inserire "VIII - Degrado urbano e sicurezza"

**Nuovo testo dell' articolo 26**

*"I - Affari generali, organizzazione, bilancio e tributi*

*II - Sviluppo economico;*

*III - Territorio, urbanistica, infrastrutture, patrimonio e casa*

*IV - Politiche Sociali e della Salute - Servizi sociali e Sanità*

*V - Cultura e sport*

*VI - Ambiente, vivibilità urbana e mobilità;*

*VII - Pari opportunità, pace, diritti umani, solidarietà, relazioni internazionali, immigrazione;*

**VIII - Degrado urbano e sicurezza;**

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 17 OTT 2015 FIRMA

M 145

COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Arianna Xekalos

RICEVUTO DA XEKALOS

Il 24/10/15 su 13



Gruppo Consiliare  
MoVimento 5 Stelle

Emendamento art. 26 della proposta di delibera 2015/385 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali  
Proponente: Arianna Xekalos

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la delibera 2015/385

**Premesso che** l'art. 26 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali stabilisce:

*"Sono istituite le seguenti Commissioni consiliari permanenti per materia:*

*I - Affari generali, organizzazione, bilancio e tributi*

*II - Sviluppo economico;*

*III - Territorio, urbanistica, infrastrutture e patrimonio*

*IV - Politiche Sociali e della Salute - Servizi sociali e Sanità*

*V - Cultura e sport*

*VI - Ambiente, vivibilità urbana e mobilità;*

*VII - Pari opportunità, pace, diritti umani, solidarietà, relazioni internazionali, immigrazione;*

*VIII - Città metropolitana, decentramento, rapporti con i Quartieri;*

*IX - Istruzione, formazione e Lavoro."*

EMENDA

L'art. 26 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali come segue:

**Modificare** "V - Cultura e sport" come segue "*V - Cultura, sport e politiche giovanili*"

**Nuovo testo dell' articolo 14**

*"I - Affari generali, organizzazione, bilancio e tributi*

*II - Sviluppo economico;*

*III - Territorio, urbanistica, infrastrutture, patrimonio*

*IV - Politiche Sociali e della Salute - Servizi sociali e Sanità*

*V - Cultura, sport e politiche giovanili*

*VI - Ambiente, vivibilità urbana e mobilità;*

*VII - Pari opportunità, pace, diritti umani, solidarietà, relazioni internazionali, immigrazione;*

*VIII - Città metropolitana, decentramento, rapporti con i Quartieri;*

*IX - Istruzione, formazione e Lavoro."*

PARERE DI REGOLARITÀ  
TECNICA/CONTABILE

ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

Arianna Xekalos

176 COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA Xekalos

IL 24/9/15 alle 13 pos di 40

DATA 17. OTT. 2015 FIRMA

Gruppo Consiliare  
MoVimento 5 Stelle

Emendamento art. 26 della proposta di delibera 2015/385 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali  
Proponente: Arianna Xekalos

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la delibera 2015/385

**Premesso che** l'art. 26 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali stabilisce:

*“Sono istituite le seguenti Commissioni consiliari permanenti per materia:*

*I - Affari generali, organizzazione, bilancio e tributi*

*II - Sviluppo economico;*

*III - Territorio, urbanistica, infrastrutture e patrimonio*

*IV - Politiche Sociali e della Salute - Servizi sociali e Sanità*

*V - Cultura e sport*

*VI - Ambiente, vivibilità urbana e mobilità;*

*VII - Pari opportunità, pace, diritti umani, solidarietà, relazioni internazionali, immigrazione;*

*VIII - Città metropolitana, decentramento, rapporti con i Quartieri;*

*IX - Istruzione, formazione e Lavoro.”*

EMENDA

L'art. 26 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali come segue:

**Modificare** *“IV - Politiche Sociali e della Salute - Servizi sociali e Sanità”* come segue *“IV - Servizi Sociali, Sanità e sicurezza sociale”*

**Nuovo testo dell' articolo 26**

*“I - Affari generali, organizzazione, bilancio e tributi*

*II - Sviluppo economico;*

*III - Territorio, urbanistica, infrastrutture, patrimonio*

*IV - Servizi Sociali, Sanità e sicurezza sociale*

*V - Cultura e sport*

*VI - Ambiente, vivibilità urbana e mobilità;*

*VII - Pari opportunità, pace, diritti umani, solidarietà, relazioni internazionali, immigrazione;*

*VIII - Città metropolitana, decentramento, rapporti con i Quartieri;*

*IX - Istruzione, formazione e Lavoro.”*

174  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA XEKALOS

IL 21/9/15 ore 13

positivo

PARERE DI REGOLARITA'

~~TECNICA/CONTABILE~~

ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA, 17 OTT. 2015 FIRMA

Arianna Xekalos

Emendamento art. 26 della proposta di delibera 2015/385 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali

Proponente: Arianna Xekalos

n. 118 COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

IL CONSIGLIO COMUNALE RICEVUTO DA XEKALOS

il 24/9/15 su 13

**Vista** la delibera 2015/385

**Premesso che** l'art. 26 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali stabilisce:

*“Sono istituite le seguenti Commissioni consiliari permanenti per materia:*

*I - Affari generali, organizzazione, bilancio e tributi*

*II - Sviluppo economico;*

*III - Territorio, urbanistica, infrastrutture e patrimonio*

*IV - Politiche Sociali e della Salute - Servizi sociali e Sanità*

*V - Cultura e sport*

*VI - Ambiente, vivibilità urbana e mobilità;*

*VII - Pari opportunità, pace, diritti umani, solidarietà, relazioni internazionali, immigrazione;*

*VIII - Città metropolitana, decentramento, rapporti con i Quartieri;*

*IX - Istruzione, formazione e Lavoro.”*

**Preso atto che** non sono previste modifiche di detto articolo, da parte della Commissione Affari Istituzionali

**Valutata** la necessità di modificare detto articolo per garantire un appropriato studio ed una necessaria discussione sui temi legati alla casa, alle case comunali, ed al diritto alla casa in generale

#### EMENDA

L'art. 26 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali come segue:

Modificare *“III - Territorio, urbanistica, infrastrutture e patrimonio”* come segue *“III - Territorio, urbanistica, infrastrutture, patrimonio e casa”*

#### Nuovo testo dell' articolo 26

*I - Affari generali, organizzazione, bilancio e tributi*

*II - Sviluppo economico;*

*III - Territorio, urbanistica, infrastrutture, patrimonio e casa*

*IV - Politiche Sociali e della Salute - Servizi sociali e Sanità*

*V - Cultura e sport*

*VI - Ambiente, vivibilità urbana e mobilità;*

*VII - Pari opportunità, pace, diritti umani, solidarietà, relazioni internazionali, immigrazione;*

*VIII - Città metropolitana, decentramento, rapporti con i Quartieri;*

*IX - Istruzione, formazione e Lavoro.”*

**PARERE DI REGOLARITA'**

**TECNICA/CONTABILE**

ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 27 OTT. 2015 FIRMA

*Arianna Xekalos*

ALLEGATO N°...11.....  
ARGOMENTO N°...856.....

GRUPPO CONSILIARE FORZA ITALIA

Emendamento alla proposta di delibera del Consiglio Comunale 2015/385 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali"

Art.26

( Competenze delle Commissioni consiliari permanenti per materia )

1. Sono istituite le seguenti Commissioni consiliari permanenti per materia

Proposta di emendamento :

*Cassare* "VII – Pari opportunità, pace, diritti umani, relazioni internazionali, immigrazione"

*Sostituire con* "VII – Qualità urbana e politiche per la sicurezza"

Jacopo Cellai



u. 228

COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA.....*CSUA*.....  
IL *5.10.15* H. *12,05*

Firenze, 5 ottobre 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE *POSITIVO*  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA *7.10.2015* FIRMA

PROPOSTA DI SUBEMENDAMENTO ALLA PROPOSTA  
DI EMENDAMENTO N. 228


ART. 26

(COMPETENZE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI  
PERMANENTI PER MATERIA)

ELIMINARE DA "CASSARE FINO A IMMIGRAZIONE"

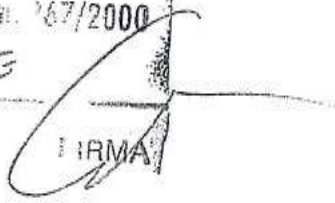
SOSTITUIRE "VII - QUALITA' URBANA e POLITICHE PER  
LA SICUREZZA" con "X - QUALITA'  
URBANA e POLITICHE PER LA SICUREZZA"

COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA CELLAI  
IL 14.10.2015 ore 13.10

*Forza Italia* 

FORZA ITALIA

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICO/CONTABILE  
ex Art. 49 Legge n. 167/2000  
FAVOREVOLE

DATA: 14.10.2015  
FIRMA: 

ALLEGATO N° 12  
ARGOMENTO N° 856

GRUPPO CONSILIARE FORZA ITALIA

Emendamento alla proposta di delibera del Consiglio Comunale 2015/385 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali"

Art.26

( Competenze delle Commissioni consiliari permanenti per materia )

1. Sono istituite le seguenti Commissioni consiliari permanenti per materia

Proposta di emendamento :

IV - Politiche Sociali e della Salute - Servizi sociali e Sanità

*Aggiungere* dopo il termine Servizi sociali la parola "immigrazione"

Jacopo Cellai



u. 229

COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA CSUAL  
IL 5.10.15 H. 12,05

Firenze, 5 ottobre 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

POSITIVO

DATA 7 OTT. 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 26 - Comma 1.** Modificare il periodo: "Sono istituite le seguenti Commissioni consiliari permanenti per materia:
  - I. Affari generali, organizzazione, bilancio e tributi;
  - II. Sviluppo Economico;
  - III. Territorio, urbanistica, infrastrutture e patrimonio;
  - IV. Politiche sociali e della salute - Servizi sociali e Sanità;
  - V. Cultura e Sport;
  - VI. Ambiente, vivibilità urbana e mobilità;
  - VII. Pari opportunità, pace, diritti umani, relazioni internazionali, immigrazione;
  - VIII. Città metropolitana, decentramento, rapporti con i Quartieri;
  - IX. Istruzione, formazione e Lavoro." con il periodo: "**Sono istituite le seguenti Commissioni consiliari permanenti per materia:**
    - I. Affari generali, organizzazione, bilancio e tributi;
    - II. Sviluppo Economico, immigrazione;
    - III. Urbanistica, infrastrutture, patrimonio, mobilità;
    - IV. Politiche sociali, casa, servizi sociali, sanità;
    - V. Cultura e Sport;
    - VI. Ambiente, territorio, vivibilità urbana;
    - VII. Pari opportunità, diritti umani, relazioni internazionali;
    - VIII. Decentramento, rapporti con Regione, Città Metropolitana e Quartieri;
    - IX. Istruzione, formazione e Lavoro."

121 201  
Firenze, 23 luglio 2015

COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA TORSELLI  
IL 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 1.3. OTT. 2015 FIRMA

 POSITIVO

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 27 - Comma 3.** Modificare il periodo: "Alla Commissione, oltre a quelle previste dallo Statuto, sono attribuite le seguenti competenze: trasparenza e semplificazione amministrativa, partecipazione." con il periodo: "**Alla Commissione, oltre a quelle previste dallo Statuto, sono attribuite le seguenti competenze: trasparenza e semplificazione amministrativa, partecipazione, garanzia.**"



Firenze, 23 luglio 2015

203  
123 COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA TORSELI  
IL 23 SET. 2015.

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n° 267/2000

DATA 7 OTT. 2015 FIRMA





PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 27 - Comma 4.** [Aggiungere] "La relazione annuale sulla propria attività di cui al terzo comma dell'art. 65 dello Statuto, è votata dalla Commissione a maggioranza assoluta dei componenti. Ad essa possono essere allegate relazioni di minoranza. La Commissione dà adeguata pubblicità e divulgazione dei risultati della propria attività."



Firenze, 23 luglio 2015

**PARERE DI REGOLARITA'**  
**TECNICA/CONTABILE POSITIVO**  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 7 OTT. 2015. FIRMA

204  
124  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA ..... **TORSELLI** .....  
IL ..... **23 SET 2015** .....

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 27 - Comma 5. [Aggiungere] "Al fine di garantire un'adeguata funzionalità ai lavori della Commissione gli uffici dell'Amministrazione garantiscono una specifica attività di supporto con personale dotato di competenze adeguate".**

Firenze, 23 luglio 2015



PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_  
11 OTT. 2015

205  
125  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA TORSSELLI  
IL 23 SET 2015

ALLEGATO N°...17.....  
ARGOMENTO N°...856.....

GRUPPO CONSILIARE FORZA ITALIA

Emendamento alla proposta di delibera del Consiglio Comunale 2015/385 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali"

Art. 41

(Question time domande a risposta immediata)

Proposta di emendamento :

*cassare* l'intero articolo

Jacopo Cellai



n. 233

COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA CEUAL  
IL 5.10.15 H. 12,05

Firenze, 5 ottobre 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

POSITIVO

DATA 7 OTT. 2015 FIRMA



COMUNE DI FIRENZE

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO

ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

Gruppo Consiliare  
Movimento 5 Stelle

224  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA XEKALOS Noferi  
il 24/9/15 ore 13

DATA 7 OTT 2015 FIRMA:

Emendamento art. 41 c.3 della proposta di delibera 2015/385 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali

Proponente: Arianna Xekalos

Altri firmatari: Silvia Noferi

ALLEGATO N°...18...  
ARGOMENTO N°...856...

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la delibera 2015/385

**Preso atto che** nell'art. 41 comma 2 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali si stabilisce che le domande a risposta immediata hanno come oggetto un argomento di particolare importanza attinente alle competenze dell'Amministrazione Comunale la cui trattazione riveste una specifica attualità

**Preso atto inoltre che** nel comma 3 viene sancita la possibilità di presentare domanda a risposta immediata entro 96 ore prima della seduta

**Considerato che** nel comma 3 viene inoltre stabilito che le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo.

**Valutato che** il tema di una interrogazione presentata entro 96 ore prima delle sua discussione, non è più tema di attualità essendo trascorso un lasso di tempo troppo elevato, durante il quale possono essere accaduti nuovi eventi, che meritano di essere trattati come temi di attualità

EMENDA

L'art. 41 c.3 della proposta di Regolamento Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali come segue:

**Sostituire** la prima frase del comma 3, con il testo che segue "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio entro le ore 10:00 del giorno in cui si tiene il Consiglio Comunale; e immediatamente comunicate al Sindaco (...)"

**Sostituire** le ultime due frasi del comma 3, con il testo che segue "Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti."

Arianna Xekalos  
Silvia Noferi

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 – Comma 3.** Sostituire il periodo: "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti" con il periodo: "**Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 4 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti**".

Firenze, 22 luglio 2015

44  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 17. OTT. 2015 FIRMA

POSITIVO

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 – Comma 3.** Sostituire il periodo: "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti" con il periodo: "**Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 5 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti**".

Firenze, 22 luglio 2015

45  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

POSITIVO

DATA 7 OTT. 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 – Comma 3.** Sostituire il periodo: "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti" con il periodo: "**Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 6 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti**".

Firenze, 23 luglio 2015

46  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

POSITIVO

DATA 7 OTT. 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 – Comma 3.** Sostituire il periodo: "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti" con il periodo: "**Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 12 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti**".

Firenze, 23 luglio 2015

47  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA TORSSELLI  
IL 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000  
DATA 23 OTT. 2015 FIRMA



PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 3.** Sostituire il periodo: "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti" con il periodo: "**Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 24 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti**".

Firenze, 23 luglio 2015

48  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000  
DATA 10 OTT. 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 3.** Sostituire il periodo: "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti" con il periodo: "**Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 25 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti**".

Firenze, 23 luglio 2015

49  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 27 OTT. 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 3.** Sostituire il periodo: "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti" con il periodo: "**Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 26 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti**".

Firenze, 23 luglio 2015

50  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET. 2015

  
PARERE DI REGOLARITÀ  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 27 OTT. 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 – Comma 3.** Sostituire il periodo: "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti" con il periodo: "**Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 27 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti**".

Firenze, 23 luglio 2015

51 COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET 2015

PARERE DI REGOLARITÀ  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 7 OTT. 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 3.** Sostituire il periodo: "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti" con il periodo: "**Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 28 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti**".



Firenze, 23 luglio 2015

52 COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 23 SET 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 3.** Sostituire il periodo: "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti" con il periodo: "**Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 29 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti**".

Firenze, 23 luglio 2015

53 COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 7 OTT. 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 3.** Sostituire il periodo: "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti" con il periodo: "**Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 30 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 42. Le domande sono trattate secondo l'ordine di. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti**".

Firenze, 23 luglio 2015

54  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 10 OTT. 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 3.** Sostituire il periodo: "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti" con il periodo: "**Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 48 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40. Le domande sono trattate secondo l'ordine di. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti**".

Firenze, 23 luglio 2015

55  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITÀ  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 01. OTT. 2015 FIRMA



PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 3.** Sostituire il periodo: "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti" con il periodo: "**Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 60 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40. Le domande sono trattate secondo l'ordine di. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti**".

56  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET 2015



Firenze, 23 luglio 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 2 OTT 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Soggetto proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 – Comma 3.** Sostituire il periodo: "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti" con il periodo: "**Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 72 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40. Le domande sono trattate secondo l'ordine di. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti**".

Firenze, 23 luglio 2015

57

COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA Torselli

IL 23 SET 2015

  
PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 23 OTT. 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE


- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 3.** Sostituire il periodo: "Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato nella Conferenza dei Capigruppo. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti" con il periodo: "**Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 72 ore prima della seduta e immediatamente comunicate al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione al primo firmatario che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40. Le domande sono trattate secondo l'ordine di. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti**".

Firenze, 23 luglio 2015

58  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET. 2015

  
PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 7. OTT. 2015 FIRMA

FIRENZE RIPARTE A SINISTRA, CON SINISTRA  
ECOLOGIA E LIBERTA',  
FIRENZE A SINISTRA, RIFONDAZIONE COMUNISTA

**Emendamento alla proposta di delibera n. 385/2015**

**“Regolamento del Consiglio Comunale – approvazione”**

**EMENDAMENTO N. 7**

Emendamento art. 41 (Question Time domande a risposta immediata)

Comma 3 al posto di ‘almeno 96 ore prima’ sostituire con ‘dall’inizio della conferenza dei capogruppo fino a 6 ore prima della seduta’

Cassare nel comma 7 dopo la parola ‘time’ il dispositivo e sostituirlo con ‘entro l’ora di convocazione del Consiglio’

I Consiglieri e le Consigliere

Tommaso Grassi

Donella Verdi

Giacomo Trombi

Miriam Amato

COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA *Grem. Verdi Trombi Amato* N. 7  
IL *2-3* LUG. 2015

**PARERE DI REGOLARITA'**  
**TECNICA/CONTABILE POSITIVO**  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA *5-16* OTT. 2015 FIRMA

ALLEGATO N°...35.....  
ARGOMENTO N°...856.....

Proponente :Miriam Amato

Emendamento art. 41 (Question Time domande a risposta immediata)

Comma 3 :”le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 96 ore prima della seduta....”

Sostituire con :

:”le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno 24 ore prima del giorno del consiglio”

n. 245  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA ANATO  
IL 5.10.2015 H. 12.47

Consigliera Comunale

Miriam Amato



PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA

7 OTT. 2015

FIRMA

ALLEGATO N°...36.....  
ARGOMENTO N°...856.....

Emendamento alla proposta di delibera n. 385/2015

“Regolamento del Consiglio Comunale – approvazione”

EMENDAMENTO N. 8

Emendamento art. 41 (Question Time domande a risposta immediata)

Sostituire il comma 4 :”Ogni risposta è preceduta dall’illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari ad uno (1) minuto.”

con:

“Ogni risposta è preceduta dall’illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di un (1) minuto egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari a due (2) minuti.”

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE *POSITIVO*  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA *15 OTT. 2015* FIRMA

I Consiglieri e le Consigliere

*Tommaseo Grassi*  
Tommaseo Grassi

*Donella Verdi*  
Donella Verdi

*Giacomo Trombi*  
Giacomo Trombi

*Miriam Amato*  
Miriam Amato

COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA *Grami Verdi Trombi Amato*  
IL *23* *11* *2015*

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 4.** Sostituire il periodo: "Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari ad uno (1) minuto. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40" con il periodo: "**Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di quattro (4) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari a tre (3) minuti. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40**".



Firenze, 23 luglio 2015

59 COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET 2015

PARERE DI REGOLARITÀ  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 24 OTT 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 – Comma 4.** Sostituire il periodo: "Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari ad uno (1) minuto. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40" con il periodo: "**Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di tre (3) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari a tre (3) minuti. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40**".

Firenze, 23 luglio 2015

60  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 1. OTT. 2015 FIRMA



PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 4.** Sostituire il periodo: "Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari ad uno (1) minuto. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40" con il periodo: "**Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari a cinque (5) minuti. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40**".

Firenze, 23 luglio 2015

61  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 23 OTT 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 4.** Sostituire il periodo: "Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari ad uno (1) minuto. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40" con il periodo: "**Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari a quattro (4) minuti. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40**".

Firenze, 23 luglio 2015

62 COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 23 SET 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 4.** Sostituire il periodo: "Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari ad uno (1) minuto. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40" con il periodo: "**Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari a tre (3) minuti. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40**".

Firenze, 23 luglio 2015

63 COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 24 OTT. 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 4.** Sostituire il periodo: "Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari ad uno (1) minuto. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40" con il periodo: "**Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di un (1) minuto egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari a cinque (5) minuti. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40**".



Firenze, 23 luglio 2015

64 COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 27 OTT 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 4.** Sostituire il periodo: "Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari ad uno (1) minuto. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40" con il periodo: "**Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di un (1) minuto egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari a quattro (4) minuti. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40**".

Firenze, 23 luglio 2015

65  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA: 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 4.** Sostituire il periodo: "Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari ad uno (1) minuto. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40" con il periodo: "**Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di un (1) minuto egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari a tre (3) minuti. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40**".

Firenze, 23 luglio 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

66 COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
Il 23 SET. 2015

DATA 7 OTT. 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 4.** Sostituire il periodo: "Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari ad uno (1) minuto. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40" con il periodo: "**Ogni risposta è preceduta dell'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di un (1) minuto egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari a due (2) minuti. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente. Il presentatore può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40**".

Firenze, 23 luglio 2015

64  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
il 23 SET 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA - 7 OTT 2015 FIRMA

Emendamento art. 41 c.4 della proposta di delibera 2015/385 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali  
Proponente: Arianna Xekalos

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la delibera 2015/385

**Preso atto che** nell'art. 41 comma 2 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali si stabilisce che le domande a risposta immediata hanno come oggetto un argomento di particolare importanza attinente alle competenze dell'Amministrazione Comunale la cui trattazione riveste una specifica attualità

**Preso atto inoltre che** nel comma 3 viene sancita la possibilità di presentare domanda a risposta immediata entro 96 ore prima della seduta

**Preso atto infine che** nel comma 4 del medesimo articolo viene sancita la possibilità di illustrare la domanda da parte del Consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti. Ha diritto inoltre ad una risposta per un tempo massimo pari ad uno (1) minuto. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente.

**Valutato** più utile garantire un tempo maggiore di replica al Consigliere proponente; e ritenuto quindi possibile non dedicare due minuti per la illustrazione della domanda

EMENDA

L'art. 41 c.4 della proposta di Regolamento Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali come segue:

**Cassare** l'intero comma

**Inserire** un nuovo comma, che recita come segue: "Al momento della risposta il Consigliere proponente dev'essere presente in aula ed ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo di tre (3) minuti. In caso di sua assenza al momento della trattazione della domanda viene dichiarata sospesa dal/la Presidente, fino al termine del tempo dedicato al Question Time, dopodiché decade automaticamente."

183  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA XEKALOS  
IL 21/9/15 ore 13

PARERE DI REGOLARITÀ  
TECNICA/CONTABILE  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

*Arianna Xekalos*  
Arianna Xekalos

Silvia Noferi



Gruppo Consiliare  
Movimento 5 Stelle

Emendamento art. 41 c.4 della proposta di delibera 2015/385 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali  
Proponente: Arianna Xekalos

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la delibera 2015/385

**Preso atto che** nell'art. 41 comma 2 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali si stabilisce che le domande a risposta immediata hanno come oggetto un argomento di particolare importanza attinente alle competenze dell'Amministrazione Comunale la cui trattazione riveste una specifica attualità

**Preso atto inoltre che** nel comma 3 viene sancita la possibilità di presentare domanda a risposta immediata entro 96 ore prima della seduta

**Preso atto infine che** nel comma 4 del medesimo articolo viene sancita la possibilità di illustrare la domanda da parte del Consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti. Ha diritto inoltre ad una risposta per un tempo massimo pari ad uno (1) minuto. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dal Presidente.

**Valutato** più utile garantire un tempo maggiore di replica al Consigliere proponente; e ritenuto quindi possibile non dedicare due minuti per la illustrazione della domanda

EMENDA

L'art. 41 c.4 della proposta di Regolamento Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali come segue:

**Cassare** l'intero comma

**Inserire** un nuovo comma, che recita come segue: "Ogni risposta è preceduta dall'illustrazione della domanda da parte del Consigliere proponente per un tempo massimo di uno (1) minuto, egli dev'essere presente in aula, ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo di due (2) minuti. In caso di sua assenza al momento della trattazione della domanda viene dichiarata sospesa dal/la Presidente, fino al termine del tempo dedicato al Question Time, dopodiché decade automaticamente."

184 COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA XEKALOS  
IL 24/9/15 ore 13

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

Arianna Xekalos

Proponente :Miriam Amato

Emendamento art. 41 (Question Time domande a risposta immediata)

Comma 4 : "Ogni risposta è preceduta dall'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari ad uno (1) minuto."

Con:

"Ogni risposta è preceduta dall'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di un (1) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari a tre(3) minuti."

n. 244  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA ATLASO  
IL 5.10.2015 R. 12.47

Consigliera Comunale

Miriam Amato



**PARERE DI REGOLARITA'**  
**TECNICA/CONTABILE** POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA

7 OTT. 2015

FIRMA

ALLEGATO N°.....69.....  
ARGOMENTO N°.....856.....

Proponente :Miriam Amato

Emendamento art. 41 (Question Time domande a risposta immediata)

Comma 4 : "Ogni risposta è preceduta dall'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di due (2) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari ad uno (1) minuto."

Con:

"Ogni risposta è preceduta dall'illustrazione della domanda da parte del consigliere proponente per un tempo massimo di un (1) minuti egli deve essere presente in aula e ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari a due (2) minuti."

n. 246  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA.....ATLATO.....  
IL.....5.10.2015.....h. 12.47

Consigliera Comunale

Miriam Amato



PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA.....7 OTT. 2015..... FIRMA

ALLEGATO N°.....50.....  
ARGOMENTO N°.....856.....

Proponente :Miriam Amato

Emendamento art. 41 (Question Time domande a risposta immediata)

Comma 5 : "Sulle domande dopo la replica del presentatore non è ammesso alcun intervento o presentazione di ordini del giorno"

Aggiungere:

"Sulle domande dopo la replica del presentatore non è ammesso alcun intervento o presentazione di ordini del giorno, salvo accordo di tutti i capogruppo"

Consigliera Comunale

Miriam Amato

n. 243 COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA.....AMATO.....  
IL.....5.10.2015 H. 12.47.....



**PARERE DI REGOLARITA'**  
**TECNICA/CONTABILE**  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

POSITIVO

DATA 7 OTT. 2015 FIRMA

FIRENZE RIPARTE A SINISTRA, CON SINISTRA  
ECOLOGIA E LIBERTA',  
FIRENZE A SINISTRA, RIFONDAZIONE COMUNISTA

**Emendamento alla proposta di delibera n. 385/2015**

**"Regolamento del Consiglio Comunale – approvazione"**

**EMENDAMENTO N. 9**

Emendamento art. 41 (Question Time domande a risposta immediata)

Comma 5 : "Sulle domande dopo la replica del presentatore non è ammesso alcun intervento o presentazione di ordini del giorno"

Aggiungere:

"Sulle domande dopo la replica del presentatore non è ammesso alcun intervento o presentazione di ordini del giorno, salvo accordo di tutti i capogruppo presenti"

**PARERE DI REGOLARITA'**  
**TECNICA/CONTABILE** POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 7 OTT. 2015 FIRMA

I Consiglieri e le Consigliere

Tommaso Grassi

Donella Verdi

Giacomo Trombi

Miriam Amato

COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA Donella Verdi

IL 23 LUG 2015

Gruppo Consiliare  
Movimento 5 Stelle

Emendamento art. 41 c.5 della proposta di delibera 2015/385 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali  
Proponente: Arianna Xekalos

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la delibera 2015/385

**Preso atto che** nell'art. 41 comma 2 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali si stabilisce che le domande a risposta immediata hanno come oggetto un argomento di particolare importanza attinente alle competenze dell'Amministrazione Comunale la cui trattazione riveste una specifica attualità

**Preso atto inoltre che** nel comma 3 viene sancita la possibilità di presentare domanda a risposta immediata entro 96 ore prima della seduta; nel comma 4 viene invece sancito il tempo per illustrare e rispondere alla domanda.

**Preso infine atto che** nel comma 5 del medesimo articolo viene sancita l'impossibilità di presentare ordini del giorno dopo la replica del presentatore della domanda a risposta immediata

**Valutata** errata la scelta di non consentire la presentazione di ordini del giorno, che possono essere utili ai fini di proporre nuovi temi e spunti per la discussione, con l'unico scopo quello di migliorare la nostra città

EMENDA

L'art. 41 c.5 della proposta di Regolamento Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali come segue:

**Cassare** l'intero comma

**Inserire** un nuovo comma 5, che recita come segue: "Sulle domande dopo la replica del presentatore è ammessa la presentazione di ordini del giorno."

185  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA ARIANNA XERAKOS  
IL 24/9/15 AL 13

PARERE DI REGOLARITÀ  
TECNICA/CONTABILE  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

Arianna Xekalos

DATA 17. OTT. 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 6.** Sostituire il periodo: "Il tempo dedicato al question time non può superare i sessanta (60) minuti, decorso il quale il Presidente dispone l'appello dei consiglieri e in presenza del numero legale avvia la trattazione degli argomenti posti all'ordine dei lavori della seduta. Le domande non trattate nel question time per decorrenza di tale termine su richiesta del presentatore possono essere trasformate in interrogazioni di cui all'art. 40" con il periodo: "**Il tempo dedicato al question time non può superare i centoventi (120) minuti, decorso il quale il Presidente dispone l'appello dei consiglieri e in presenza del numero legale avvia la trattazione degli argomenti posti all'ordine dei lavori della seduta. Le domande non trattate nel question time per decorrenza di tale termine su richiesta del presentatore possono essere trasformate in interrogazioni di cui all'art. 40**".

Firenze, 23 luglio 2015

68  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
il 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITÀ  
TECNICA/CONTABILE **POSITIVO**  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 7 OTT. 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 6.** Sostituire il periodo: "Il tempo dedicato al question time non può superare i sessanta (60) minuti, decorso il quale il Presidente dispone l'appello dei consiglieri e in presenza del numero legale avvia la trattazione degli argomenti posti all'ordine dei lavori della seduta. Le domande non trattate nel question time per decorrenza di tale termine su richiesta del presentatore possono essere trasformate in interrogazioni di cui all'art. 40" con il periodo: "**Il tempo dedicato al question time non può superare i centocinque (105) minuti, decorso il quale il Presidente dispone l'appello dei consiglieri e in presenza del numero legale avvia la trattazione degli argomenti posti all'ordine dei lavori della seduta. Le domande non trattate nel question time per decorrenza di tale termine su richiesta del presentatore possono essere trasformate in interrogazioni di cui all'art. 40**".

Firenze, 23 luglio 2015

69  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET. 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 7 OTT. 2015 FIRMA



PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO.

- **Art. 41 - Comma 6.** Sostituire il periodo: "Il tempo dedicato al question time non può superare i sessanta (60) minuti, decorso il quale il Presidente dispone l'appello dei consiglieri e in presenza del numero legale avvia la trattazione degli argomenti posti all'ordine dei lavori della seduta. Le domande non trattate nel question time per decorrenza di tale termine su richiesta del presentatore possono essere trasformate in interrogazioni di cui all'art. 40" con il periodo: "**Il tempo dedicato al question time non può superare i novanta (90) minuti, decorso il quale il Presidente dispone l'appello dei consiglieri e in presenza del numero legale avvia la trattazione degli argomenti posti all'ordine dei lavori della seduta. Le domande non trattate nel question time per decorrenza di tale termine su richiesta del presentatore possono essere trasformate in interrogazioni di cui all'art. 40**".



Firenze, 23 luglio 2015

40  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE POSITIVO  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 7 OTT 2015 FIRMA

PROPOSTA DI EMENDAMENTO

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Regolamento del Consiglio Comunale di Firenze

IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

- **VISTA** la Proposta di deliberazione n. 385/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali".

PROPONE IL SEGUENTE EMENDAMENTO

- **Art. 41 - Comma 6.** Sostituire il periodo: "Il tempo dedicato al question time non può superare i sessanta (60) minuti, decorso il quale il Presidente dispone l'appello dei consiglieri e in presenza del numero legale avvia la trattazione degli argomenti posti all'ordine dei lavori della seduta. Le domande non trattate nel question time per decorrenza di tale termine su richiesta del presentatore possono essere trasformate in interrogazioni di cui all'art. 40" con il periodo: "**Il tempo dedicato al question time non può superare i settantacinque (75) minuti, decorso il quale il Presidente dispone l'appello dei consiglieri e in presenza del numero legale avvia la trattazione degli argomenti posti all'ordine dei lavori della seduta. Le domande non trattate nel question time per decorrenza di tale termine su richiesta del presentatore possono essere trasformate in interrogazioni di cui all'art. 40**".

Firenze, 23 luglio 2015

*FT*  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Torselli  
IL 23 SET 2015

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE **POSITIVO**  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000  
DATA 7 OTT 2015 FIRMA

ALLEGATO N°.....	57
ARGOMENTO N°.....	856

**Emendamento alla proposta di delibera n. 385/2015**

**“Regolamento del Consiglio Comunale – approvazione”**

**EMENDAMENTO N. 10**

Emendamento art. 41 (Question Time domande a risposta immediata)

Aggiungere alla fine del comma 6 tra le parole ‘interrogazione’ e ‘di cui all’articolo 40’ la parola ‘urgente con risposta entro 10 giorni’

**PARERE DI REGOLARITA'**  
**TECNICA/CONTABILE** *POSITIVO*  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

I Consiglieri e la Consigliere

Tommaso Grassi

Donella Verdi

Miriam Amato

DATA 7 OTT. 2015 FIRMA

Giacomo Trombi

COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 10  
RICEVUTO DA *Donella Verdi*  
IL *23* LUG. 2015

Gruppo Consiliare  
Movimento 5 Stelle

Emendamento art. 41 c.6 della proposta di delibera 2015/385 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali  
Proponente: Arianna Xekalos

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la delibera 2015/385

**Preso atto che** nell'art. 41 comma 2 della proposta di Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali si stabilisce che le domande a risposta immediata hanno come oggetto un argomento di particolare importanza attinente alle competenze dell'Amministrazione Comunale la cui trattazione riveste una specifica attualità

**Preso atto inoltre che** nel comma 3 viene sancita la possibilità di presentare domanda a risposta immediata entro 96 ore prima della seduta; nel comma 4 viene invece sancito il tempo per illustrare e rispondere alla domanda.

**Preso infine atto che** nel comma 6 del medesimo articolo viene sancito che il tempo dedicato al question time non può superare i sessanta (60) minuti, decorso il quale il Presidente dispone l'appello dei consiglieri

**Considerato** necessario iniziare il question time dopo l'appello, in modo tale da garantire la presenza della maggioranza dei Consiglieri del Consiglio Comunale di Firenze

EMENDA

L'art. 41 c.6 della proposta di Regolamento Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali come segue:

**Modificare** la prima frase del comma 6, che reciterà come segue: "Il tempo tempo dedicato al question time non può superare i sessanta (60) minuti, decorso il quale il Presidente procede con i successivi punti all'ordine dei lavori della seduta."

186  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA XEKALOS  
IL 24/9/15 ore 13

PARERE DI REGOLARITÀ  
TECNICA/CONTABILE  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

positivo

DATA 17 OTT. 2015 FIRMA

Arianna Xekalos

Emendamento art. 41 c.7 della proposta di delibera 2015/385 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali  
Proponente: Arianna Xekalos

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la delibera 2015/385

Preso atto che nell'art. 41 vengono stabilite le modalità di presentazione e discussione delle domande a risposta immediata

Preso atto inoltre che il comma 7 del medesimo articolo sancisce che il Presidente del Consiglio rende pubblico l'elenco delle domande a risposta immediata

Considerato importante e rispettoso del principio di trasparenza, indicare anche l'ora con cui sono state inviate le domande a risposta immediata

EMENDA

L'art. 41 c.7 della proposta di Regolamento Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali come segue:

Aggiungere alla fine del testo del comma 7, quanto segue: "(...) L'elenco deve contenere l'indicazione dell'orario in cui la domanda a risposta immediata è stata inviata."

187  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Xekalos  
IL 22/9/15 su 13 pontivo

PARERE DI REGOLARITA'  
~~TECNICA/CONTABILE~~  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000  
DATA 7 OTT. 2015 FIRMA

Arianna Xekalos

Gruppo Consiliare  
Movimento 5 Stelle

Emendamento art. 41 c.9 della proposta di delibera 2015/385 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali  
Proponente: Arianna Xekalos

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la delibera 2015/385

**Preso atto che** nell'art. 41 vengono stabilite le modalità di presentazione e discussione delle domande a risposta immediata

**Preso atto inoltre che** il comma 9 del medesimo articolo sancisce l'obbligo di inserire nel verbale della seduta, lo svolgimento del Question Time, ma stabilisce che ne viene dato atto solo a margine del verbale

**Considerato** necessario rispettare l'ordine di svolgimento dei lavori anche nei verbali delle sedute consiliari

EMENDA

L'art. 41 c.9 della proposta di Regolamento Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali come segue:

**Cassare** l'intero comma

**Inserire** un nuova comma 9 che recita come segue: "Dello svolgimento del question time è dato atto all'inizio del verbale della seduta"

188  
COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA XEKALOS  
IL 24/9/15 su 13 *positivo*

PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA/CONTABILE  
ex Art. 49 D. Lgs. n. 267/2000

DATA 14 OTT. 2015 FIRMA

Arianna Xekalos



ALLEGATO N° 61  
ARGOMENTO N° 856

ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 26/10/2015

DELIBERAZIONE N. 2015/C/00060 (PROPOSTA N. 2015/00385)

ARGOMENTO N.856

**Oggetto:** Regolamento del Consiglio comunale - Approvazione.

L'adunanza del Consiglio ha luogo nell'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese di ottobre alle ore 09.40 nel Palazzo Medici Riccardi, via Cavour 1 - Sala IV Stagioni - come da Deliberazione C.C. n.44 del 20/07/2015, convocata dalla Presidente del Consiglio con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, in I convocazione, in seduta pubblica ordinaria.

Presiede La Presidente del Consiglio Comunale Caterina BITI  
Assiste Il Vice Segretario Generale Vicario Patrizia DE ROSA

Fungono da scrutatori i signori Cecilia Del Re, Luca Tani, Miriam Amato

Al momento della votazione risultano presenti i consiglieri:

Caterina BITI	Cosimo GUCCIONE
Benedetta ALBANESE	Domenico Antonio LAURIA
Miriam AMATO	Luca MILANI
Nicola ARMENTANO	Silvia NOFERI
Angelo BASSI	Francesca PAOLIERI
Leonardo BIEBER	Screna PERINI
Andrea CECCARELLI	Cecilia PEZZA
Jacopo CELLAI	Andrea PUGLIESE
Stefania COLLESEI	Fabrizio RICCI
Angelo D'AMBRISI	Alessio ROSSI
Cecilia DEL RE	Cristina SCALETTI
Niccolò FALOMI	Luca TANI
Massimo FRATINI	Mario TENERANI
Giampiero Maria GALLO	Francesco TORSELLI
Fabio GIORGETTI	Giacomo TROMBI
Maria Federica GIULIANI	Donella VERDI
Tommaso GRASSI	Arianna XEKALOS

risultano altresì assenti i Consiglieri:

Francesca NANNELLI	Mario RAZZANELLI
--------------------	------------------

risulta altresì assente il Sindaco Dario NARDELLA

## IL CONSIGLIO

Visto l' articolo 7 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" in cui si stabilisce: " *Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello Statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni*";

Visto l'articolo 38 del D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il secondo comma che prevede: " *Il funzionamento dei consigli, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, è disciplinato dal regolamento, approvato a maggioranza assoluta, che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte. Il regolamento indica altresì il numero dei consiglieri necessario per la validità delle sedute, prevedendo che in ogni caso debba esservi la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tale fine il sindaco e il presidente della provincia*".

Visti inoltre il comma terzo e sesto dello stesso articolo 38 ove si precisa: " *I consigli sono dotati di autonomia funzionale e organizzativa. Con norme regolamentari i comuni e le province fissano le modalità per fornire ai consigli servizi, attrezzature e risorse finanziarie. Nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e nelle province possono essere previste strutture apposite per il funzionamento dei consigli. Con il regolamento di cui al comma 2 i consigli disciplinano la gestione di tutte le risorse attribuite per il proprio funzionamento e per quello dei gruppi consiliari regolarmente costituiti*". .... " *Quando lo statuto lo preveda, il consiglio si avvale di commissioni costituite nel proprio seno con criterio proporzionale. Il regolamento determina i poteri delle commissioni e ne disciplina l'organizzazione e le forme di pubblicità dei lavori*";

Visto lo Statuto del Comune di Firenze nel testo vigente ove, in attuazione del disposto dell'articolo 6 del D.Lgs. 267/2000, sono stabilite le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente ed in particolare le attribuzioni degli organi; ed in particolare il Titolo II "Gli Organi del Comune: il Consiglio Comunale" dello Statuto del Comune di Firenze, ove (artt. quindici e seguenti) sono disciplinate le modalità di convocazione e riunione del Consiglio, la Presidenza del Consiglio, la programmazione consiliare, le prerogative e i doveri del consigliere comunale, le modalità di funzionamento dei gruppi consiliari, l'istituzione e le competenze delle commissioni consiliari ed è prevista una struttura per il funzionamento del Consiglio e delle sue articolazioni;

Vista la propria Deliberazione n. 29 del 17.01.2000 con la quale è stato approvato il Regolamento del Consiglio comunale, modificato con successive deliberazioni qui elencate:

Delibera CC. n.1049 del 27.11.2000, n.117 del 5.2.2001, n.265 del 19.3.2001, n.938 del 29.10.2001, n.341 del 6.5.2002, n.906 del 24.11.2003, n. 54 del 19.4.2004, n.95 del 17.10.2005, n.76 del 10.12.2007, n.3 del



4.2.2008, n.59 del 7.7.2008, n.34 del 30.3.2009, n.101 del 21.12.2009, n.50 del 15.11.2010 e n.39 del 7.7.2014;

Considerato le numerose modifiche legislative che succedendosi nel tempo direttamente o indirettamente sono intervenute sull'assetto, sull'organizzazione e il funzionamento dei Consigli comunali attraverso l'introduzione di nuove disposizioni, di cui ricordiamo in particolare quelle che attengono alla composizione numerica del Consiglio; nonché quella, introdotta con il D.L. 174/2012, in materia di controlli sugli enti locali, per effetto della quale i pareri obbligatori preventivi sulle proposte di delibera devono formalizzarsi in procedimenti atti a garantire funzionalità e tempistica all'azione del Consiglio comunale nella materia e sugli atti di cui ha competenza;

Ritenuto pertanto di procedere ad una riforma complessiva del testo del Regolamento al fine di rendere più funzionale e efficace l'attività e l'organizzazione del Consiglio comunale e delle sue articolazioni e di recepire in modo più completo i principi di economicità, di efficienza, di semplificazione del funzionamento degli organi politici;

Ritenuto in particolare di innovare alcuni specifici istituti quali: la Presidenza del Consiglio (disciplinando le attribuzioni, la revoca e le dimissioni dei componenti), i Gruppi consiliari (disciplinando le modalità della costituzione dei gruppi, il funzionamento del gruppo misto), le commissioni consiliari (elevandone il numero minimo dei componenti, riorganizzando le competenze redigenti, referenti e consultive, le modalità di assegnazione degli atti e le modalità di funzionamento con specifico riferimento alle commissioni d'indagine e speciali), le competenze dei capigruppo (riconoscendo anche formalmente il ruolo svolto di fatto dalla Conferenza dei capigruppo nella programmazione dei lavori del consiglio), l'attività di controllo (adottando una nuova e più semplice disciplina del question time, unificando l'istituto dell'interrogazione con quello dell'interpellanza), l'attività di indirizzo (omogeneizzando le procedure delle mozioni e risoluzioni), semplificando nel contempo le modalità di convocazione del Consiglio, riconoscendo pienamente utilizzabili le modalità informatiche, l'apertura del consiglio alla città (disciplinando le modalità di pubblicizzazione delle sedute attraverso le dirette streaming sul sito web del Comune), attribuendo un tempo definito e certo alle comunicazioni di attualità, riorganizzando le procedure di presentazione, discussione e votazione degli emendamenti, disciplinando le procedure degli atti proposti dai Consigli di Quartiere;

Ritenuto che il nuovo regolamento debba comunque confermare e ribadire i principi della centralità del Consiglio comunale, organo collegiale elettivo e rappresentativo dell'intera comunità, valorizzando il mandato espresso dal corpo elettorale, garantendo il funzionale rapporto con il Sindaco e la Giunta, da realizzarsi attraverso le procedure che portano all'esame degli atti di competenza del Consiglio, ma anche rafforzando il valore degli atti di indirizzo assunti dal Consiglio e l'attività di controllo che si viene a concretizzare anche attraverso lo svolgimento delle domande a risposta immediata da svolgersi nel nuovo question-time;

Considerato che alle innovazioni apportate, in particolare agli istituti sopra descritti, corrispondono anche interventi sull'organizzazione del Consiglio e sulle procedure che regolano l'iter degli atti o i rapporti fra gli organi dando vita ad un processo di semplificazione che ha l'obiettivo di ridurre gli appesantimenti burocratici e formali e dare più trasparenza e conoscibilità all'attività del Consiglio, delle commissioni, dei consiglieri, anche attraverso il formale riconoscimento dell'utilizzo degli strumenti informatici e tecnici disponibili;

Vista l'attività istruttoria svolta dalla Commissione Affari Istituzionali con la collaborazione della Direzione del Consiglio;

Visto il testo di nuovo regolamento, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, proposto dalla Commissione Affari Istituzionali al termine del proprio lavoro, ai sensi dell'articolo 96 dello Statuto (testo a fronte - allegato n.2);

Ritenuto di approvare il nuovo testo del Regolamento del Consiglio comunale di cui all'allegato n. 1;

Visto l'articolo 22 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e dato atto che dal presente provvedimento non derivano effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare il nuovo Regolamento del Consiglio comunale nel testo allegato al presente atto, quale parte integrante (allegato n.1);
- 2) di abrogare il "Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri Organi Istituzionali" approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 17.01.2000 e successive modifiche.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole ai sensi dell'art.49 c.1 del T.U.E.L.

Data 14/07/2015

Il Dirigente/Direttore  
Roberto Caselli

Posta in votazione la proposta si hanno i seguenti risultati accertati e proclamati dalla Presidente del Consiglio Comunale assistita dagli scrutatori sopra indicati:

favorevoli	23:	Caterina Biti, Benedetta Albanese, Nicola Armentano, Angelo Bassi, Leonardo Bieber, Andrea Ceccarelli, Stefania Collese, Angelo D'Ambrisi, Cecilia Del Re, Niccolò Falomi, Massimo Fratini, Giampiero Maria Gallo, Fabio Giorgetti, Maria Federica Giuliani, Cosimo Guccione, Domenico Antonio Lauria, Luca Milani, Francesca Paolieri, Serena Perini, Cecilia Pezza, Andrea Pugliese, Fabrizio Ricci, Alessio Rossi
contrari	7:	Jacopo Cellai, Silvia Noferi, Cristina Scaletti, Luca Tani, Mario Tenerani, Francesco Torselli, Arianna Xekalos,
astenuti	4:	Miriam Amato, Tommaso Grassi, Giacomo Trombi, Donella Verdi,
non votanti	0:	

essendo presenti 34 consiglieri

LA PROPOSTA E' APPROVATA.

Sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

Commissione / Quartiere	Data Invio	Data Scadenza	Data Parere	Parere
Comm. Affari Istituzionali	---	---	02/07/2015	Favorevole

ALLEGATI INTEGRANTI

- TESTO DEL REGOLAMENTO
- TESTO A FRONTE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
VICARIO  
Patrizia De Rosa

IL PRESIDENTE  
Caterina Biti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente deliberazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

## REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

(Deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 26 ottobre 2015)

\*\*\*\*\*

### SOMMARIO

#### **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 - Disciplina dell'organizzazione e del funzionamento del Consiglio comunale
- Art. 2 - Maggioranza, minoranze e frazioni

#### **TITOLO II - ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

##### **Capo I – Presidente del Consiglio e Ufficio di presidenza**

- Art. 3 - Presidente del Consiglio: attribuzioni
- Art. 4 - Ufficio di presidenza: attribuzioni
- Art. 5 - Presidente e Vicepresidenti: revoca
- Art. 6 - Presidente e Vicepresidenti: dimissioni e altre cause di cessazione dalla carica

##### **Capo II - Gruppi consiliari**

- Art. 7 - Gruppi consiliari: composizione
- Art. 8 - Gruppi consiliari: denominazione
- Art. 9 - Gruppi consiliari: Capogruppo
- Art. 10 - Gruppi consiliari: funzionamento
- Art. 11 - Gruppo misto

##### **Capo III - Conferenza dei Capigruppo**

- Art. 12 - Conferenza dei capigruppo: composizione, funzionamento e compiti

##### **Capo IV - Commissioni consiliari permanenti**

- Art. 13 - Commissioni permanenti; composizione
- Art. 14 - Costituzione delle Commissioni
- Art. 15 - Partecipazione alle altre Commissioni
- Art. 16 - Elezione Presidente e Vicepresidente della Commissione
- Art. 17 - Presidenza della Commissione: attribuzioni
- Art. 18 - Presidenza di Commissione; durata in carica, revoca, dimissioni
- Art. 19 - Validità delle sedute delle Commissioni
- Art. 20 - Compiti delle Commissioni permanenti
- Art. 21 - Assegnazione degli affari alle Commissioni
- Art. 22 - Commissione in sede consultiva
- Art. 23 - Commissione in sede referente
- Art. 24 - Commissione in sede redigente
- Art. 25 - Indagini
- Art. 26 - Commissioni consiliari permanenti per materia

##### **Capo V - Commissioni statutarie**

- Art. 27 - Commissione consiliare permanente per gli Affari istituzionali
- Art. 28 - Commissione consiliare permanente di Controllo

##### **Capo VI - Commissioni speciali e d'indagine**

- Art. 29 - Commissioni speciali
- Art. 30 - Commissioni d'indagine

##### **Capo VII - Norme comuni alle Commissioni consiliari**

- Art. 31 - Commissioni: convocazione e ordine del giorno
- Art. 32 - Processo verbale delle sedute delle Commissioni
- Art. 33 - Pubblicità delle sedute delle Commissioni
- Art. 34 - Consultazioni e iniziative pubbliche
- Art. 35 - Partecipazione degli organi di governo ai lavori delle Commissioni
- Art. 36 - Discussione e votazione nelle Commissioni
- Art. 37 - Norma di rinvio

#### **TITOLO III – CONSIGLIERE E CONSIGLIERI COMUNALI**

- Art. 38 - Diritto di iniziativa su atti deliberativi
- Art. 39 - Diritto di informazione e di accesso
- Art. 40 - Interrogazioni
- Art. 41 - Question time domande a risposta immediata
- Art. 42 - Mozioni, risoluzioni e ordini del giorno
- Art. 43 - Attuazione degli atti d'indirizzo del Consiglio
- Art. 44 - Doveri delle consigliere e dei consiglieri
- Art. 45 - Astensione obbligatoria
- Art. 46 - Status economico delle consigliere e dei consiglieri

#### **TITOLO IV - FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

##### **Capo I - Organizzazione dei lavori del Consiglio**

- Art. 47 - Programmazione dei lavori del Consiglio
- Art. 48 - Convocazione del Consiglio comunale
- Art. 49 - Ordine dei lavori

##### **Capo II - Organizzazione delle sedute**

- Art. 50 - Organizzazione materiale delle sedute
- Art. 51 - Seduta aperta del Consiglio comunale
- Art. 52 - Deposito degli atti
- Art. 53 - Numero legale delle sedute e delle votazioni
- Art. 54 - Pubblicità delle sedute
- Art. 55 - Processo verbale
- Art. 56 - Resoconto
- Art. 57 - Ordine durante le sedute e sanzioni disciplinari
- Art. 58 - Disordini in aula
- Art. 59 - Comportamento del pubblico

##### **Capo III - Svolgimento delle sedute**

- Art. 60 - Ripartizione del tempo assegnato ai singoli argomenti
- Art. 61 - Variazione dell'ordine dei lavori e della durata delle sedute
- Art. 62 - Comunicazioni della o del Presidente
- Art. 63 - Comunicazioni della Sindaca o del Sindaco
- Art. 64 - Comunicazioni e domande d'attualità
- Art. 65 - Norme generali sulla discussione
- Art. 66 - Numero e durata degli interventi
- Art. 67 - Iscrizioni a parlare e ordine degli interventi
- Art. 68 - Richiami dalla Presidente o dal Presidente
- Art. 69 - Mozioni d'ordine
- Art. 70 - Questione pregiudiziale e sospensiva
- Art. 71 - Fatto personale
- Art. 72 - Emendamenti
- Art. 73 - Emendamenti agli atti di indirizzo
- Art. 74 - Emendamenti alle proposte di deliberazione
- Art. 75 - Emendamenti: discussione e votazione
- Art. 76 - Chiusura della discussione
- Art. 77 - Dichiarazioni di voto e proclamazione dei risultati

##### **Capo IV - Delle votazioni**

- Art. 78 - Validità delle votazioni
- Art. 79 - Modi di votazione
- Art. 80 - Annullamento e rinnovazione delle votazioni
- Art. 81 - Coordinamento formale e tecnico

#### **TITOLO V - UFFICI DEL CONSIGLIO E RISORSE FINANZIARIE**

- Art. 82 - Direzione del Consiglio comunale
- Art. 83 - Risorse finanziarie del Consiglio comunale
- Art. 84 - Sedi e attrezzature della Direzione del Consiglio comunale
- Art. 85 - Gruppi consiliari
- Art. 86 - Norme di contabilità
- Art. 87 - Disciplina dei fondi dei Gruppi

## **TITOLO VI - DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE**

Art. 88 - Conferenza del decentramento

Art. 89 - Funzioni di iniziativa e vigilanza dei Consigli di quartiere

Art. 90 - Proposte e petizioni

Art. 91 - Norma finale

## **TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1**

#### **(Disciplina dell'organizzazione e del funzionamento del Consiglio comunale)**

1. L'organizzazione e il funzionamento del Consiglio comunale sono disciplinati dalle leggi dello Stato, dallo Statuto e dal presente Regolamento.
2. Quando nel corso delle sedute si presentano situazioni che non sono disciplinate da una disposizione espressa, la decisione è adottata dalla Presidente o dal Presidente del Consiglio comunale, sentite le Vicepresidenti e i Vicepresidenti, sulla base dei principi generali.
3. Le eccezioni sollevate dalle consigliere e dai consiglieri relative all'interpretazione del Regolamento sono decise dalla o dal Presidente sentito il parere delle e dei Vicepresidenti.
4. Terminata la seduta, quando la o il Presidente lo ritenga opportuno o ne facciano richiesta almeno un quinto delle e dei componenti del Consiglio, la questione di interpretazione è sottoposta al parere della Commissione consiliare permanente per gli Affari istituzionali. Il parere è comunicato al Consiglio nella seduta successiva.

### **Art. 2**

#### **(Maggioranza, minoranze e frazioni)**

1. Quando le disposizioni del Regolamento si riferiscono alla maggioranza, per maggioranza si intendono le consigliere e i consiglieri eletti in liste che hanno sottoscritto il programma della Sindaca o del Sindaco o le consigliere e i consiglieri che abbiano dichiarato in seguito di aderire alla maggioranza e al programma. Per minoranze devono intendersi le altre consigliere e gli altri consiglieri, nonché chi già appartenente alla maggioranza dichiara di ritirare la sua adesione.
2. Al calcolo delle consigliere e dei consiglieri necessari a raggiungere le frazioni previste dal presente Regolamento si procede, quando necessario, sempre arrotondando alla cifra intera superiore. Nel computo si ricomprende la Sindaca o il Sindaco, salvi i casi previsti dalla legge.

## **TITOLO II**

### **ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **Capo I – Presidente del Consiglio e Ufficio di presidenza**

### **Art. 3**

#### **(Presidente del Consiglio: attribuzioni)**

1. La o il Presidente rappresenta il Consiglio comunale, esercita tutte le attribuzioni affidategli dal presente Regolamento, dallo Statuto e dalle leggi dello Stato.
2. La o il Presidente convoca e presiede il Consiglio, assicura il buon andamento dei lavori facendo osservare il Regolamento, ne stabilisce l'ordine dei lavori sentita la Conferenza dei capigruppo consiliari, tenuto conto della programmazione dei lavori delle Commissioni. In particolare:
  - a. dirige e modera le discussioni, concede la facoltà di parlare assicurando il rispetto dei tempi per la durata di ciascun intervento;
  - b. pone e precisa i termini delle proposte da discutere e da votare;
  - c. decide sulla ricevibilità degli atti presentati dalle consigliere e dai consiglieri;
  - d. stabilisce il termine della discussione e l'ordine delle votazioni, ne accerta l'esito e ne proclama i risultati;
  - e. mantiene l'ordine nella sala consiliare disponendo sull'utilizzazione del Corpo di polizia municipale ivi assegnato;
  - f. ha facoltà di prendere la parola in ogni momento e può sospendere o togliere la seduta facendo redigere motivato processo verbale.



3. La o il Presidente:

- a. garantisce alle consigliere e ai consiglieri l'esercizio delle loro funzioni nelle forme e con le modalità previste dallo Statuto e dal presente Regolamento;
  - b. chiede alla Sindaca o al Sindaco, agli uffici del Comune e agli enti e società partecipate o controllate, nei limiti posti dalla legge e con l'obbligo di osservare il segreto nei casi previsti dalla stessa, atti, informazioni e relazioni sulle loro attività, che devono essergli tempestivamente fornite; può convocare le dirigenti e i dirigenti dell'Amministrazione e le amministratrici e gli amministratori di enti e società partecipate o controllate per ottenere chiarimenti ed informazioni;
  - c. sovrintende al funzionamento della Direzione del Consiglio comunale, dispone dei locali della Presidenza e della Direzione del Consiglio, delle Commissioni, dei Gruppi consiliari nonché della Sala De' Dugento e delle sale adiacenti quando in esse si svolgono le sedute del Consiglio e le iniziative istituzionali organizzate dalla Presidenza del Consiglio, dai Gruppi consiliari e dalle Commissioni.
4. La o il Presidente è componente di diritto della Commissione Affari istituzionali e può partecipare alle sedute di tutte le altre Commissioni esercitando tutti i diritti delle e dei componenti tranne quello di voto.

**Art. 4**

**(Ufficio di presidenza: attribuzioni)**

1. L'Ufficio di presidenza, istituito dallo Statuto, è convocato e presieduto dalla o dal Presidente del Consiglio comunale, che si avvale della collaborazione delle e dei Vicepresidenti, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:
  - a. adozione delle misure organizzative necessarie alla migliore utilizzazione degli spazi, delle attrezzature e delle risorse a disposizione del Consiglio;
  - b. programmazione delle iniziative della Presidenza e delle Commissioni, tenuto conto della loro compatibilità finanziaria e organizzativa;
  - c. altre funzioni indicate dal presente Regolamento e altre questioni che la o il Presidente ritenga di sottoporre loro.
2. La o il Presidente del Consiglio può delegare ogni Vicepresidente a esercitare determinate funzioni o svolgere specifici compiti.
3. La segreteria della Presidenza svolge funzioni di segreteria dell'Ufficio di presidenza.

**Art. 5**

**(Presidente e Vicepresidenti: revoca)**

1. La proposta di revoca della o del Presidente o di una o di un Vicepresidente o di entrambe le Vicepresidenti o di entrambi i Vicepresidenti, nei casi previsti dallo Statuto, deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti delle consigliere e dei consiglieri assegnati al Consiglio.
2. La proposta di revoca viene messa in discussione non prima di dieci (10) giorni e non oltre trenta (30) giorni dalla sua presentazione. Essa è votata per appello nominale.
3. La revoca della o del Presidente fa decadere l'intero Ufficio di presidenza; il Consiglio è convocato dal consigliere anziano entro i successivi dieci (10) giorni per la elezione della o del Presidente e delle e dei Vicepresidenti.
4. In caso di revoca di una o di un Vicepresidente o di entrambi, la o il Presidente convoca il Consiglio per procedere al reintegro dell'Ufficio di presidenza nei termini di cui al precedente comma.

**Art 6**

**(Presidente e Vicepresidenti: dimissioni e altre cause di cessazione dalla carica)**

1. Le dimissioni dalla carica di Presidente o di una o di un Vicepresidente o di entrambi sono presentate per iscritto al protocollo del Comune, sono irrevocabili ed immediatamente efficaci.

2. Con le dimissioni della o del Presidente decade l'intero Ufficio di presidenza, e si applica la procedura di cui al terzo comma dell'art. 5.
3. In caso di dimissione di una o di un Vicepresidente o di entrambi, si applica la disposizione di cui al quarto comma dell'art. 5.
4. Qualora si verificano per le o i componenti l'Ufficio di presidenza cause di cessazione dalla carica di consigliera o di consigliere previste dalla legge, si applicano le disposizioni di cui ai commi precedenti.

## **Capo II - Gruppi consiliari**

### **Art. 7**

#### **(Gruppi consiliari: composizione)**

1. I Gruppi consiliari sono costituiti da un numero di consigliera e di consiglieri non inferiore a due (2).
2. Entro il terzo giorno dalla seduta di insediamento del Consiglio, è consentita la costituzione di Gruppi formati da una sola consigliera o da un solo consigliere quale unica eletta o unico eletto in una lista che abbia partecipato con proprio contrassegno e denominazione alle elezioni comunali.
3. Nel corso del mandato non possono essere costituiti nuovi Gruppi formati da una sola consigliera o da un solo consigliere. Ai Gruppi composti da una sola consigliera o da un solo consigliere, ai sensi del precedente comma, è concesso di mutare denominazione anche nel corso del mandato, qualora la lista, il partito o il movimento nazionale al quale essi facciano esplicito riferimento, muti la propria denominazione o il proprio contrassegno, fatto salvo quanto stabilito dal secondo comma dell'art. 8 del presente Regolamento.
4. Tutte le consigliere e tutti i consiglieri devono appartenere ad un Gruppo consiliare o al Gruppo misto.
5. Entro il terzo giorno dalla seduta di insediamento del Consiglio comunale ogni consigliera e consigliere è tenuto ad indicare alla o al Presidente del Consiglio il Gruppo del quale intende far parte.
6. Le consigliere e i consiglieri che entrano a far parte del Consiglio dopo l'inizio del mandato amministrativo devono indicare entro tre giorni dalla delibera di surroga a quale Gruppo intendono aderire. Coloro che non dichiarano la partecipazione ad altro Gruppo consiliare compongono il Gruppo misto. L'adesione al Gruppo misto non è subordinata all'accettazione da parte di chi già compone tale Gruppo.
7. Della costituzione, denominazione e composizione dei Gruppi e delle eventuali successive modifiche, la o il Presidente informa la Conferenza dei capigruppo e ne dà formale comunicazione al Consiglio, nella prima riunione utile.
8. Nel caso in cui il movimento o il partito politico che abbia dato vita ad una lista, subisca scissioni, il Gruppo costituitosi all'inizio del mandato amministrativo se riconducibile a una lista che abbia partecipato con proprio contrassegno e denominazione alle elezioni comunali, anche se rappresentato da una sola consigliera o da un solo consigliere, rimane tale a tutti gli effetti se conserva la propria originaria denominazione.
9. Quando le o i componenti di un Gruppo non riconducibile ad una lista che abbia partecipato con proprio contrassegno e denominazione alle elezioni comunali si riducono ad un numero inferiore a due (2), il Gruppo è considerato automaticamente sciolto e la consigliera o il consigliere che ne faceva parte, e che non abbia aderito entro tre (3) giorni dallo scioglimento ad altro Gruppo, fa parte del Gruppo misto.
10. Le consigliere e i consiglieri che non intendono più far parte di un Gruppo possono, se raggiungono il numero minimo di due (2) costituire un nuovo Gruppo dandone comunicazione alla o al Presidente del Consiglio. In caso contrario entrano a far parte del Gruppo misto. Qualora, invece, intendano aderire ad altro Gruppo già costituito, ne danno comunicazione alla o al Presidente del Consiglio in forma scritta, sottoscritta per accettazione dalla o dal Capogruppo del Gruppo cui intendono aderire.
11. I Gruppi appartenenti alla maggioranza o alla minoranza, previa comunicazione alla o al Presidente del Consiglio, possono costituire un coordinamento per lo svolgimento in comune dell'attività politico-istituzionale. A tali forme di coordinamento, possono aderire, su richiesta, singole o singoli componenti del Gruppo misto. Il coordinamento determina autonomamente la propria forma di rappresentanza.
12. I Gruppi appartenenti alla minoranza possono indicare una o un "Portavoce dell'Opposizione" tra le consigliere o i consiglieri comunali facenti parte di un qualsiasi Gruppo o del Gruppo misto. Il nominativo della consigliera o del consigliere scelto deve essere comunicato, in forma scritta, alla o al Presidente del Consiglio e sottoscritto dalle e dai Capigruppo dei Gruppi che non si riconoscono

nel programma di mandato della Sindaca o del Sindaco. Non è necessaria la firma della Coordinatrice o del Coordinatore del Gruppo misto.

**Art. 8**  
**(Gruppi consiliari: denominazione)**

1. I Gruppi consiliari possono cambiare la loro denominazione dandone preventiva e motivata comunicazione, sottoscritta da tutte le consigliere e da tutti i consiglieri del Gruppo medesimo, all'Ufficio di presidenza.
2. Nessun Gruppo può assumere la denominazione e/o il contrassegno di un altro Gruppo già costituito o di una lista che ha partecipato all'ultima elezione comunale senza ottenere rappresentanti in Consiglio.

**Art. 9**  
**(Gruppi consiliari: Capogruppo)**

1. Ciascun Gruppo consiliare elegge la o il Capogruppo e ne dà comunicazione, sottoscritta dalla maggioranza del Gruppo alla o al Presidente del Consiglio.
2. In assenza di tale comunicazione, è considerato Capogruppo la consigliera candidata a Sindaca o il consigliere candidato a Sindaco che ha ottenuto il maggior numero di voti ovvero la consigliera o il consigliere che ha ottenuto la più alta cifra elettorale.
3. Ciascun Gruppo consiliare può designare un numero massimo di due (2) Vice Capogruppo.

**Art. 10**  
**(Gruppi consiliari: funzionamento)**

1. I provvedimenti relativi all'utilizzo delle risorse assegnate ai Gruppi per lo svolgimento delle loro attività istituzionali, personale, sedi, servizi, stanziamenti di bilancio sono definiti dall'Ufficio di presidenza sentita la Conferenza dei capigruppo e disciplinati dai successivi artt. 85, 86 e 87.

**Art.11**  
**(Gruppo misto)**

1. Quando il numero delle consigliere e dei consiglieri del Gruppo misto è complessivamente superiore a due (2), la designazione della Coordinatrice o del Coordinatore avviene a maggioranza. Tale designazione deve essere sottoscritta dalla maggioranza delle consigliere e dei consiglieri componenti e comunicata alla o al Presidente del Consiglio.
2. Qualora il Gruppo sia formato da due membri, la Coordinatrice o il Coordinatore viene espresso di comune accordo e il nome comunicato alla o al Presidente del Consiglio.
3. In caso di mancata designazione è Coordinatrice o Coordinatore la consigliera candidata a Sindaca o il consigliere candidato a Sindaco che ha ottenuto il maggior numero di voti o in subordine chi ha ottenuto la più alta cifra elettorale.
4. La Coordinatrice o il Coordinatore ovvero la consigliera o il consigliere membro unico del Gruppo misto non è equiparato a Capogruppo consiliare in tutte le disposizioni di cui al presente Regolamento fatto salvo, per quanto disposto dal primo comma art. 13 e dai successivi artt. 85, 86 e 87.

**Capo III – Conferenza dei capigruppo**

**Art. 12**  
**(Conferenza dei capigruppo: composizione, funzionamento e compiti)**

1. La Conferenza dei capigruppo è composta dalla o dal Presidente del Consiglio che la convoca e la presiede, dalle e dai Vicepresidenti e dalle e dai Capigruppo. Le e i Capigruppo possono farsi rappresentare dalla o dal Vice capogruppo o da altra consigliera o consigliere appartenente al Gruppo.
2. Le riunioni della Conferenza sono valide se sono presenti le e i Capigruppo che rappresentano almeno un terzo del numero complessivo delle e dei componenti del Consiglio e la metà dei Gruppi.

3. Alle riunioni è sempre invitata la Sindaca o il Sindaco, che può farsi sostituire dalla Vicesindaca o dal Vicesindaco o da altra o altro componente della Giunta espressamente delegata o delegato.
4. La Conferenza è ordinariamente convocata per definire l'ordine dei lavori di ciascuna seduta del Consiglio: l'elenco degli atti, le materie da trattare, la programmazione dei tempi, le modalità di svolgimento della seduta e l'eventuale riunione del Consiglio in seconda convocazione ai sensi dell'art. 48.
5. La convocazione della Conferenza avviene con almeno quarantotto (48) ore di anticipo salvo casi di particolare urgenza. In tali casi, la o il Presidente del Consiglio può convocare con breve anticipo la Conferenza e la può riunire in qualsiasi momento della seduta del Consiglio, sospendendo la seduta stessa.
6. Delle riunioni è steso un resoconto sintetico, a cura della segreteria della Presidenza del Consiglio, in cui vengono riportate le decisioni adottate e le eventuali dichiarazioni delle e dei partecipanti.
7. Le decisioni si ritengono adottate quando è raggiunto il massimo consenso delle e dei Capigruppo sulla base del riepilogo effettuato dalla o dal Presidente. In caso di mancato accordo dispone la o il Presidente del Consiglio ai sensi dello Statuto.
8. La Coordinatrice o il Coordinatore o la consigliera o il consigliere componente unico del Gruppo misto è invitata o invitato permanente alla riunione della Conferenza senza diritto di voto.

#### **Capo IV - Commissioni consiliari permanenti**

##### **Art. 13**

##### **(Commissioni permanenti: composizione)**

1. Ogni consigliera e ogni consigliere è designato, di norma, a far parte di tre Commissioni, permanenti e statutarie, salvo la o il Capogruppo di ciascun Gruppo costituito che fa parte di quattro Commissioni, permanenti e statutarie.
2. La o il Vicepresidente del Consiglio con funzioni vicarie fa parte di diritto della Commissione VIII- Città metropolitana, decentramento e rapporti con i quartieri. L'altra o l'altro Vicepresidente non vicario fa parte di diritto della Commissione consiliare per gli Affari istituzionali.
3. Il numero complessivo delle e dei componenti le Commissioni consiliari permanenti è fissato dall'Ufficio di presidenza sentita la Conferenza dei capigruppo, in modo che sia, per quanto possibile, uguale in tutte le Commissioni, nonché proporzionalmente rispondente alla consistenza numerica dei Gruppi presenti in Consiglio e in ogni caso, non inferiore a sette (7).

##### **Art. 14**

##### **(Costituzione delle Commissioni)**

1. Ciascun Gruppo, entro tre (3) giorni dalla fissazione del numero delle e dei componenti, procede, dandone comunicazione alla o al Presidente del Consiglio comunale, alla designazione delle e dei rappresentanti in ciascuna Commissione permanente.
2. Le Commissioni permanenti restano in carica per l'intero mandato amministrativo.
3. Le Commissioni sono costituite con provvedimento della o del Presidente del Consiglio comunale che ne dà notizia alla Conferenza dei capigruppo. La o il Presidente dà comunicazione al Consiglio Comunale della composizione delle Commissioni nella prima seduta utile.
4. I Gruppi, nel rispetto dei principi di cui al precedente articolo, possono procedere a variazioni della loro rappresentanza, dandone preventiva comunicazione scritta alla o al Presidente del Consiglio che ne informa la Conferenza dei capigruppo.

##### **Art. 15**

##### **(Partecipazione alle altre Commissioni)**

1. Ciascuna consigliera e ciascun consigliere può partecipare alle sedute delle Commissioni permanenti, anche diverse da quelle di cui è componente, esercitando tutti i diritti delle e dei componenti della Commissione tranne quello di voto e la corresponsione del gettone di presenza.

**Art. 16**  
**(Elezione Presidente e Vicepresidente della Commissione)**

1. La prima seduta delle Commissioni permanenti è convocata dalla o dal Presidente del Consiglio comunale, che la presiede.
2. Nella prima seduta la Commissione procede, con unica votazione a scrutinio segreto, all'elezione della o del Presidente e della o del Vicepresidente tra le sue e i suoi componenti.
3. Ogni componente può esprimere un unico nome. Sono elette/a e eletti/o Presidente e Vicepresidente coloro che ottengono più voti. In caso di parità risulta eletta o eletto Presidente la consigliera più anziana o il consigliere più anziano di età.
4. Nessuna consigliera o consigliere può ricoprire la carica di Presidente in più di una commissione.

**Art. 17**  
**(Presidenza della Commissione: attribuzioni)**

1. La o il Presidente convoca la Commissione e ne regola i lavori, stabilisce il programma delle attività e l'ordine dei lavori, disciplina i dibattiti e tiene i contatti con la Presidenza del Consiglio comunale.
2. La o il Vicepresidente della Commissione sostituisce la o il Presidente in caso di assenza, impedimento o vacanza. Collabora con la o il Presidente nell'assicurare il buon andamento dei lavori della Commissione e, in particolare, alla formazione dell'ordine dei lavori.
3. Nel caso di assenza, impedimento o vacanza anche della o del Vicepresidente, le funzioni di Presidente vengono svolte dal consigliere anziano, componente della Commissione.

**Art. 18**  
**(Presidenza di Commissione: durata in carica, revoca, dimissioni)**

1. La o il Presidente e la o il Vicepresidente durano in carica per tutta la durata del mandato amministrativo.
2. La o il Presidente e la o il Vicepresidente possono essere revocati dalla carica su proposta motivata di almeno due quinti delle e dei componenti e con il voto favorevole della maggioranza assoluta delle e dei componenti.
3. In caso di cessazione dalla carica di Presidente di una Commissione, la o il Presidente del Consiglio provvede alla convocazione della Commissione entro i dieci (10) giorni successivi alla comunicazione formale delle dimissioni per l'elezione della nuova o del nuovo Presidente. In caso di cessazione dalla carica della o del Vicepresidente, la o il Presidente della Commissione la convoca entro lo stesso termine per l'elezione della o del nuovo Vicepresidente.

**Art. 19**  
**(Validità delle sedute delle Commissioni)**

1. Per la validità delle sedute delle Commissioni è richiesta la presenza di almeno un terzo complessivo delle e dei componenti.
2. La presenza del numero legale è accertata dalla Presidenza entro mezz'ora dalla convocazione. La o il Presidente ne verifica il mantenimento nel momento delle votazioni e dell'avvio della trattazione di ciascun punto dell'ordine dei lavori. In caso di mancanza o qualora venga meno il numero legale, la o il Presidente deve, rispettivamente, dichiarare deserta la seduta oppure sospenderla per un tempo non superiore ad un'ora. Trascorso invano il periodo di sospensione la o il Presidente toglie la seduta. In entrambi i casi la o il Presidente fissa la data e l'ora della seduta successiva ricomprendendo nell'ordine dei lavori della stessa anche gli argomenti non esaminati nella seduta dichiarata deserta o tolta.
3. La consigliera o il consigliere che non può partecipare ai lavori della Commissione di cui è componente, può farsi sostituire da un'altra o un altro consigliere dello stesso Gruppo. L'istituto della sostituzione non trova applicazione per le consigliere e i consiglieri del Gruppo misto.

**Art. 20**  
**(Compiti delle Commissioni permanenti)**

1. Le Commissioni consiliari permanenti si riuniscono:
  - a. in sede consultiva per esprimere pareri nelle materie di propria competenza;

- b. in sede redigente per la redazione di atti da sottoporre all'esame del Consiglio;
- c. in sede referente per esaminare argomenti o temi su cui riferire al Consiglio.

**Art. 21**  
**(Assegnazione degli affari alle Commissioni)**

1. Salvi i casi espressamente previsti dal regolamento, la o il Presidente del Consiglio assegna gli affari alla Commissione competente, stabilendo in quale sede debbano essere trattati e il termine per la presentazione delle conclusioni.  
La o il Presidente dà di volta in volta notizia a tutte le Commissioni dell'assegnazione dei vari affari alle diverse Commissioni.
2. Salvo che la o il Presidente del Consiglio, d'intesa con la o il Presidente della Commissione, non assegni un termine diverso, i termini per la conclusione dell'esame in Commissione sono i seguenti:
  - a. per la sede consultiva, quindici (15) giorni dall'assegnazione;
  - b. per la sede referente, trenta (30) giorni dal completamento dell'attività istruttoria;
  - c. per la sede redigente, trenta (30) giorni dall'assegnazione.
3. La o il Presidente della Commissione può richiedere la proroga del termine fissato per una volta sola e per un periodo che non superi la metà di quello originario.
4. In casi motivati di particolare urgenza, la Sindaca o il Sindaco può chiedere alla o al Presidente del Consiglio che la Commissione in sede consultiva esprima il suo parere in termini abbreviati. In nessun caso il termine assegnato dalla o dal Presidente può essere inferiore a novantasei (96) ore.

**Art. 22**  
**(Commissione in sede consultiva)**

1. Tutte le proposte di deliberazione, di mozione e di risoluzione, devono essere preventivamente esaminate da una Commissione. Sono escluse:
  - a. la mozione di sfiducia di cui al secondo comma dell'art. 52 del TUEL;
  - b. la revoca della o del Presidente e delle e dei Vicepresidenti del Consiglio;
  - c. l'istituzione delle Commissioni di cui al successivo Capo VI°.
2. Se una proposta di cui al precedente comma ricade nella competenza di più Commissioni, la o il Presidente del Consiglio dispone che sia assegnata in via principale alla Commissione la cui competenza sia prevalente e contestualmente che sia assegnata in via secondaria ad altre Commissioni, che la esaminano in relazione alla propria competenza. Le Commissioni cui sia richiesto il parere in via secondaria devono esprimerlo entro sette (7) giorni dalla data di assegnazione. La Commissione cui l'affare è assegnato in via principale acquisisce il parere delle altre Commissioni di cui tiene conto per l'espressione del proprio. La o il Presidente del Consiglio assicura la programmazione dei lavori delle Commissioni interessate anche qualora il termine per l'espressione del parere sia assegnato ai sensi del quarto comma dell'art. 21.
3. Se una Commissione reputi che un argomento ad essa assegnato non sia di sua competenza, ne informa la o il Presidente del Consiglio che decide in merito. Quando una Commissione reputi che un argomento assegnato ad altra Commissione sia anche di sua competenza rivolge istanza alla o al Presidente del Consiglio entro tre (3) giorni dalla comunicazione di cui al secondo capoverso del primo comma dell'art. 21. In caso di accoglimento dell'istanza, la o il Presidente del Consiglio dispone a norma del secondo comma del presente articolo.
4. Per le proposte che si riferiscono a materie regolate dallo Statuto, la o il Presidente del Consiglio provvede all'assegnazione alla Commissione consiliare Affari istituzionali.
5. Nei casi di cui al secondo comma, le e i Presidenti delle Commissioni cui l'atto è stato assegnato hanno facoltà di concordare il suo esame in seduta congiunta. La seduta congiunta è presieduta dalla o dal Presidente della Commissione cui l'atto è assegnato in via principale. Ciascuna Commissione esprime il proprio parere al termine della seduta congiunta previa verifica della presenza del proprio numero legale e secondo le modalità di cui al successivo art. 36.
6. Il parere è espresso per iscritto e trasmesso immediatamente alla o al Presidente del Consiglio, alle e ai Capigruppo e alle altre Commissioni. In casi d'urgenza il parere può essere comunicato

mediante intervento in Consiglio della o del Presidente della Commissione o da altra o altro componente delegato.

7. Gli atti iscritti all'ordine dei lavori del Consiglio comunale con l'espressione di parere della Commissione competente contengono l'annotazione del parere medesimo.
8. Se i termini assegnati per l'espressione del parere trascorrono senza che la Commissione faccia conoscere il proprio parere, la o il Presidente del Consiglio iscrive l'argomento all'ordine dei lavori del Consiglio con l'indicazione del mancato parere.
9. Le Commissioni possono esprimere validamente, in casi eccezionali e straordinari, il proprio parere fino al momento dell'apertura della seduta in cui è prevista la discussione consiliare dell'atto, fatta salva l'autorizzazione della o del Presidente del Consiglio ai sensi del quarto comma dell'art. 31.

#### **Art. 23 (Commissione in sede referente)**

1. Ciascuna Commissione svolge nei confronti del Consiglio un'attività referente su temi e argomenti da essa individuati sulla base del programma di cui all'art. 17. Tale attività che si svolge anche attraverso audizioni e acquisizioni di dati e informazioni, si conclude con una relazione al Consiglio. Tale relazione svolta nei tempi di cui all'art. 21 può articolarsi in relazioni di maggioranza e di minoranza.
2. La o il Presidente del Consiglio, sentito l'Ufficio di presidenza, può assegnare alla Commissione competente l'approfondimento di specifiche e definite questioni affinché ne relazioni formalmente al Consiglio entro i termini di cui all'art. 21.

#### **Art. 24 (Commissione in sede redigente)**

1. La o il Presidente del Consiglio sentita la Conferenza dei capigruppo, può assegnare alla Commissione in sede redigente l'elaborazione di un regolamento o di un atto amministrativo generale di competenza del Consiglio restando riservata al Consiglio la votazione sulla proposta di iniziativa della Commissione previa acquisizione dei pareri preventivi richiesti dalla legge.
2. La o il Presidente della Commissione può proporre alla Commissione in sede redigente l'elaborazione di una proposta di mozione o di risoluzione, oppure di esaminare più proposte di mozione o risoluzione con il medesimo oggetto, al fine di elaborare un testo unificato.
3. Nell'elaborazione delle proprie proposte la Commissione si avvale delle direzioni competenti per materia.
4. Il lavoro della Commissione si conclude con la trasmissione alla o al Presidente del Consiglio del testo definitivo della proposta, per l'iscrizione all'ordine dei lavori del Consiglio corredato dalla relazione introduttiva e dall'indicazione della consigliera o del consigliere che illustra la relazione al Consiglio.
5. La proposta di deliberazione di iniziativa della Commissione sottoscritta dalla o dal Presidente segue la procedura di cui al quarto e al settimo comma dell'art. 38.

#### **Art. 25 (Indagini)**

1. Nelle materie di loro competenza le Commissioni possono disporre a maggioranza delle e dei componenti indagini intese ad acquisire notizie, informazioni e documentazioni per l'approfondimento di particolari questioni.
2. La o il Presidente della Commissione assicura la tutela della riservatezza e della protezione dei dati personali. Alle riunioni della Commissione si applica quanto disposto dal successivo primo comma dell'art. 33.
3. Le sedute delle Commissioni dedicate allo svolgimento delle indagini sono ritenute valide con la presenza della maggioranza delle e dei componenti. Esse possono svolgersi anche fuori della sede del Consiglio.
4. Terminata l'attività di indagine, la Commissione formula le proprie conclusioni ed approva un documento. Le minoranze possono chiedere che siano messi in votazione propri documenti che, in ogni caso, vanno allegati ai risultati dell'indagine. Le conclusioni e i documenti sono trasmessi alla o al Presidente del Consiglio che ne cura l'invio a tutti i Gruppi consiliari.

**Art. 26**  
**(Commissioni consiliari permanenti per materia)**

1. Sono istituite le seguenti Commissioni consiliari permanenti per materia:

- I - Affari generali, organizzazione, bilancio e tributi;
- II - Sviluppo economico;
- III - Territorio, urbanistica, infrastrutture e patrimonio;
- IV - Politiche sociali e della salute - servizi sociali e sanità;
- V - Cultura e sport;
- VI - Ambiente, vivibilità urbana e mobilità;
- VII - Pari opportunità, pace, diritti umani, relazioni internazionali, immigrazione;
- VIII - Città metropolitana, decentramento, rapporti con i quartieri;
- IX - Istruzione, formazione e lavoro.

**Capo V – Commissioni statutarie**

**Art. 27**  
**(Commissione consiliare permanente per gli Affari istituzionali)**

1. Il numero delle e dei componenti la Commissione consiliare permanente per gli Affari istituzionali di cui all'art. 96 dello Statuto, è fissato dall'Ufficio di presidenza nel rispetto di quanto stabilito dal terzo comma dall'art. 13.
2. La o il Presidente è designato dalle e dai componenti di minoranza e la o il Vicepresidente dalle e dai componenti di maggioranza.
3. Alla Commissione, oltre a quelle previste dallo Statuto, sono attribuite le seguenti competenze: trasparenza e semplificazione amministrativa, partecipazione.

**Art. 28**  
**(Commissione consiliare permanente di Controllo)**

1. Il numero delle e dei componenti la Commissione consiliare permanente di controllo di cui all'art. 65 dello Statuto, è fissato dall'Ufficio di presidenza nel rispetto di quanto stabilito dal terzo comma dall'art. 13.
2. La o il Presidente è designato dalle e dai componenti di minoranza e la o il Vicepresidente dalle e dai componenti di maggioranza.
3. La Commissione può deliberare su proposta di un quinto del numero complessivo delle e dei propri componenti, lo svolgimento di indagini conoscitive sull'attività degli enti controllati.
4. La relazione annuale sulla propria attività di cui al terzo comma dell'art. 65 dello Statuto, è votata dalla Commissione a maggioranza assoluta. Ad essa possono essere allegate relazioni di minoranza. La Commissione dà adeguata pubblicità e divulgazione dei risultati della propria attività.
5. Al fine di garantire un'adeguata funzionalità ai lavori della Commissione gli uffici dell'Amministrazione garantiscono una specifica attività di supporto con personale dotato di competenze adeguate.

**Capo VI - Commissioni speciali e d'indagine**

**Art. 29**  
**(Commissioni speciali)**

1. Il Consiglio comunale può deliberare a maggioranza delle e dei componenti, la costituzione di Commissioni speciali, per l'approfondimento di particolari questioni o problemi.
2. Con la medesima delibera il Consiglio comunale:
  - a. nomina la o il Presidente e la o il Vicepresidente della Commissione;
  - b. nomina le e i componenti della Commissione;
  - c. indica i compiti della Commissione e i criteri di svolgimento di essi;
  - d. fissa il termine entro il quale la Commissione deve concludere i suoi lavori.



3. Se non diversamente previsto dall'atto istitutivo, la Commissione speciale, a conclusione dei suoi lavori, presenta al Consiglio comunale un'unica relazione generale in cui si dà conto di tutte le posizioni emerse nel corso dei lavori.
4. Il termine entro il quale la Commissione deve concludere i suoi lavori può essere prorogato dal Consiglio comunale una sola volta, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e sui motivi della richiesta di proroga.
5. Le riunioni della Commissione sono valide con la presenza della maggioranza delle e dei componenti.

**Art. 30**  
**(Commissioni d'indagine)**

1. Il Consiglio comunale può deliberare a maggioranza delle e dei componenti la costituzione di Commissioni d'indagine per accertare la regolarità e correttezza di determinate attività amministrative comunali.
2. La costituzione può essere proposta:
  - a. da un quarto del numero complessivo delle consigliere e dei consiglieri comunali;
  - b. da almeno due (2) Consigli di quartiere.
3. Con la medesima delibera il Consiglio comunale:
  - a. nomina la o il Presidente, la o il Vicepresidente, le altre e gli altri componenti della Commissione;
  - b. fissa il termine entro il quale la Commissione deve concludere i suoi lavori.
4. La delibera del Consiglio indica inoltre i compiti specifici demandati alla Commissione e le modalità di svolgimento di essi, con particolare riferimento alle esigenze di tutela della riservatezza e di protezione dei dati personali. In deroga a quanto disposto dal successivo art. 33, le riunioni della Commissione d'indagine si svolgono in seduta segreta. Esse sono valide con la presenza della maggioranza del numero complessivo delle e dei componenti.
5. Al termine dei suoi lavori, la Commissione approva a maggioranza delle e dei componenti la relazione da presentare al Consiglio. Ad essa possono essere allegate relazioni di minoranza.
6. Il termine entro il quale la Commissione deve concludere i suoi lavori può essere prorogato dal Consiglio comunale a maggioranza delle e dei componenti una sola volta, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e i motivi della richiesta di proroga approvata dalla Commissione con la maggioranza di cui al quinto comma.

**Capo VII – Norme comuni alle Commissioni consiliari**

**Art. 31**  
**(Commissioni: convocazione e ordine del giorno)**

1. Ciascuna Commissione si riunisce in un giorno fisso della settimana stabilito dalla o dal Presidente del Consiglio d'intesa con le e i Presidenti di Commissione per evitare la sovrapposizione delle sedute. Le ed i Presidenti convocano le rispettive Commissioni almeno 48 ore prima della seduta, salvo i casi di urgenza.
2. La o Il Presidente propone alla Commissione un programma di attività su cui organizzare i propri lavori e in cui sono individuati i temi su cui svolgere l'attività referente al Consiglio.
3. La convocazione contenente l'ordine dei lavori è inviata, via e-mail, alle e ai componenti della Commissione all'indirizzo di posta elettronica da ciascuno comunicato, alla o al Presidente del Consiglio, alla Sindaca o al Sindaco, alle e ai Capigruppo, alle e ai Presidenti delle altre commissioni, alle segreterie dei Gruppi, alle assessore e agli assessori e alle direzioni di riferimento. Le convocazioni e gli ordini dei lavori settimanali delle Commissioni sono pubblicati in rete civica.
4. Salva autorizzazione espressa della o del Presidente del Consiglio, le Commissioni non possono riunirsi negli stessi giorni nei quali vi è la seduta del Consiglio. In relazione alle esigenze dei lavori del Consiglio, la o il Presidente del Consiglio può sempre revocare le convocazioni delle Commissioni. La o il Presidente del Consiglio può altresì richiedere o autorizzare, in via eccezionale e quando ciò sia necessario per i lavori del Consiglio, che una riunione della Commissione avvenga mentre si svolge una seduta del Consiglio comunale.
5. Le Commissioni possono essere convocate per la discussione di determinati argomenti che rivestono carattere di urgenza, su richiesta della o del Presidente del Consiglio anche su proposta

della Sindaca o del Sindaco, ovvero quando lo richiede un terzo del numero complessivo delle e dei componenti. In tali casi la o il Presidente della Commissione provvede a convocarla entro tre giorni dalla richiesta. In caso di mancata convocazione vi provvede la o il Presidente del Consiglio.

6. La partecipazione della Commissione a convegni, incontri e altre iniziative pubbliche, non è equiparata all'effettiva partecipazione di cui all'articolo 82 comma 11 del TUEL.
7. Le sedute congiunte di più Commissioni in sede non consultiva sono convocate d'intesa dalle e dai rispettivi Presidenti e presiedute dalla o dal Presidente più anziano di età.

#### **Art. 32**

##### **(Processo verbale delle sedute delle Commissioni)**

1. Delle sedute delle Commissioni la segretaria o il segretario è tenuto a redigere un sintetico processo verbale nel quale vengono riportati: giorno, ora e luogo della seduta, ordine dei lavori, elenco dei presenti con annotazioni delle entrate e uscite, argomenti trattati, atti istruiti, menzione delle consigliere e dei consiglieri che hanno preso la parola su di essi, oggetto ed esito delle votazioni, accertamento del numero legale ai sensi dell'articolo 19. I verbali sono sottoscritti dalla o dal Presidente e dalla segretaria o dal segretario e pubblicati in rete civica.
2. Le consigliere e i consiglieri, componenti la Commissione, possono richiedere con adeguata motivazione, prima della conclusione della seduta, che il loro intervento, depositato in forma scritta, sia riportato per intero nel verbale.

#### **Art. 33**

##### **(Pubblicità delle sedute delle Commissioni)**

1. Le sedute delle Commissioni sono pubbliche. L'accesso alla sala delle riunioni è disciplinato dalla o dal Presidente della Commissione. Le Commissioni possono deliberare a maggioranza complessiva delle e dei componenti di riunirsi in seduta segreta nei casi previsti dalla legge e quando, per l'oggetto della discussione, è necessario tutelare i diritti di riservatezza delle persone.
2. La o il Presidente della Commissione garantisce la pubblicità delle sedute che si svolgono fuori della sede comunale utilizzando anche forme di registrazione preventiva delle cittadine e dei cittadini partecipanti là dove è reso necessario dalla tipologia dei luoghi ove si svolgono, fatto salvo le riunioni in seduta segreta di cui al precedente comma.
3. Alle sedute pubbliche della Commissione assiste, oltre alla segretaria o al segretario, il personale designato dalla Direzione del Consiglio.
4. Alle sedute possono essere invitati consulenti o persone estranee all'Amministrazione comunale che la Commissione abbia richiesto di ascoltare dandone comunicazione alla o al Presidente del Consiglio.
5. Ogni Gruppo consiliare, previa comunicazione scritta alla o al Presidente del Consiglio e alla o al Presidente di Commissione può designare una propria uditrice o un proprio uditore che presenza, senza diritto di parola, alle sedute pubbliche della Commissione.

#### **Art. 34**

##### **(Consultazioni e iniziative pubbliche)**

1. In relazione agli affari di loro competenza, le Commissioni hanno diritto di ottenere, ai sensi dello Statuto l'intervento alle proprie riunioni delle e dei dirigenti, delle funzionarie e dei funzionari e delle e dei consulenti del Comune, delle amministratrici e degli amministratori e delle e dei dirigenti delle aziende e degli enti dipendenti ancorché consortili o concessionari di pubblici servizi, nonché delle e dei rappresentanti del Comune all'interno di società.
2. Le Commissioni possono effettuare consultazioni delle e dei rappresentanti di enti pubblici, di comunità delle cittadine e dei cittadini, di organismi ed uffici pubblici e privati, di associazioni di categoria, di esperte e esperti e di personale dell'Amministrazione comunale e delle aziende o degli enti dipendenti.
3. Ciascuna Commissione può promuovere incontri e altre iniziative pubbliche, in tali occasioni la Commissione non può essere formalmente convocata.

#### **Art. 35**

##### **(Partecipazione degli organi di governo ai lavori delle Commissioni)**

1. La Sindaca o il Sindaco, o un'assessora o un assessore, può chiedere di essere sentito in relazione a un determinato punto dell'ordine dei lavori. In questo caso la Commissione non può esprimere determinazioni sul punto prima di aver sentito la Sindaca o il Sindaco o la sua o il suo rappresentante.
2. La o il Presidente della Commissione può chiedere alla Sindaca o al Sindaco ed alle e ai componenti della Giunta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 dello Statuto di intervenire a riunioni dedicate a specifici temi.
3. Le Commissioni possono chiedere alla Sindaca o al Sindaco di riferire, anche per iscritto, in merito alla esecuzione di leggi e regolamenti o sull'attuazione di mozioni e deliberazioni approvate dal Consiglio comunale.

#### **Art. 36**

##### **(Discussione e votazione nelle Commissioni)**

1. Salvo che sia diversamente previsto dal presente Regolamento, per le discussioni nelle Commissioni si osservano le disposizioni previste per la discussione e la votazione in Consiglio.
2. Le Commissioni votano di regola per appello nominale.
3. Nel corso della discussione in Commissione non possono essere decise questioni pregiudiziali o sospensive di cui all'art. 70, se vengono poste, di esse si dà conto nel verbale della seduta.
4. Le Commissioni possono adottare proprie proposte di risoluzioni o mozioni connesse con l'affare sul quale debbono riferire e tali proposte sono trasmesse al Consiglio insieme con la decisione o con la relazione.
5. Nello svolgimento dei procedimenti di indagine e di consultazione di cui agli artt. 25 e 34, le Commissioni, nelle sedute alle quali partecipano i soggetti consultati o che forniscono gli elementi conoscitivi, non possono effettuare dibattiti relativi alle conclusioni della consultazione o dell'indagine. La o il Presidente della Commissione assicura il rispetto della suddetta prescrizione.

#### **Art. 37**

##### **(Norma di rinvio)**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto, alle Commissioni permanenti statutarie, alle Commissioni speciali, alle Commissioni d'indagine si applicano le disposizioni previste per le Commissioni permanenti per materia.

### **TITOLO III**

### **CONSIGLIERE E CONSIGLIERI COMUNALI**

#### **Art. 38**

##### **(Diritto di iniziativa su atti deliberativi)**

1. Le consigliere e i consiglieri hanno diritto di iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazione concernenti le materie comprese nella competenza del Consiglio stabilita dalla legge e dallo Statuto.
2. La proposta di deliberazione è inviata alla o al Presidente del Consiglio; la Direzione del Consiglio provvede a trasmetterla alla Direzione competente per materia che ne cura l'istruttoria, alla Direttrice o al Direttore generale e alla Segretaria o al Segretario generale.
3. Le Direzioni competenti per materia assicurano alle consigliere e ai consiglieri la consulenza necessaria alla formulazione delle proposte istruendo il testo scritto depositato dalla consigliera o dal consigliere; tale istruttoria è completata entro dieci (10) giorni dal ricevimento del testo attraverso una relazione in cui sono anche evidenziati gli eventuali aspetti di natura amministrativa, tecnica e finanziaria.
4. La consigliera o il consigliere deposita la proposta definitiva da lui sottoscritta alla Direzione del Consiglio che provvede alla numerazione e all'inserimento nel sistema informatico; su di essa sono acquisiti secondo l'ordinaria procedura entro quindici (15) giorni dalla data di numerazione, i visti ed i pareri richiesti dalle vigenti normative, ivi compreso il parere di regolarità contabile quando necessario.
5. Qualora la proposta riguardi materie non di competenza del Consiglio comunale la o il Presidente, acquisito il parere della Segretaria o del Segretario generale, la dichiara inammissibile dandone immediata comunicazione alla o al proponente.

6. La proposta, corredata dai pareri di cui al quarto comma è trasmessa alla o al Presidente del Consiglio che la assegna alla Commissione competente per il parere di cui all'art. 22 e nei casi stabiliti dallo Statuto, ai Consigli di quartiere per l'acquisizione del relativo parere.
7. L'iscrizione della proposta all'ordine dei lavori del Consiglio è preceduta nei casi previsti dalla legge dall'acquisizione del parere preventivo del Collegio dei revisori che avviene secondo le procedure previste dal regolamento comunale sui controlli interni.

**Art. 39**  
**(Diritto di informazione e di accesso)**

1. La consigliera o il consigliere nell'esercizio del mandato esercita il diritto di accesso ai documenti e agli atti del Comune con richiesta anche informale rivolta direttamente alla o al responsabile dell'ufficio che detiene il documento originale. La o il responsabile dell'ufficio garantisce l'accesso con la massima sollecitudine e su richiesta della consigliera o del consigliere fornisce copia degli atti privilegiando la riproduzione elettronica. La consigliera o il consigliere è vincolato al rispetto del segreto e dei divieti di divulgazione dei dati personali e sensibili stabiliti dalla legge. Qualora l'accoglimento di una richiesta di accesso ai documenti comporti oneri particolarmente gravosi per gli uffici, la o il responsabile dell'ufficio può chiedere alla consigliera o al consigliere di definire d'intesa tempi e modalità di esercizio del diritto.
2. La consigliera o il consigliere per l'espletamento del mandato ha diritto di ottenere dagli enti e società partecipate o controllate le notizie, la documentazione e le informazioni in loro possesso, nei limiti posti dallo Statuto e dalla legge con l'obbligo di osservare il segreto nei casi da essa previsti.
3. La consigliera o il consigliere può accedere agli uffici del Comune e degli enti e società di cui al precedente comma nei limiti delle disposizioni normative in materia di segretezza, riservatezza e di sicurezza dei luoghi e della salvaguardia della funzionalità dei servizi.

**Art. 40**  
**(Interrogazioni)**

1. La consigliera o il consigliere ha facoltà di rivolgere per iscritto interrogazioni alla Sindaca o al Sindaco per avere informazioni o spiegazioni su un oggetto determinato relativo al comportamento degli uffici e dei servizi o per conoscere i motivi e gli intendimenti della sua condotta in relazione a specifiche questioni.
2. L'interrogante trasmette la domanda tramite la o il Presidente del Consiglio e con motivazione scritta, può dichiarare l'interrogazione urgente.
3. La Sindaca o il Sindaco risponde alle interrogazioni per iscritto, entro trenta (30) giorni dalla comunicazione della domanda, che sono ridotti a dieci (10) se l'interrogazione è dichiarata urgente. La risposta è indirizzata all'interrogante e per conoscenza alle e ai Capigruppo ed alla o al Presidente del Consiglio.
4. La Sindaca o il Sindaco può chiedere alla o al Presidente del Consiglio comunale di rispondere in Consiglio, anche riunendo in un'unica risposta più interrogazioni.
5. La Sindaca o il Sindaco dà risposta in aula su richiesta dell'interrogante, quando siano trascorsi inutilmente i termini di cui al precedente terzo comma. La richiesta è presentata alla o al Presidente del Consiglio almeno novantasei (96) ore prima della seduta e immediatamente comunicata alla Sindaca o al Sindaco. In questi casi, l'iscrizione dell'argomento nell'ordine dei lavori deve essere comunicata alla Sindaca o al Sindaco almeno quarantotto (48) ore prima della seduta.
6. La risposta è preceduta dall'illustrazione della interrogazione da parte dell'interrogante per un tempo massimo di un (1) minuto. La risposta in aula della Sindaca o del Sindaco o assessora o assessore non può durare più di cinque (5) minuti. L'interrogante deve essere presente in aula ed ha diritto di parola in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo di tre (3) minuti.
7. Le interrogazioni e le risposte scritte sono pubblicate nella rete civica ove è altresì annotata la data dell'eventuale risposta in aula.

**Art 41.**  
**(Question time domande a risposta immediata)**

1. All'ora di convocazione del Consiglio la o il Presidente, prima della verifica del numero legale, dà la parola alla Sindaca o al Sindaco o all'assessora o all'assessore per rispondere alle domande a risposta immediata presentate dalle consigliere e dai consiglieri, ai sensi del successivo terzo comma.

2. Le domande a risposta immediata hanno come oggetto un argomento di particolare importanza attinente alle competenze dell'Amministrazione comunale la cui trattazione riveste una specifica attualità.
3. Le domande sono depositate alla Presidenza del Consiglio almeno novantasei (96) ore prima della seduta e immediatamente comunicate alla Sindaca o al Sindaco previa verifica della presenza dei requisiti di cui al precedente comma; qualora la o il Presidente ne accerti l'assenza, dichiara inammissibile la domanda dandone immediata comunicazione alla o al proponente che ha facoltà di trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40. Le domande sono trattate secondo l'ordine di ricevimento ovvero secondo l'ordine concordato dalla Conferenza dei capigruppo.
4. La risposta deve avvenire nel tempo massimo di tre (3) minuti. Ogni risposta è preceduta dall'illustrazione della domanda da parte della o del proponente presente in aula per un tempo massimo di due (2) minuti, e seguita dalla replica in merito alla risposta ottenuta per un tempo massimo pari ad un (1) minuto. In caso di sua assenza al momento della trattazione la domanda viene dichiarata decaduta dalla o dal Presidente. La o il proponente può trasformarla in interrogazione di cui all'art. 40.
5. Sulle domande dopo la replica della o del proponente non è ammesso alcun intervento.
6. Il tempo dedicato al question time non può superare i sessanta (60) minuti, decorso il quale la o il Presidente dispone l'appello delle consigliere o dei consiglieri e in presenza del numero legale avvia la trattazione degli argomenti posti all'ordine dei lavori della seduta. Le domande non trattate nel question time per decorrenza di tale termine su richiesta della o del proponente possono essere trasformate in interrogazioni di cui all'art. 40.
7. La o il Presidente del Consiglio rende pubblico l'elenco delle domande a risposta immediata inserite nel question time nei tempi stabiliti per la notifica della seduta del Consiglio.
8. Durante lo svolgimento del question time la sala consiliare è aperta al pubblico ed è disposta la trasmissione in diretta streaming.
9. Dello svolgimento del question time è dato atto a margine del verbale della seduta.

#### **Art. 42**

#### **(Mozioni, risoluzioni e ordini del giorno)**

1. La consigliera o il consigliere ha facoltà di promuovere la discussione in Consiglio attraverso la presentazione di proposte di mozione, di risoluzione, di ordini del giorno.
2. Con la proposta di mozione si sottopone al voto del Consiglio un atto di indirizzo politico-amministrativo che impegna la Sindaca o il Sindaco e riguarda l'Amministrazione comunale. Essa, ai sensi del precedente primo comma dell'art. 22, non può essere discussa e votata prima che sia stata esaminata dalla Commissione competente. Scaduti i termini assegnati alla Commissione senza che questa si sia espressa o abbia richiesto una proroga dei termini, la proposta di mozione è iscritta all'ordine dei lavori del Consiglio. La o il Presidente nei casi di particolare attualità dell'argomento, su richiesta della o del primo firmatario e parere favorevole unanime della Conferenza dei capigruppo, può disporre l'iscrizione all'ordine dei lavori del Consiglio anche in assenza del parere della Commissione competente.
3. Con la proposta di risoluzione si propone al Consiglio di esprimere orientamenti o valutazioni politiche su questioni generali che non hanno per oggetto l'Amministrazione comunale. Alle proposte di risoluzione si applica quanto stabilito dal precedente comma.
4. Con l'ordine del giorno si propone al Consiglio nel corso della seduta di esprimersi su un atto o argomento iscritto all'ordine dei lavori della seduta stessa. Non possono essere presentati ordini del giorno su interrogazioni, domande a risposta immediata, comunicazioni e domande d'attualità delle consigliere e dei consiglieri, di cui agli artt. 40, 41 e 64. L'ordine del giorno redatto per iscritto deve essere consegnato alla o al Presidente del Consiglio prima della fine della discussione dell'atto o argomento cui si fa riferimento e viene messo in votazione esaurita la trattazione di quest'ultimo.
5. L'ordine del giorno su argomento non iscritto all'ordine dei lavori del Consiglio può essere messo in votazione dalla o dal Presidente ove la richiesta della o del proponente sia accolta all'unanimità dalle e dai Capigruppo presenti.
6. La o il Presidente del Consiglio, su parere conforme della o del proponente presente in aula, può disporre l'invio alla Commissione competente della proposta di mozione o risoluzione iscritta all'ordine dei lavori del Consiglio per un supplemento di istruttoria. La nuova iscrizione all'ordine dei lavori del Consiglio avviene su richiesta della o del proponente o della o del Presidente della Commissione.
7. La o il Presidente su parere conforme della o del proponente presente in aula e delle e dei Capigruppo presenti in aula può disporre l'invio di un ordine del giorno presentato in aula alla

Commissione competente per la sua istruttoria; si applicano le disposizioni di cui ai commi sei e otto del presente articolo.

8. Le proposte di mozione e di risoluzione, sono rese pubbliche nell'apposita pagina della rete civica, dove sono pubblicate con specifica evidenza tutte le mozioni, le risoluzioni e gli ordini del giorno approvati in Consiglio.

#### **Art. 43**

##### **(Attuazione degli atti d'indirizzo del Consiglio)**

1. La o il Presidente trasmette gli atti di indirizzo approvati dal Consiglio alla Sindaca o al Sindaco e agli enti dipendenti o controllati dal Comune, o a cui il Comune partecipa, qualora essi li riguardino.
2. Qualora un atto di indirizzo stabilisca dei termini entro i quali deve essere riferito al Consiglio e ciò non avvenga in tempo utile, la o il Presidente del Consiglio è tenuto a iscrivere all'ordine del giorno, entro i trenta (30) giorni successivi, una comunicazione in merito della Sindaca o del Sindaco se una consigliera o un consigliere ne fa richiesta.
3. La Sindaca o il Sindaco, o l'assessora o l'assessore, informa il Consiglio sullo stato di attuazione degli atti d'indirizzo entro 60 (sessanta) giorni dalla loro approvazione, attraverso comunicazione scritta trasmessa alla o al Presidente e alle e ai Capigruppo. Entro tale data la Sindaca o il Sindaco può chiedere alla o al Presidente di poter riferire direttamente in Consiglio sullo stato di attuazione di specifici atti d'indirizzo. Ogni consigliera o ogni consigliere, trascorsi sessanta (60) giorni dall'approvazione, può richiedere alla Sindaca o al Sindaco tramite istanza scritta presentata alla o al Presidente del Consiglio notizie circa lo stato di attuazione di singoli atti di indirizzo. La risposta è trasmessa alla o al Presidente del Consiglio entro quindici (15) giorni dalla richiesta. In assenza di risposta la consigliera o il consigliere può chiedere di iscrivere l'argomento all'ordine del giorno del Consiglio che è illustrato da una sua comunicazione formale.
4. La o il Presidente del Consiglio, al fine di verificare lo stato di attuazione degli atti di indirizzo approvati dal Consiglio comunale su specifici temi o materie, convoca periodicamente, di concerto con la o il Presidente della Commissione interessata, incontri con le assessore e gli assessori e le e i dirigenti competenti.
5. Le informazioni rese al Consiglio dalla Sindaca o dal Sindaco o dall'assessora delegata o dall'assessore delegato, ovvero dagli uffici dell'Amministrazione sull'attuazione degli atti di indirizzo, sono pubblicate in rete civica.

#### **Art. 44**

##### **(Doveri delle consigliere e dei consiglieri)**

1. Le consigliere e i consiglieri hanno il dovere di partecipare alle sedute del Consiglio comunale e ai lavori delle Commissioni di cui sono componenti.
2. Nello svolgimento delle sedute del Consiglio e delle Commissioni, le consigliere e i consiglieri collaborano con le e i rispettivi Presidenti per l'ordinato svolgimento dei lavori, ed evitano scrupolosamente ogni comportamento che possa ledere o limitare l'esercizio dei diritti delle altre consigliere e degli altri consiglieri.
3. La o il Presidente dichiara irricevibili i testi redatti in termini oltraggiosi da parte delle consigliere e dei consiglieri.

#### **Art. 45**

##### **(Astensione obbligatoria)**

1. La Sindaca o il Sindaco e le consigliere e i consiglieri devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere nei casi previsti dalla legge. In tali casi devono abbandonare l'aula prima dell'inizio della discussione e rientrarvi dopo la proclamazione dell'esito della votazione.

#### **Art. 46**

##### **(Status economico delle consigliere e dei consiglieri)**

1. La consigliera e il consigliere percepisce il gettone di presenza sulla base della partecipazione effettiva alle riunioni del Consiglio e delle Commissioni consiliari attestata nei relativi verbali.
2. La documentazione relativa alla situazione economica e associativa, a quella relativa alle spese elettorali nonché le altre informazioni espressamente previste dalla legge e dallo Statuto, che la

consigliera e il consigliere deve presentare, sono individuate dal regolamento comunale sulla trasparenza pubblica che ne stabilisce modalità di presentazione e pubblicizzazione.

## **TITOLO IV FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

### **Capo I -Organizzazione dei lavori del Consiglio**

#### **Art. 47 (Programmazione dei lavori del Consiglio)**

1. Il Consiglio comunale organizza i propri lavori secondo il metodo della programmazione.
2. I programmi di lavoro riguardano periodi di tempo non superiori a tre mesi; nei programmi può essere stabilito il calendario di massima delle sedute e indicati i principali argomenti che il Consiglio dovrà trattare nel periodo considerato.
3. Nel calendario dei lavori possono essere stabilite sedute consiliari dedicate alla trattazione esclusiva di specifiche tematiche politico-amministrative.

#### **Art. 48 (Convocazione del Consiglio comunale)**

1. Il Consiglio è normalmente convocato in seduta ordinaria. E' convocato d'urgenza quando sussistono motivi rilevanti e indilazionabili che rendono necessaria la riunione. Quando ne facciano richiesta i soggetti che ne hanno facoltà in base allo Statuto, la o il Presidente convoca il Consiglio entro venti (20) giorni dalla presentazione della richiesta stessa.
2. La o il Presidente convoca il Consiglio tramite avviso scritto portato a conoscenza delle consigliere e dei consiglieri e della Sindaca o del Sindaco con la pubblicazione sul sito web del Comune almeno tre (3) giorni prima della seduta e il contestuale invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Gruppo consiliare ove la consigliera o il consigliere elegge il proprio domicilio, entro il termine di cui all'art.7. L'avviso di convocazione è altresì trasmesso contemporaneamente all'indirizzo di posta elettronica personale indicato da ciascuna consigliera o ciascun consigliere. L'eventuale ritardo nella comunicazione dell'avviso di convocazione è sanato quando la consigliera o il consigliere partecipa all'adunanza.
3. Nei casi d'urgenza, l'avviso deve essere portato a conoscenza almeno ventiquattro (24) ore prima della seduta, a mezzo di posta elettronica e anche con altri strumenti di comunicazione.
4. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora della seduta; dell'avviso di convocazione fa parte integrante l'ordine dei lavori della seduta.
5. Nell'avviso deve essere precisato se la seduta si tiene in prima o seconda convocazione; in mancanza di detta indicazione, la seduta si intende in prima convocazione. La seduta in seconda convocazione può essere disposta dalla o dal Presidente qualora si tratti di convocare il Consiglio per svolgere l'ordine dei lavori di una seduta andata deserta.
6. La seduta in seconda convocazione deve avere luogo in un giorno diverso da quello in prima convocazione. Essa può essere disposta con lo stesso avviso della prima convocazione.
7. Nei casi di rinvio o di soppressione di una seduta consiliare o di altre modifiche riguardanti l'avviso di convocazione, la comunicazione alle consigliere e ai consiglieri è fatta secondo le modalità di cui al terzo comma.

#### **Art. 49 (Ordine dei lavori)**

1. L'ordine dei lavori contiene l'elenco degli argomenti da trattare nella seduta con l'eventuale indicazione del tempo dedicato a ciascun argomento.
2. L'ordine dei lavori deve essere articolato nelle seguenti sezioni:
  - I. approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
  - II. comunicazioni della o del Presidente;
  - III. comunicazioni e domande d'attualità delle consigliere e dei consiglieri;
  - IV. comunicazioni della Sindaca o del Sindaco o sua delegata o suo delegato;
  - V. argomenti su cui il Consiglio è chiamato a deliberare;

- VI. interrogazioni;
- VII. mozioni e risoluzioni.

La Conferenza dei capigruppo può stabilire di alternare un determinato numero di interrogazioni ad un determinato numero di mozioni anziché esaurire tutte le interrogazioni prima dello svolgimento delle mozioni.

- 3. Gli argomenti di cui al punto IV del comma precedente sono anche proposti dalla Sindaca o dal Sindaco con la procedura di cui al secondo comma dell'articolo 63.

## **Capo II – Organizzazione delle sedute**

### **Art. 50**

#### **(Organizzazione materiale delle sedute)**

- 1. Il Consiglio comunale ha la propria sede nella Sala de' Dugento. Nella sala consiliare vi sono posti riservati ai componenti della Giunta e presso il banco della Presidenza, hanno posto la Segretaria o il Segretario generale e l'ufficio della Direzione del Consiglio. Le o i Presidenti dei Consigli di quartiere hanno posti loro riservati. Altri settori della sala sono riservati alle e ai dirigenti e al personale dell'Amministrazione espressamente autorizzato e alle giornaliste e ai giornalisti accreditati.
- 2. La parte della sala consiliare destinata al pubblico deve essere separata da quella del Consiglio, in modo che durante le sedute nessuna persona estranea possa entrare nella parte riservata al Consiglio. La Presidente o il Presidente del Consiglio provvede a dettare disposizioni generali per l'accesso del pubblico alle sedute.
- 3. Il Consiglio può riunirsi in via straordinaria ed eccezionale fuori della propria sede per decisione della o del Presidente, sentite le e i Vicepresidenti e la Conferenza dei capigruppo.

### **Art. 51**

#### **(Seduta aperta del Consiglio comunale)**

- 1. La o il Presidente del Consiglio, sentita la Sindaca o il Sindaco e d'intesa con la Conferenza dei capigruppo, può dedicare un'intera seduta o una parte di essa ad argomenti di interesse della comunità cui possono essere invitati Parlamentari, rappresentanti dello Stato, della Regione, della Città Metropolitana, di altri Comuni, degli organismi di partecipazione popolare e delle associazioni sociali, politiche, sindacali o singoli soggetti interessati ai temi da discutere.
- 2. Tali sedute hanno carattere straordinario e possono svolgersi anche fuori dalla sede del Consiglio. La o il Presidente consente ai soggetti di cui al comma precedente di intervenire al fine di dare il loro contributo.
- 3. Durante le sedute aperte possono essere approvate mozioni, risoluzioni e ordini del giorno.

### **Art. 52**

#### **(Deposito degli atti)**

- 1. Tutti gli atti iscritti all'ordine dei lavori devono essere depositati presso la Direzione del Consiglio comunale almeno ventiquattro (24) ore prima della seduta corredati dai documenti istruttori.

### **Art. 53**

#### **(Numero legale delle sedute e delle votazioni)**

- 1. Decorso il termine stabilito dall'art. 41 dall'ora indicata nell'avviso di convocazione, la o il Presidente fa procedere all'appello nominale. Qualora le consigliere e i consiglieri non siano presenti nel numero necessario per la validità della seduta, la o il Presidente dispone che si proceda a un secondo appello, trascorsi ulteriori trenta minuti.
- 2. Qualora, anche al secondo appello, il Consiglio non risulti in numero legale, la o il Presidente dichiara deserta la seduta e la Segretaria o il Segretario generale ne dà atto a verbale.
- 3. La seduta è dichiarata aperta quando è presente almeno un terzo del numero complessivo delle consigliere e dei consiglieri. La verifica è effettuata tramite l'apparecchiatura elettronica e appello nominale. L'apertura della seduta è annunciata dalla o dal Presidente ed è seguita dall'esecuzione dell'Inno di Mameli e dell'Inno all'Europa.



4. Il Consiglio, in prima convocazione, non può deliberare se non è presente almeno la metà delle consigliere e dei consiglieri assegnati. Nella seduta di seconda convocazione le deliberazioni sono valide se è presente almeno 1/3 delle consigliere e dei consiglieri assegnati. La verifica delle e dei presenti è compiuta tramite l'apparecchiatura elettronica.
5. Le consigliere e i consiglieri che si astengono dal votare o votano astenuto si computano nel numero delle e dei presenti ai fini della verifica del numero legale.
6. Nel calcolo delle consigliere e dei consiglieri di cui al presente articolo non è compresa la Sindaca o il Sindaco.
7. Le consigliere e i consiglieri che non possono intervenire alla seduta devono darne comunicazione alla o al Presidente.

#### **Art. 54 (Pubblicità delle sedute)**

1. Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche, salvi i casi previsti dalla legge.
2. Quando, per l'oggetto della discussione, si tratti di tutelare i diritti di riservatezza delle persone, il Consiglio può deliberare senza discussione di riunirsi in seduta segreta su richiesta motivata della o del Presidente – sentite le e i Vicepresidenti - della Sindaca o del Sindaco o di una consigliera o di un consigliere.
3. La o il Presidente dispone la trasmissione audio-video in diretta delle sedute del Consiglio sul sito istituzionale del Comune. La pubblicazione anche solo parziale della registrazione delle sedute su altri siti è consentita esclusivamente se accompagnata dalla chiara citazione della fonte.
4. La o il Presidente, sentito l'Ufficio di presidenza, può autorizzare riprese audio-video e fotografiche da parte di soggetti che ne fanno preventiva richiesta scritta indicante la o il responsabile del trattamento dei dati e della diffusione delle immagini e l'impegno al rispetto della normativa in materia.

#### **Art. 55 (Processo verbale)**

1. Di ogni seduta si redige il processo verbale, che deve contenere soltanto gli atti e le deliberazioni, nonché, per le discussioni, l'oggetto e i nomi di coloro che vi hanno partecipato. I verbali delle sedute precedenti vengono depositati a disposizione delle consigliere e dei consiglieri almeno ventiquattro (24) ore prima della seduta in cui saranno sottoposti ad approvazione.
2. Il processo verbale di una precedente seduta si intende approvato se non vi sono osservazioni o proposte di rettifica prima dello svolgimento dell'ordine dei lavori. Le osservazioni e le proposte di rettifica devono pervenire entro detto termine per iscritto alla o al Presidente del Consiglio comunale. In relazione alla natura e alla complessità delle osservazioni e delle richieste di rettifica, la o il Presidente:
  - a. accoglie le osservazioni e le proposte di rettifica e le presenta nella stessa seduta al Consiglio per l'approvazione, ovvero sottopone le osservazioni e le proposte al voto del Consiglio;
  - b. rinvia l'approvazione del verbale alla seduta successiva.
3. Qualora, sulla base delle osservazioni e delle proposte di rettifica, si proceda a votazione sui verbali, questa ha luogo senza discussione.
4. Ogni proposta di rettifica sottoposta a votazione è inserita a verbale nella seduta in corso. La Segretaria o il Segretario generale cura che sia eseguita apposita annotazione nell'originale del verbale rettificato.
5. Il processo verbale è curato dalla Segretaria o dal Segretario generale, coadiuvato dalla Direttrice o dal Direttore della Direzione del Consiglio. Il processo verbale, una volta approvato, è sottoscritto dalla Segretaria o dal Segretario generale e dalla o dal Presidente del Consiglio comunale.
6. Delle sedute segrete è redatto un verbale riservato a cura della Segretaria o del Segretario generale con l'annotazione degli argomenti trattati, degli interventi, delle deliberazioni adottate.

#### **Art. 56 (Resoconto)**

1. Di ogni seduta del Consiglio è effettuata una registrazione audio-video su supporto magneto-ottico della quale viene data diffusione attraverso la rete civica.

2. Le registrazioni magneto-ottiche sono conservate nel sistema informatico dell'Amministrazione comunale.
3. L'accesso alle registrazioni, cronologicamente ordinate, è garantito attraverso la rete civica.

#### **Art. 57**

##### **(Ordine durante le sedute e sanzioni disciplinari)**

1. La o il Presidente del Consiglio provvede al mantenimento dell'ordine durante le sedute.
2. Durante le sedute coloro che partecipano devono mantenere un contegno consono all'Assemblea ed adottare un linguaggio corretto, tale da garantire l'esercizio delle funzioni del Consiglio nel rispetto delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti.
3. I membri del Consiglio e della Giunta partecipano alle riunioni seduti nei posti loro assegnati.
4. Quando una consigliera o un consigliere turba l'ordine o pronuncia parole sconvenienti, la o il Presidente la o lo richiama all'ordine e può disporre, riunito l'Ufficio di Presidenza, l'iscrizione del richiamo nel processo verbale. La consigliera o il consigliere può dare spiegazioni alla fine della seduta; in seguito a tali spiegazioni la o il Presidente del Consiglio, può disporre, a suo insindacabile giudizio, la revoca del richiamo.
5. Qualora la consigliera o il consigliere persista nel suo comportamento, ovvero, anche indipendentemente da precedenti richiami, ricorra ad oltraggi o a vie di fatto o faccia appello alla violenza o compia atti di particolare gravità, la o il Presidente, pronuncia nei suoi confronti la censura e può disporre l'esclusione dall'aula per il resto della seduta. Se la consigliera o il consigliere si rifiuta di ottemperare all'invito di lasciare l'aula, la o il Presidente sospende la seduta e dà le istruzioni necessarie perché le sue disposizioni siano eseguite. Anche la censura può essere revocata udite le spiegazioni della consigliera o del consigliere.
6. Nei casi previsti dal quarto comma e anche in altri casi di particolare gravità che avvengano all'interno della sede del Consiglio, anche al di fuori dell'aula, la o il Presidente, riunito l'Ufficio di Presidenza, può proporre al Consiglio di deliberare, nei confronti della consigliera o del consigliere cui è stata inflitta la censura, l'interdizione di partecipare al Consiglio per un periodo non superiore a tre (3) giorni di seduta. La consigliera o il consigliere può fornire ulteriori spiegazioni all'Ufficio di presidenza. Sulla proposta di deliberazione della o del Presidente possono parlare, per non più di cinque (5) minuti, una consigliera o un consigliere a favore e una o uno contro.

#### **Art. 58**

##### **(Disordini in aula)**

1. Quando sorgono disordini nell'aula e riescono vani i richiami della o del Presidente, questi abbandona il seggio e la seduta è sospesa fino a quando la o il Presidente non riprende il suo posto. Se, ripresa la seduta, i disordini proseguono la o il Presidente, riunito l'Ufficio di Presidenza, può nuovamente sospenderla a tempo determinato ovvero dichiararla conclusa. In questo caso la o il Presidente, dispone la riconvocazione della seduta.

#### **Art. 59**

##### **(Comportamento del pubblico)**

1. Il pubblico ammesso ad assistere alle sedute del Consiglio comunale deve tenere un comportamento corretto astenendosi da ogni manifestazione che, mediante parole, gesti, scritti o altro, si riferisca alle opinioni espresse dalle consigliere e dai consiglieri o alle decisioni adottate dal Consiglio. Non possono in ogni caso essere esibiti cartelli, striscioni o altri messaggi che possano distogliere il Consiglio dallo svolgimento dei propri compiti.
2. La o il Presidente del Consiglio può ordinare l'immediata espulsione dall'aula di chi non ottempera alle disposizioni di cui al precedente comma. Qualora il comportamento del pubblico ostacoli il proseguimento della seduta, la o il Presidente, riunito l'Ufficio di Presidenza, può disporre che la medesima prosegua a porte chiuse.
3. La forza pubblica non può entrare in aula se non autorizzata dalla o dal Presidente ed interviene solo su sua richiesta.

### **Capo III – Svolgimento delle sedute**

#### **Art. 60**

##### **(Ripartizione del tempo assegnato ai singoli argomenti)**

1. In relazione ad argomenti particolarmente complessi, il tempo eventualmente assegnato dall'ordine dei lavori per la sua trattazione, ai sensi del primo comma dell'art. 49, detratto il tempo spettante ai relatori e alla Sindaca o al Sindaco, è ripartito dalla o dal Presidente del Consiglio, d'intesa con la Conferenza dei capigruppo, tra i Gruppi consiliari in relazione alla loro consistenza.

#### **Art. 61**

##### **(Variazione dell'ordine dei lavori e della durata delle sedute)**

1. L'inversione della trattazione degli argomenti iscritti all'ordine dei lavori della seduta o il mutamento della durata prevista per la trattazione dei singoli argomenti sono decisi dalla o dal Presidente con il consenso unanime delle e dei Capigruppo presenti.
2. Per discutere o votare argomenti che rivestono il carattere di urgenza e che non siano iscritti all'ordine dei lavori, con esclusione dei provvedimenti amministrativi, è necessario il consenso espresso delle e dei Capigruppo presenti. La loro presenza è accertata dalla o dal Presidente tramite appello nominale.

#### **Art. 62**

##### **(Comunicazioni della o del Presidente)**

1. La seduta si apre con le comunicazioni della o del Presidente con cui porta a conoscenza del Consiglio i messaggi e le informazioni che la o lo riguardano. Sulle comunicazioni non si apre il dibattito, ma possono essere avanzate solo richieste di chiarimento.

#### **Art. 63**

##### **(Comunicazioni della Sindaca o del Sindaco)**

1. In ogni seduta l'ordine dei lavori riserva un tempo determinato definito dalla Conferenza dei capigruppo agli argomenti su cui la Sindaca o il Sindaco intende svolgere comunicazioni. La Sindaca o il Sindaco, quando intende svolgere comunicazioni al Consiglio, ne informa la o il Presidente del Consiglio nel corso della riunione della Conferenza dei capigruppo. La comunicazione è iscritta all'ordine del giorno della seduta secondo l'ordine di cui all'art. 49.
2. Nei casi di urgenza, la Sindaca o il Sindaco o sua delegata o suo delegato possono richiedere prima dell'inizio della seduta alla o al Presidente di fare comunicazioni al Consiglio. In tal caso, la o il Presidente rende nota al Consiglio la richiesta precisando l'oggetto della comunicazione e il tempo ad essa assegnato.
3. Sulle comunicazioni di cui al presente articolo, ogni consigliera e ogni consigliere ha diritto di intervenire nel merito per non più di cinque (5) minuti. Ciascun Gruppo può decidere di fare intervenire nel merito della comunicazione una sola oratrice o un solo oratore che parla per un massimo di sette (7) minuti. La Conferenza dei capigruppo può stabilire all'unanimità di permettere di intervenire a una o un consigliere di ciascun Gruppo per un tempo massimo prefissato. La Sindaca o il Sindaco o sua delegata o suo delegato può chiedere di intervenire nuovamente a chiusura del dibattito.

#### **Art. 64**

##### **(Comunicazioni e domande d'attualità)**

1. La o il Presidente del Consiglio ha facoltà di prendere la parola per dichiarazioni su fatti ed argomenti di particolare rilievo, non previsti al momento della convocazione e che non comportino deliberazioni o impegni di alcun genere. La o il Presidente, sulle proprie dichiarazioni, concede la parola per non più di tre minuti alle consigliere o ai consiglieri che ne facciano richiesta.
2. Ciascuna consigliera o ciascun consigliere può effettuare una comunicazione d'attualità in apertura di seduta, per non più di tre (3) minuti, purché ne faccia richiesta alla o al Presidente tramite posta elettronica entro le ore nove del giorno di svolgimento della seduta. La o il Presidente può

ammettere comunicazioni richieste dalle consigliere e dai consiglieri prima dell'inizio della seduta su eventi o fatti accaduti nella giornata.

3. Le comunicazioni di attualità attengono questioni di particolare importanza ed urgenza riguardanti l'attività dell'Amministrazione.
4. Ciascuna consigliera o ciascun consigliere può formulare domande di attualità alla Sindaca o al Sindaco su fatti di interesse dell'Amministrazione di particolare rilievo e urgenza accaduti nelle settantadue (72) ore precedenti la data di convocazione della seduta consiliare per ottenere in aula tempestive informazioni sull'azione dell'Amministrazione. Le domande devono contenere le motivazioni che richiedono una risposta urgente, essere formulate in forma sintetica e non richiedere specifiche elaborazioni di dati ed elementi tecnici al fine di permettere una risposta tempestiva; esse sono trasmesse dalla consigliera o dal consigliere tramite posta elettronica entro le ore nove del giorno di svolgimento alla o al Presidente del Consiglio che provvede a inoltrarle immediatamente alla Sindaca o al Sindaco.
5. La Sindaca o il Sindaco, o l'assessora o l'assessore, risponde alla domanda d'attualità nella seduta stessa per un tempo massimo di tre (3) minuti. La risposta è preceduta dall'illustrazione della domanda e dei motivi dell'urgenza da parte della o del proponente per un tempo massimo di un (1) minuto che per la replica ha a disposizione due (2) minuti.
6. Il soggetto chiamato a rispondere qualora la domanda d'attualità per il suo contenuto non permetta una esauriente risposta nel corso della seduta, può con dichiarazione motivata chiederne il rinvio alla successiva seduta, la o il proponente in alternativa può chiederne la trasformazione in comunicazione d'attualità o in interrogazione urgente.
7. Le comunicazioni e le domande di attualità sono svolte in ciascuna seduta consiliare per un tempo massimo di trenta (30) minuti secondo l'ordine di presentazione alla Presidenza. Decorso tale termine la o il Presidente dispone il passaggio ai successivi punti all'ordine dei lavori. Le domande di attualità non trattate nei trenta (30) minuti si trasformano automaticamente in interrogazioni urgenti di cui all'art. 40.
8. Ciascuna consigliera e ciascun consigliere può presentare una comunicazione o una domanda d'attualità per ogni seduta, la sua assenza al momento della trattazione dell'argomento fa decadere la comunicazione o la domanda d'attualità.
9. La o il Presidente del Consiglio comunica all'inizio della seduta le motivazioni della eventuale inammissibilità delle richieste di cui al presente articolo definita in sede di Ufficio di presidenza.

#### **Art. 65**

##### **(Norme generali sulla discussione)**

1. La discussione sulle proposte di deliberazione è introdotta dalla relazione di una o di un consigliere che ha sottoscritto la proposta o della Sindaca o del Sindaco o dell'assessora o dell'assessore proponente.
2. La discussione sulle proposte di mozioni, risoluzioni e ordini del giorno di cui all'art. 42 è introdotta dalla o dal proponente.
3. Dopo la relazione, la o il Presidente del Consiglio apre la discussione dando la parola alle consigliere e ai consiglieri che la richiedano.
4. Le assessore o gli assessori sono tenuti ad essere presenti durante le sedute del Consiglio quando sono trattati atti di propria competenza.
5. La o il Presidente del Consiglio può autorizzare la Segretaria o il Segretario generale, le o i dirigenti comunali a svolgere relazioni tecniche in Consiglio o a dare informazioni su argomenti all'ordine dei lavori, ovvero può invitare soggetti che svolgono attività di consulenza, progettazione e studio per conto dell'Amministrazione a fornire illustrazioni e chiarimenti.
6. Qualora non vi siano richieste di intervento o al termine della discussione, la o il Presidente mette in votazione la proposta.

#### **Art. 66**

##### **(Numero e durata degli interventi)**

1. In assenza delle decisioni di cui all'art. 60 e quando non sovengano specifiche disposizioni del Regolamento:
  - a. le consigliere e i consiglieri, la Sindaca o il Sindaco, le assessore e gli assessori possono intervenire per una sola volta sull'oggetto in discussione e per non più di cinque (5) minuti, tranne che non sia diversamente richiesto dalla o dal Presidente del Consiglio per brevi precisazioni e chiarimenti. Tale termine è di sette (7) minuti qualora essi illustrino una proposta di deliberazione da essi sottoscritta;

- b. i soggetti di cui alla lettera a, relatori sull'argomento, hanno facoltà di replicare per non più di 3 (tre) minuti.
2. Quando si tratti di argomenti di particolare importanza, la Conferenza dei capigruppo può stabilire, all'unanimità, deroghe alla durata degli interventi.
3. Nel corso di una stessa discussione può essere concessa nuovamente la parola alla consigliera o al consigliere solo per una questione di carattere incidentale, per fatto personale o per dichiarazione di voto. Alla Sindaca o al Sindaco e alle assessore e agli assessori può essere nuovamente concessa la parola per brevi precisazioni e chiarimenti che la o il Presidente del Consiglio consideri utili allo svolgimento della discussione.
4. La consigliera o il consigliere che, nei termini sopra indicati, riassume oralmente un più ampio intervento scritto può chiedere che il testo integrale di tale intervento sia inserito agli atti e che ne sia fornita copia ad ogni Gruppo.

#### **Art. 67**

##### **(Iscrizioni a parlare e ordine degli interventi)**

1. Le consigliere e i consiglieri si iscrivono a parlare, tramite prenotazione elettronica, prima dell'inizio della discussione e comunque non oltre il termine fissato dalla o dal Presidente del Consiglio.
2. Gli interventi sono svolti secondo l'ordine di iscrizione. La o il Presidente, tuttavia, ha facoltà di alternare, nel concedere la parola, consiglieri e consigliere appartenenti a Gruppi consiliari diversi.

#### **Art. 68**

##### **(Richiami dalla Presidente o dal Presidente)**

1. La o il Presidente esercita il potere di richiamo nel caso che non si rispetti il tempo assegnato per l'intervento e nel caso in cui non ci si attenga all'argomento.
2. Qualora un intervento ecceda la durata prevista o stabilita dal presente Regolamento, la o il Presidente toglie la parola.

#### **Art. 69**

##### **(Mozioni d'ordine)**

1. Sono mozioni d'ordine esclusivamente i richiami all'applicazione della legge, dello Statuto, del Regolamento, al rispetto dell'ordine dei lavori della seduta oppure per richiedere la priorità di una discussione o votazione. Le mozioni d'ordine hanno precedenza sul prosieguo dell'esame di un argomento e ne fanno sospendere la discussione.
2. La mozione d'ordine consiste:
  - a. nel richiamo volto ad ottenere che, nella trattazione di un argomento, siano osservati la legge, lo Statuto ed il presente Regolamento;
  - b. nella proposta relativa all'organizzazione dei lavori.
3. La mozione d'ordine può essere presentata, da parte di ogni componente il Consiglio, in qualsiasi momento della seduta, intervenendo per un tempo non superiore a due minuti. Una mozione sulla quale la o il Presidente o il Consiglio si siano già pronunciati, non può essere ripresentata nel corso della discussione dello stesso argomento.
4. Sulle mozioni d'ordine di cui alla lettera a) del precedente secondo comma la o il Presidente, sentita la Segretaria o il Segretario generale, decide senza discussione. Sulle mozioni d'ordine di cui alla lettera b) del precedente secondo comma, la o il Presidente dispone con il consenso unanime delle e dei Capigruppo presenti. La decisione può anche consistere nel richiedere il voto del Consiglio, dando la parola alla o al proponente e a una consigliera o un consigliere contrario, per non più di due (2) minuti ciascuno; la o il Presidente ha tuttavia facoltà, valutata l'importanza della discussione, di raddoppiare tale tempo o di dare la parola sulla proposta ad un intervento per ciascun Gruppo per due (2) minuti.

#### **Art. 70**

##### **(Questione pregiudiziale e sospensiva)**

1. La questione pregiudiziale, con cui si propone che un dato argomento non sia discusso per ragioni di legittimità, e la questione sospensiva, con cui se ne propone il rinvio, possono essere proposte da una consigliera o da un consigliere, prima che abbia inizio la discussione. La o il Presidente ha

tuttavia facoltà di ammetterle anche nel corso della discussione qualora la presentazione sia giustificata da nuovi elementi emersi dopo l'inizio del dibattito.

2. Le questioni pregiudiziali o sospensive possono essere proposte per una sola volta, può parlare una consigliere o un consigliere a favore e una o uno contrario per non più di due (2) minuti ciascuno.
3. Entrambe le questioni hanno carattere incidentale e la discussione non può cominciare o proseguire prima che il Consiglio si sia pronunciato su di esse. Se la questione pregiudiziale o sospensiva è approvata, l'argomento è rinviato.

#### **Art. 71 (Fatto personale)**

1. Costituisce fatto personale l'essere censurata o censurato nella propria condotta o sentirsi attribuire fatti non veri o opinioni diverse da quelle espresse.
2. Per fatto personale può essere concessa la parola anche alle e ai componenti della Giunta.
3. Chi chiede la parola per fatto personale deve precisarne la ragione immediatamente dopo l'intervento o il fatto che ne ha dato origine. Tale richiesta va avanzata presso la Presidenza. Se la o il Presidente del Consiglio ritiene fondata la richiesta, concede la parola per due (2) minuti a conclusione del dibattito che vi ha dato luogo.

#### **Art. 72 (Emendamenti)**

1. Gli emendamenti ai testi degli atti posti in votazione possono essere soppressivi, aggiuntivi e sostitutivi; agli emendamenti aggiuntivi e sostitutivi possono proporsi subemendamenti. Gli emendamenti possono essere proposti dalla Sindaca o dal Sindaco, dalle consigliere e dai consiglieri, o dalle Commissioni consiliari in sede consultiva. In caso di assenza della Sindaca o del Sindaco gli emendamenti sono presentati dalla Vicesindaca o dal Vicesindaco o da assessora o assessore. Gli emendamenti proposti dalle consigliere e dai consiglieri o dalle Commissioni sono oggetto di esame e votazione da parte del Consiglio.
2. Gli emendamenti possono essere accolti, per iscritto o con apposita dichiarazione in Consiglio dalla o dal proponente l'atto. L'atto è posto in votazione nel testo modificato.
3. La o il Presidente può dichiarare inammissibili gli emendamenti o i subemendamenti contrastanti con atti già adottati nella stessa seduta in cui sono discussi, o con altri emendamenti precedentemente approvati; può altresì disporre che gli emendamenti meramente formali siano inseriti in sede di coordinamento finale del testo dell'atto secondo la procedura stabilita dal primo comma dell'articolo 81.
4. Le Commissioni formulano gli emendamenti in sede consultiva e nel caso in cui sullo stesso atto si siano espresse disgiuntamente più Commissioni, proponendo emendamenti tra loro contrastanti sullo stesso punto, la o il Presidente del Consiglio può convocare in seduta congiunta le Commissioni prima della seduta del Consiglio o sentire le e i Presidenti delle stesse al fine di pervenire ad un emendamento unificato.

#### **Art. 73 (Emendamenti agli atti di indirizzo)**

1. Le consigliere e i consiglieri possono presentare per iscritto emendamenti ed eventuali subemendamenti alle proposte di atti di indirizzo, anche in aula durante la seduta del Consiglio e prima della chiusura della discussione sull'atto.
2. I subemendamenti agli atti di indirizzo possono essere accolti per iscritto o con espressa dichiarazione in aula dalla presentatrice o dal presentatore l'emendamento cui afferiscono, questo è posto in votazione nel testo così modificato; i subemendamenti non accolti decadono e non sono posti in votazione, né in discussione.

#### **Art. 74 (Emendamenti alle proposte di deliberazione)**

1. Gli emendamenti alle proposte di deliberazione sono presentati alla Presidenza per iscritto dalle consigliere e dai consiglieri entro le ore dieci e trenta del giorno successivo a quello di svolgimento della Conferenza dei capigruppo che ha stabilito la seduta di trattazione dell'atto in Consiglio.

2. Gli emendamenti sono posti in votazione previa acquisizione del parere di regolarità tecnica e quando obbligatorio per legge del parere di regolarità contabile.
3. La o il Presidente informa il Consiglio degli emendamenti presentati e dei pareri resi. In assenza dei pareri la o il Presidente dispone la sospensione della discussione fino all'acquisizione degli stessi.
4. Gli emendamenti alle proposte di deliberazione del bilancio preventivo, del rendiconto e degli altri atti su cui è stato espresso il parere obbligatorio preventivo del Collegio dei revisori, devono essere presentati, pena irricevibilità, in forma scritta nei termini e con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità e dal regolamento comunale dei controlli interni fatto salvo quanto stabilito dal primo comma Tali termini si applicano anche alla presentazione degli emendamenti da parte delle Commissioni.
5. La o il Presidente del Consiglio, sentita la Conferenza dei capigruppo, può stabilire per la presentazione di emendamenti e subemendamenti a specifiche proposte di deliberazione, un termine diverso rispetto a quelli di cui ai precedenti commi, motivando le ragioni di tale eccezione.
6. La o il Presidente rende edotto il Consiglio dell'eventuale parere di regolarità tecnica o contabile negativo sull'emendamento prima di porlo in votazione. Ai pareri obbligatori resi dal Collegio dei revisori sulle proposte di emendamento si applica quanto disposto dall'art. 239 del TUEL.
7. I subemendamenti devono essere presentati in forma scritta alla Presidenza del Consiglio secondo le procedure ed i tempi previsti dai precedenti commi per la presentazione degli emendamenti cui essi afferiscono. I subemendamenti possono essere accolti per iscritto o con espressa dichiarazione in aula del presentatore l'emendamento cui afferiscono. Questo è posto in votazione nel testo così modificato; i subemendamenti non accolti decadono e non sono posti in votazione, né in discussione.
8. La Sindaca o il Sindaco può presentare emendamenti e subemendamenti per iscritto depositandoli anche durante la seduta del Consiglio alla Presidenza, prima della chiusura della discussione dell'atto, completi dei pareri di regolarità tecnica, contabile e del Collegio dei revisori.
9. Le e i dirigenti comunali sono tenuti a essere presenti in aula quando il Consiglio tratta atti deliberativi su cui essi hanno espresso il proprio parere tecnico o contabile, al fine dell'acquisizione dei pareri obbligatori per legge sulle eventuali proposte di emendamento e subemendamento presentate in aula.

**Art. 75**  
**(Emendamenti: discussione e votazione)**

1. Su tutti gli emendamenti presentati ad uno stesso articolo si svolge un'unica discussione. Quando il documento proposto non sia redatto in articoli, la o il Presidente del Consiglio può dividerlo in sezioni omogenee per dare ordine alla discussione e alla votazione degli emendamenti.
2. In relazione allo stesso articolo o alla stessa sezione, la consigliera o il consigliere, che ha presentato uno o più emendamenti, può parlare per una sola volta non più di cinque (5) minuti comprensivi di dichiarazione di voto. Le altre consigliere e gli altri consiglieri possono intervenire per una sola volta non più di tre (3) minuti comprensivi della dichiarazione di voto. Esaurita la discussione, la presentatrice o il presentatore di cui al primo comma dell'articolo 65 si pronuncia in merito agli emendamenti presentati. Qualora siano presentati subemendamenti tale pronuncia, ai sensi del secondo comma dell'articolo 73 e del settimo comma dell'articolo 74, è preceduta dalla dichiarazione di accoglimento o non accoglimento degli stessi da parte della presentatrice o del presentatore dell'emendamento per un massimo complessivo di un (1) minuto.
3. Gli emendamenti sono votati nell'ordine prima della proposta in esame. Nelle votazioni sugli emendamenti sono posti in votazione, nell'ordine, quelli soppressivi, quelli modificativi e quelli aggiuntivi. La o il Presidente ha facoltà di modificare l'ordine di votazione quando lo reputi opportuno ai fini dell'economia e della chiarezza della votazione stessa.
4. Prima dell'inizio della discussione la o il proponente comunica alla o al Presidente l'eventuale ritiro dell'emendamento proposto.
5. Le modalità di discussione e votazione disciplinate dal presente articolo non sono derogabili.

**Art. 76**  
**(Chiusura della discussione)**

1. La discussione è chiusa dalla o dal Presidente quando non vi sono altri iscritti a parlare.
2. Chiusa la discussione, si procede alle dichiarazioni di voto e alle votazioni.

**Art. 77**  
**(Dichiarazioni di voto e proclamazione dei risultati)**

1. Fatto salvo quanto stabilito dagli articoli 69, 70 e 75, ciascuna consigliera o ciascun consigliere può annunciare prima di ogni votazione il proprio voto con una breve esposizione dei motivi per non più di due (2) minuti. La consigliera o il consigliere che annuncia il voto a nome del proprio Gruppo può parlare per non più di tre (3) minuti.
2. Sono escluse dichiarazioni di voto:
  - a. nei casi di cui al secondo comma dell'art. 55;
  - b. nei casi in cui si proceda al voto senza discussione;
  - c. quando sia ammesso un solo intervento a favore e uno contro o un solo intervento di una consigliera o di un consigliere di maggioranza e di minoranza;
  - d. nei casi in cui si proceda al voto segreto;
  - e. negli altri casi previsti dal presente Regolamento.
3. Iniziata la votazione, non è più concessa la parola sull'argomento. La proclamazione del risultato del voto è fatta dalla o dal Presidente del Consiglio con le formule "Il Consiglio comunale approva" ovvero "Il Consiglio comunale non approva".

**Capo IV - Delle votazioni**

**Art. 78**  
**(Validità delle votazioni)**

1. La o il Presidente al momento di procedere alla prima votazione nomina tra le consigliere e i consiglieri tre (3) tra scrutatori e scrutatrici, dei quali almeno una o uno appartenente ai gruppi di minoranza salvo che le consigliere ed i consiglieri di minoranza siano assenti dall'aula nella loro totalità. La consigliera scrutatrice o il consigliere scrutatore che si assenta o si allontana dall'aula deve comunicarlo alla o al Presidente che provvede alla sua immediata sostituzione.
2. La o il Presidente, ogni qual volta si debba procedere al voto, verifica che le votazioni avvengano in presenza del numero legale. Qualora, in sede di votazione o in virtù del suo esito, emerga la mancanza del numero legale, la o il Presidente dichiara nulla l'eventuale votazione e può procedere alla sospensione della seduta per non più di cinque (5) minuti, trascorsi i quali e persistendo la mancanza del numero legale la votazione è rinviata ad altra seduta. La o il Presidente, trascorsi ulteriori dieci (10) minuti, ove venga accertata la presenza del numero legale, può procedere allo svolgimento ulteriore dell'ordine dei lavori. In caso contrario dichiara conclusa la seduta.
3. Il mancato conseguimento nella votazione di speciali maggioranze previste dalla legge o dallo Statuto comporta soltanto l'obbligo di rinviare la deliberazione ad altra seduta.
4. L'atto oggetto della votazione è approvato quando il numero dei voti favorevoli superi il numero dei voti contrari, salvo i casi per i quali sia richiesta una maggioranza speciale.
5. In caso di parità di voti la proposta non è approvata né respinta e può essere ripresentata per la votazione nella seduta successiva.

**Art. 79**  
**(Modi di votazione)**

1. Le votazioni hanno luogo a scrutinio palese. Lo scrutinio palese avviene mediante procedimento elettronico con registrazione dei nomi. Avviene per alzata di mano esclusivamente in caso di non funzionamento degli strumenti elettronici. Avviene per appello nominale nei casi previsti dalla legge.
2. Il voto per alzata di mano è soggetto a controprova; lo è altresì il voto mediante procedimento elettronico in caso di malfunzionamento del sistema.
3. Nel voto per appello nominale, la o il Presidente del Consiglio indica il significato del SI e del NO e dispone l'appello in ordine alfabetico.
4. Le votazioni hanno luogo a scrutinio segreto nei casi previsti dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento. Nel caso di votazioni a scrutinio segreto o concernenti elezioni o indicazioni di persone la votazione avviene depositando apposita scheda nell'urna a ciò predisposta.
5. La o il Presidente rende noto il numero delle indicazioni da inserire e le modalità della votazione; indica l'appello e ciascuna consigliera e ciascun consigliere deposita la scheda nell'urna. Le schede



in cui le indicazioni di voto superino il numero consentito sono nulle. Sono altresì nulle le schede che contengono segni che le rendono riconoscibili o da cui non emerge univoca l'indicazione di voto.

6. L'accertamento dei risultati e ogni operazione di voto è curata dalla o dal Presidente con l'ausilio dei tre (3) tra consigliere e consiglieri scrutatori nominati secondo quanto previsto dal precedente art. 78. Essi al termine dell'operazione di voto sottoscrivono apposito verbale.
7. Nelle votazioni per la elezione della o del Presidente o per il rinnovo totale dell'Ufficio di presidenza, lo spoglio delle schede è fatto dalla consigliera o dal consigliere anziano coadiuvato da due (2) tra consigliere e consiglieri, l'una o l'uno della maggioranza, l'altra o l'altro della minoranza.

#### **Art. 80**

##### **(Annullamento e rinnovazione delle votazioni)**

1. Quando si verificano irregolarità nella votazione, la o il Presidente, sentite le scrutatrici e gli scrutatori e le e i Vicepresidenti e valutate le circostanze, può procedere a controprova per appello nominale o all'annullamento della votazione; in questo ultimo caso dispone l'immediata rinnovazione della votazione.

#### **Art. 81**

##### **(Coordinamento formale e tecnico)**

1. E' coordinamento formale del testo di una deliberazione l'inserimento nel testo deliberativo o nei suoi allegati degli emendamenti approvati, la riformulazione degli eventuali rinvii, della numerazione degli articoli, la correzione di errori materiali e sintattici, che scaturiscono dall'approvazione di emendamenti al testo originario. Esso è curato dalla Direzione competente di concerto con la Direzione del Consiglio.
2. E' coordinamento tecnico del testo di una deliberazione l'operazione con la quale, oltre a quanto previsto nel primo comma, si procede alla riformulazione dei rinvii esterni, alla riformulazione della sequenza delle disposizioni, alla riformulazione delle rubriche delle parti di cui si compone il testo medesimo, all'eventuale correzione di errori logici nei quali sia incorso il Consiglio nell'approvazione degli emendamenti.
3. La o il Presidente del Consiglio comunale può procedere al coordinamento tecnico del testo:
  - a. dopo il voto finale, se il Consiglio lo autorizza; in tal caso il coordinamento tecnico è curato dalla Direzione competente di concerto con la Direzione del Consiglio;
  - b. prima del voto finale sulla proposta, sottoponendo al voto del Consiglio il testo finale come risulta dal coordinamento medesimo; la o il Presidente può rinviare il voto finale alla successiva seduta.
4. Il testo definitivo dell'atto deliberativo approvato è quello inserito nel software dell'Amministrazione comunale, sottoscritto digitalmente e pubblicato all'Albo pretorio.
5. Il coordinamento formale e tecnico di mozioni, risoluzioni e ordini del giorno approvati dal Consiglio avviene con le procedure di cui al primo comma, a cura della Direzione del Consiglio.

### **TITOLO V**

#### **UFFICIO DEL CONSIGLIO E RISORSE FINANZIARIE**

#### **Art. 82**

##### **(Direzione del Consiglio comunale)**

1. L'Ufficio del Consiglio comunale è organizzato in una struttura di massima dimensione, denominata "Direzione del Consiglio comunale".
2. Fa parte della Direzione il personale che svolge attività di supporto al Consiglio, alla Presidenza, alle Commissioni, ai Gruppi.
3. La Direzione del Consiglio cura la programmazione e lo sviluppo delle funzioni di supporto organizzativo, informativo, giuridico e amministrativo per le attività del Consiglio, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari, organizzando in particolare le sedute del Consiglio comunale, la gestione degli atti di iniziativa della consigliera e dei consiglieri, l'organizzazione delle iniziative della o dei Presidenti delle Commissioni consiliari. Assiste la Presidenza del Consiglio comunale per lo

svolgimento delle funzioni attribuitele dalla legge e dallo Statuto, nonché di quelle relative alla rappresentanza del Consiglio. Cura la pubblicità e l'archiviazione degli atti, la redazione e la raccolta della produzione normativa, l'aggiornamento in rete civica dei regolamenti comunali. Svolge attività di supporto giuridico e amministrativo al Collegio dei revisori. Cura i rapporti del Consiglio con gli organi circoscrizionali, della Città Metropolitana e la funzionalità degli strumenti di partecipazione e di iniziativa.

4. La Direzione del Consiglio è dotata di risorse di personale adeguate per numero e competenze alle funzioni del Consiglio e di strumenti tecnici e informatici necessari allo svolgimento delle attività degli organi consiliari.
5. Alla Direzione del Consiglio sovrintende l'Ufficio di presidenza.
6. Gli atti di organizzazione sono assunti dalla Sindaca o dal Sindaco e dalla Giunta d'intesa con la o il Presidente del Consiglio.

#### **Art. 83**

##### **(Risorse finanziarie del Consiglio comunale)**

1. Il bilancio comunale garantisce le risorse necessarie per il buon funzionamento del Consiglio, per le ordinarie attività dei suoi organismi, per l'efficienza dei suoi uffici.
2. Gli atti autorizzativi necessari per le spese di cui al comma precedente sono assunti dalla o dal Dirigente competente della Direzione del Consiglio. Ove siano necessarie deliberazioni della Giunta, esse sono proposte dalla Sindaca o dal Sindaco sulla base di richiesta scritta della o del Presidente del Consiglio.

#### **Art. 84**

##### **(Sedi e attrezzature della Direzione del Consiglio comunale)**

1. Alla Direzione del Consiglio sono assegnati locali idonei e la strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali.

#### **Art. 85**

##### **(Gruppi consiliari)**

1. Ai Gruppi consiliari è assicurata, tenuto conto della consistenza numerica di ciascuno, la disponibilità di locali, personale e strumentazioni idonee allo svolgimento della loro attività istituzionale.
2. Al Gruppo misto è assicurata la disponibilità di locali, personale e servizi strutturati ad uso comune.
3. Il personale assegnato alle segreterie dei Gruppi è posto alle dipendenze funzionali delle rispettive e rispettivi Capigruppo e a supporto di tutte e tutti i componenti del Gruppo. L'Ufficio di presidenza, sentita la Conferenza delle e dei Capigruppo all'inizio del mandato amministrativo, determina il numero delle e dei dipendenti da assegnare ai rispettivi Gruppi.
4. Possono essere costituite strutture comuni per il funzionamento dei Gruppi minori.
5. Le segreterie dei Gruppi:
  - a. curano e sviluppano le funzioni di supporto organizzativo, informativo, amministrativo necessario allo svolgimento del ruolo istituzionale delle consigliere e dei consiglieri;
  - b. curano la predisposizione degli atti di iniziativa delle consigliere e dei consiglieri;
  - c. supportano l'attività del Gruppo anche durante le sedute del Consiglio comunale;
  - d. provvedono, su indicazione della o del Capogruppo all'organizzazione di iniziative istituzionali del Gruppo;
  - e. curano i rapporti con gli organi istituzionali e con la stampa;
  - f. provvedono all'organizzazione ed alla conservazione degli atti prodotti dal Gruppo.

#### **Art. 86**

##### **(Norme di contabilità)**

1. Il bilancio comunale prevede annualmente un apposito fondo destinato al finanziamento delle spese per lo svolgimento delle attività istituzionali dei Gruppi consiliari, fondo che viene assegnato secondo i criteri e le modalità previsti dallo Statuto e dal presente Regolamento.
2. Il fondo annuo di cui al precedente comma è ripartito fra tutti i Gruppi, secondo i seguenti criteri:
  - a. 1/3 del fondo complessivo è diviso per il numero dei Gruppi regolarmente costituiti;

- b. 2/3 del fondo complessivo è diviso per il numero delle consigliere e dei consiglieri, con attribuzione a ciascun Gruppo della quota rapportata al numero delle consigliere e dei consiglieri componenti il Gruppo stesso.
- 3. Con determinazione dirigenziale, in base ai criteri di cui al comma precedente, si provvede, mediante impegno di spesa, alla distribuzione delle quote spettanti ai Gruppi.
- 4. Nel caso di costituzione, nel corso dell'anno, di nuovi Gruppi la o il Presidente del Consiglio, in sede di Conferenza dei capigruppo, dispone la nuova ripartizione del fondo di cui alla lettera b) del secondo comma, nell'ambito degli stanziamenti disponibili, a decorrere dal mese successivo alla comunicazione scritta alla o al Presidente, di cui al decimo comma dell'art. 7, previa rendicontazione dei fondi dei Gruppi interessati.
- 5. Quando, nel corso dell'anno, una o uno o più tra consigliere e consiglieri si distaccano da un Gruppo per aderire ad un altro Gruppo già costituito, al Gruppo nel quale sono confluiti le consigliere e/o i consiglieri viene assegnata la quota parte del fondo di cui alla lettera b) del secondo comma, precedentemente assegnata al Gruppo di provenienza.
- 6. Quando uno o più Gruppi, escluso il Gruppo misto, confluiscono in altro Gruppo già costituito o ne costituiscono uno nuovo, ai Gruppi interessati dalla modifica viene assegnata anche la quota-parte del fondo di cui alla lettera a) del precedente secondo comma, precedentemente assegnata ai disciolti Gruppi.

**Art. 87**  
**(Disciplina dei fondi dei Gruppi)**

- 1. La Direzione del Consiglio comunale assicura a ciascun Gruppo consiliare all'inizio di ogni mandato amministrativo, la dotazione necessaria per lo svolgimento dell'attività istituzionale, nei termini di strumentazione informatica, cancelleria e materiali di consumo.
- 2. Le spese per il funzionamento dei Gruppi consiliari imputabili al fondo di cui all'articolo precedente sono soggette alle limitazioni ed alle procedure stabilite della normativa vigente. Esse devono essere direttamente connesse al perseguimento dei fini istituzionali del Gruppo consiliare e riconducibili strettamente a:
  - a. spese di uso corrente per ufficio, quali: cancelleria, stampati, spese postali e acquisto pubblicazioni, giornali e riviste;
  - b. spese per l'organizzazione di convegni;
  - c. spese per pubblicità e spese di informazione non obbligatorie per legge;
  - d. spese per taxi o noleggio con conducente essenziali all'espletamento del mandato in ragione delle condizioni personali delle singole consigliere e dei singoli consiglieri;
  - e. spese per telefono cellulare intestato alla o al Capogruppo avvalendosi dei contratti in essere tra l'Amministrazione comunale e il soggetto gestore di telefonia mobile. L'utilizzo dei cellulari è consentito per lo svolgimento delle attività istituzionali del Gruppo consiliare;
  - f. spese minute ed urgenti non rientranti nelle lettere che precedono correlate a forniture di beni e servizi occorrenti per l'attività istituzionale del Gruppo consiliare.
- 3. Le segreterie dei Gruppi sono incaricate della gestione contabile del fondo con il supporto tecnico della Direzione del Consiglio per gli aspetti relativi alla regolarità amministrativa e contabile. Le spese sono formalmente richieste dalla o dal Capogruppo, che ne attesta i requisiti previsti dal primo capoverso del precedente comma, ed effettuate dall'agente contabile incaricata o incaricato della gestione contabile dei fondi.
- 4. Alla gestione contabile dei fondi di cui al secondo comma si applica il regolamento relativo ai fondi economici.
- 5. La Presidenza del Consiglio pubblica annualmente nella rete civica comunale, il quadro riassuntivo delle spese sostenute dai Gruppi consiliari nell'anno precedente.

**TITOLO VI**  
**DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE**

**Art. 88**  
**(Conferenza del decentramento)**

- 1. La Conferenza del decentramento è composta dalla o dal Presidente del Consiglio comunale, che la presiede, dalle e dai Vicepresidenti, dalla Sindaca o dal Sindaco o assessora o assessore delegato, dalle e dai Presidenti dei Consigli di quartiere.

2. La Conferenza è convocata dalla o dal Presidente del Consiglio quando ne facciano richiesta le e i Presidenti di almeno tre Consigli di quartiere o la Sindaca o il Sindaco.

#### **Art. 89**

##### **(Funzioni di iniziativa e vigilanza dei Consigli di quartiere)**

1. Gli atti di competenza del Consiglio Comunale promossi dai Consigli di quartiere ai sensi dello Statuto sono presentati alla o al Presidente del Consiglio comunale, che ne valuta l'ammissibilità. Sono ammissibili gli atti che abbiano un oggetto chiaramente circoscritto, che attengano ai servizi comunali di interesse del quartiere, che non contrastino con atti assunti precedentemente dal Consiglio comunale e che siano assunti nelle forme previste dal regolamento dei Consigli di quartiere.
2. Le mozioni e le proposte di deliberazione sono assegnate alla Commissione competente e seguono la procedura di cui all'articolo 21 e all'art. 38 comma 4 e seguenti.
3. Le interrogazioni sono trasmesse alla Sindaca o al Sindaco e seguono la procedura di cui all'art. 40. Qualora non vi sia risposta scritta nei termini di trenta (30) giorni, la o il Presidente del Consiglio di quartiere può chiedere alla o al Presidente del Consiglio comunale l'iscrizione dell'interrogazione all'ordine dei lavori ai sensi dell'art. 40.
4. Le o i Presidenti dei Consigli di quartiere proponenti partecipano alle sedute delle Commissioni e del Consiglio in cui si discutono gli atti da loro promossi ed è loro consentito di intervenire per illustrarli e per replicare alle interrogazioni svolte in aula.

#### **Art. 90**

##### **(Proposte e petizioni)**

1. Le proposte e le petizioni devono essere presentate in carta libera alla o al Presidente del Consiglio con l'indicazione dei soggetti sottoscrittori referenti. La o il Presidente del Consiglio, verificatane la regolarità, le trasmette alla Sindaca o al Sindaco e alla Commissione competente in sede referente.
2. Delle proposte e petizioni ad essa assegnate, la Commissione riferisce al Consiglio entro trenta (30) giorni. Per le proposte e petizioni trasmesse alla Sindaca o al Sindaco si applica la procedura di cui al terzo comma dell'art. 40.

#### **Art. 91**

##### **(Norma finale)**

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento allo Statuto ed alla legge.



**ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 26/10/2015**

**Ordine del Giorno N. 2015/01484**

**ARGOMENTO N 856**

**Oggetto:** Per valutare la riduzione del numero delle commissioni - collegato alla delib. 385-15

L'adunanza del Consiglio ha luogo nell'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese di ottobre alle ore 09.40 nel Palazzo Medici Riccardi, via Cavour 1 - Sala IV Stagioni - come da Deliberazione C.C. n.44 del 20/07/2015, convocata dalla Presidente del Consiglio con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, in I convocazione, in seduta pubblica ordinaria.

Presiede La Presidente del Consiglio Comunale Caterina Biti  
Assiste Il Vice Segretario Generale Vicario Patrizia De Rosa

Fungono da scrutatori i signori Cecilia Del Re, Giacomo Trombi, Miriam Amato

Al momento della votazione risultano presenti i consiglieri:

Caterina BITI	Maria Federica GIULIANI
Benedetta ALBANESE	Tommaso GRASSI
Miriam AMATO	Cosimo GUCCIONE
Nicola ARMENTANO	Domenico Antonio LAURIA
Angelo BASSI	Luca MILANI
Leonardo BIEBER	Francesca PAOLIERI
Stefania COLLESEI	Serena PERINI
Angelo D'AMBRISI	Cecilia PEZZA
Cecilia DEL RE	Andrea PUGLIESE
Niccolò FALOMI	Fabrizio RICCI
Massimo FRATINI	Alessio ROSSI
Giampiero Maria GALLO	Giacomo TROMBI
Fabio GIORGETTI	Donella VERDI

risultano altresì assenti i Consiglieri:

Andrea CECCARELLI	Cristina SCALETTI
Jacopo CELLAI	Luca TANI
Francesca NANNELLI	Mario TENERANI
Silvia NOFERI	Francesco TORSELLI
Mario RAZZANELLI	Arianna XEKALOS

risulta            altresì            assente            il            Sindaco            Dario            NARDELLA

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESO ATTO dell'esito del dibattito sulla proposta di deliberazione n. 385/2015 da parte delle consigliere e dei consiglieri;

CONSIDERATO che è stato concordato di rinviare la discussione sulla riorganizzazione dei temi e delle definizioni delle Commissioni consiliari permanenti ad una secondo fase;

RITENENDO di dover provvedere a riorganizzare le Commissioni in seguito alla riduzione numerica dei Consiglieri e delle Consigliere che compongono il Consiglio Comunale dopo la riduzione da 46 a 36 membri;

### SI IMPEGNA

A valutare l'approvazione di una proposta di deliberazione nel più breve tempo possibile, compatibilmente con i passaggi politico-amministrativi occorrenti, che riduca nel numero complessivo le Commissioni permanenti senza che questo comporti la cancellazione delle materie di competenza delle Commissioni;

A valutare la possibilità contestualmente con la riduzione del numero delle Commissioni di procedere a modificare anche la norma che permette ai capigruppo di partecipare a 4 (quattro) commissioni.

---

Posto in votazione l'atto si hanno i seguenti risultati accertati e proclamati dalla Presidente del Consiglio Comunale assistita dagli scrutatori sopra indicati:

favorevoli	26:	Caterina Biti, Benedetta Albanese, Miriam Amato, Nicola Armentano, Angelo Bassi, Leonardo Bieber, Stefania Collese, Angelo D'Ambrisi, Cecilia Del Re, Niccolò Falomi, Massimo Fratini, Giampiero Maria Gallo, Fabio Giorgetti, Maria Federica Giuliani, Tommaso Grassi, Cosimo Guccione, Domenico Antonio Lauria, Luca Milani, Francesca Paolieri, Serena Perini, Cecilia Pezza, Andrea Pugliese, Fabrizio Ricci, Alessio Rossi, Giacomo Trombi, Donella Verdi
contrari	0:	
astenuti	0:	
non votanti	0:	

essendo presenti 26 consiglieri

ESITO: Approvata

**14.54: Interviene Biti Caterina** riprende la seduta assistita dal Vice Segretario Generale Vicario Patrizia De Rosa

Presenti in aula:

Amato Miriam – Armentano Nicola - Bassi Angelo - Biti Caterina – Fratini Massimo - Guccione Cosimo – Grassi Tommaso - Lauria Antonio – Nannelli Francesca - Noferi Silvia - Paolieri Francesca - Perini Serena - Ricci Fabrizio - Rossi Alessio - Trombi Giacomo - Verdi Donella - Xekalos Arianna

14.55: Entra in aula Collesei Stefania

Ora:14.55

Verbale: 857

**COMUNICAZIONE N.:** 2015/01452

**OGGETTO:** Comunicazione del consigliere Armentano: i 70 anni del CSI sport e welfare un connubio da valorizzare

**14.55: Interviene Armentano Nicola**

14.58: Entrano in aula Milani Luca, Bieber Leonardo, Giorgetti Stefano, Pugliese Andrea, Gianassi Federico, Del Re Cecilia

Ora:14.59

Verbale: 858

**DOMANDA D'ATTUALITA' N.:** 2015/01485

**OGGETTO:** Domanda d'attualità del consigliere Torselli: spaccio e degrado a pochi passi da Palazzo Vecchio - Rel. Assessore Gianassi

**14.58: Interviene Biti Caterina**

**14.59: Interviene Gianassi Federico**

15.00: Entrano in aula Falomi Niccolo', Scaletti Cristina

15.02: Entra in aula Ceccarelli Andrea

**15.02: Interviene Gianassi Federico**

15.04: Entra in aula Pezza Cecilia

**15.05: Interviene Gianassi Federico**

15.05: Entra in aula Torselli Francesco

**15.05: Interviene Torselli Francesco**

15.08: Entrano in aula Albanese Benedetta,

**ALLEGATO N. 1: Domanda d'attualità n.:** 2015/01485





GRUPPO CONSILIARE  
FRATELLI D'ITALIA - ALLEANZA NAZIONALE

ALLEGATO N° 1  
DOCUMENTO N° 858

COMUNE DI FIRENZE	
26/10/15	
Interrogazione N.	
Interpellanza N.	
Mozione / O.D.G./HIS. N.	DRT 1485

## DOMANDA DI ATTUALITÀ

Proponente: Francesco Torselli (FdI-An)

Oggetto: Spaccio e degrado a "pochi passi" da Palazzo Vecchio

### IL SOTTOSCRITTO CONSIGLIERE COMUNALE

**VISTO** l'articolo comparso sul quotidiano "Il Corriere Fiorentino" in data 23.10.2015 e intitolato: "Noi, ostaggi degli spacciatori a un passo da Palazzo Vecchio";

**PRESO ATTO** che nel corpo di tale articolo si racconta la presenza di spacciatori, oltre a scene di forte degrado urbano (rifiuti abbandonati per strada, angoli della strada utilizzati come toilettes, siringhe lasciate per strada, ecc...), con riferimento particolare a Via dei Magazzini, Via dei Cimatori e Via Dante;

**CONSIDERATO** che nello stesso articolo si riportano alcune dichiarazioni attribuite ai negozianti della zona, primi firmatari di una petizione consegnata all'amministrazione comunale, che recitano testualmente: "Da Palazzo Vecchio ci hanno risposto solo con una critica sull'uso erroneo del termine petizione";

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha fatto presente in più occasioni di aver ricevuto, a precise domande formulate attraverso interrogazioni ufficiali all'amministrazione comunale, non risposte, ma "lezioncine" sull'utilizzo corretto dei termini o sul funzionamento degli organi istituzionali del nostro paese

### DOMANDA AL SINDACO

1. Se corrisponde al vero la situazione denunciata dai commercianti e dai residenti di Via dei Magazzini, Via dei Cimatori e Via Dante e se l'amministrazione comunale è al corrente del forte stato di degrado in cui versa questa porzione della città, in piena area Unesco, a pochi passi peraltro da Palazzo Vecchio;
2. Quali iniziative ha in programma l'amministrazione comunale per risolvere la situazione descritta nel sopra citato pezzo giornalistico;
3. Che fine ha fatto il "piano dell'illuminazione" con il quale l'ex-Sindaco Renzi aveva dichiarato, tra le altre cose, di voler potenziare fortemente l'illuminazione delle zone attigue a Piazza della Signoria con funzioni sia estetiche che di deterrente contro degrado e microcriminalità;
4. Se possiamo considerare ormai una prassi consolidata di questa amministrazione comunale il non rispondere alle domande poste da cittadini, o da loro rappresentanti, preferendo impartire "lezioncine" di lingua, semantica o educazione civica e se, tale atteggiamento, è reputato rispettoso.

Francesco Torselli

Firenze, 26 ottobre 2015

**Ora:15.09**

**Verbale: 859**

**COMUNICAZIONE N.: 2015/01486**

**OGGETTO:** Comunicazione del consigliere Falomi: rilancio del polo espositivo e fieristico della Fortezza

**15.08: Interviene Biti Caterina**

**15.09: Interviene Falomi Niccolo'**

15.10: Entrano in aula Bettini Alessia, Giachi Cristina

**Ora:15.12**

**Verbale: 860**

**DOMANDA D'ATTUALITA' N.: 2015/01491**

**OGGETTO:** Domanda d'attualità del consigliere Grassi: cinque progetti per l'Oltrarno - Rel. Ass. Bettarini

**15.12: Interviene Biti Caterina**

15.12: Entra in aula Bettarini Giovanni

**15.12: Interviene Bettarini Giovanni**

15.15: Entra in aula Cellai Jacopo

**15.15: Interviene Bettarini Giovanni**

15.16: Entra in aula Tani Luca

**15.16: Interviene Verdi Donella Assume la Presidenza**

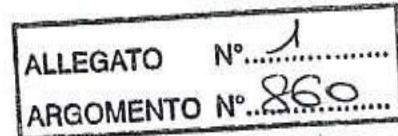
**15.16: Interviene Grassi Tommaso**

**ALLEGATO N. 1: Domanda d'attualità n.: 2015/01491**

**Oggetto:** domanda d'attualità

**Mittente:** Tommaso Grassi <tgrassi85@gmail.com>

**Data:** 26/10/2015 8.02



**A:** Sabrina Sezzani <sabrina.sezzani@comune.fi.it>, "gruppo.firenzeriparteeasinistra.sel.fas.prc@comune.fi.it" <gruppo.firenzeriparteeasinistra.sel.fas.prc@comune.fi.it>, Donella Verdi <donella.verdi@gmail.com>, Giacomo Trombi <gtrombi@gmail.com>, "lorenzo.rustici@comune.fi.it" <lorenzo.rustici@comune.fi.it>, "presidente.consiglio@comune.fi.it" <presidente.consiglio@comune.fi.it>, Eugenio Giani <presidenza.consiglio@comune.fi.it>

Domanda d'attualità

Oggetto: Cinque progetti per l'Oltrarno

Il sottoscritto Consigliere comunale,

Preso atto degli articoli sulla stampa di sabato 24 ottobre riguardo a cinque nuovi progetti per la riqualificazione di aree verdi e piazze dell'Oltrarno

Considerato che si fa menzione di un comitato promotore che ha deciso quali fossero gli interventi da portare avanti e in quali tempi

Interroga l'amministrazione comunale per sapere

quale sia il costo per ciascun intervento previsto nell'area dell'Oltrarno e quali le fonti di finanziamento e se vi sono già gli stanziamenti nel bilancio comunale

quali sono i soggetti che compongono il comitato promotore di cui si fa menzione negli articoli e nel comunicato stampa del Comune e per quale motivo non sono stati coinvolti i comitati dei cittadini che hanno partecipato alla giornata di approfondimento alle Leopoldine dello scorso anno

Tommaso Grassi

COMUNE DI FIRENZE	
26/10/15	
Interrogazione N.	
Interpellanza N.	
Mozione / O.D.G./RIS. N.	DAT 1491

Ora:15.20

Verbale: 861

DOMANDA D'ATTUALITA' N.: 2015/01488

OGGETTO: Domanda d'attualità della consigliera Scaletti: traffico in città - Rel. Assessore Giorgetti

**15.20: Interviene Verdi Donella**

15.20: Entra in aula Giuliani Maria Federica

**15.20: Interviene Giorgetti Stefano**

**15.23: Interviene Verdi Donella**

**15.23: Interviene Giorgetti Stefano**

15.23: Entra in aula Tenerani Mario

**15.26: Interviene Verdi Donella**

**15.26: Interviene Scaletti Cristina**

15.26: Entra in aula Razzanelli Mario

ALLEGATO N. 1: Domanda d'attualità n.: 2015/01488

Gruppo Consiliare  
La Scaletti, la Firenze viva

Tipologia: Domanda di Attualità Consiglio Comunale 25 ottobre 2015

Soggetti proponenti: Cristina Scaletti

Oggetto: traffico in città

COMUNE DI FIRENZE
26/10/15
Interrogazione N. _____
Interpellanza N. _____
Mozione / O.D.G./RIS. N. <i>DAT 1488</i>

Visto il perpetuarsi della situazione che vede la città paralizzata a causa del traffico a cui purtroppo si sommano anche numerosi incidenti stradali.

Visto che oltre a esasperare gli animi di coloro che circolando con mezzi propri sono costretti a ore di coda si registrano ritardi importanti delle corse Ataf a testimonianza che anche i mezzi pubblici subiscono la stessa sorte in un traffico impazzito, ma soprattutto non gestito da parte dell'amministrazione comunale,

si chiede

cosa l'Amministrazione intenda fare per risolvere una situazione esplosiva come è quella del traffico ormai abbandonata a se stessa da mesi

Cristina Scaletti

**Ora: 15.29**

**Verbale: 862**

**DOMANDA D'ATTUALITA' N.: 2015/01489**

**OGGETTO:** Domanda d'attualità della consigliera Noferi: Articolo apparso sul quotidiano Repubblica in data 25 ottobre 2015 dal titolo "Solo le cabine chiuse proteggono chi è al volante" - Rel. Assessore Giorgetti

**15.29: Interviene Verdi Donella**

**15.29: Interviene Giorgetti Stefano**

**15.30: Interviene Verdi Donella**

**15.32: Interviene Noferi Silvia**

15.33: Entra in aula Nardella Dario

**15.34: Interviene Verdi Donella**

**ALLEGATO N. 1: Domanda d'attualità n.: 2015/01489**



COMUNE DI FIRENZE
26/10/15
Interrogazione N. _____
Interpellanza N. _____
Mozione / O.D.G./RIS. N. <b>DAT 1489</b>

ALLEGATO N° <b>1</b>
ARGOMENTO N° <b>862</b>

Gruppo Consiliare  
Movimento 5 Stelle

#### DOMANDA DI ATTUALITA'

Data: 25 ottobre 2015

Proponente: Silvia Noferi

Oggetto: Articolo apparso sul quotidiano Repubblica in data 25 ottobre 2015 dal titolo "Solo le cabine chiuse proteggono chi è al volante"

Dalla lettura di questo e altri articoli sullo stesso argomento si apprende che negli ultimi sette giorni ci sono state quattro aggressioni agli autisti di Ataf. Il fenomeno non può essere un caso e per questo

#### SI INTERROGA IL SINDACO E LA GIUNTA

Per sapere:

Quali provvedimenti intende prendere per verificare il buon funzionamento del servizio e la protezione del personale ATAF.

Silvia Noferi

Gruppo Consiliare M5S

Firenze

Ora:15.34

Verbale: 863

**COMUNICAZIONE N.:** 2015/01490

**OGGETTO:** Comunicazione del consigliere Trombi circa il testo votato di un ordine del giorno nel Consiglio comunale del 19 ottobre u.s.

**15.35: Interviene Trombi Giacomo**

**15.37: Interviene Verdi Donella**

**15.37: Interviene Cellai Jacopo per fatto personale**

Ora:15.40

Verbale: 864

**COMUNICAZIONE N.:** 2015/01466

**OGGETTO:** Comunicazione del Sindaco sugli eventi che interesseranno la città nel mese di novembre

**15.40: Interviene Verdi Donella**

**15.40: Interviene Nardella Dario**

**15.56: Interviene Biti Caterina Riassume la Presidenza**

**15.56: Interviene Razzanelli Mario**

**15.58: Esce dall'aula Verdi Donella**

**15.59: Interviene Biti Caterina**

**15.59: Interviene Tenerani Mario**

**16.04: Interviene Biti Caterina**

**16.04: Interviene Ricci Fabrizio**

**16.04: Entra in aula Giorgetti Fabio**

**16.06: Interviene Biti Caterina**

**16.07: Interviene Verdi Donella**

**16.11: Interviene Biti Caterina**

**16.11: Interviene Albanese Benedetta**



**16.14: Interviene Biti Caterina**

**16.15: Interviene Torselli Francesco**

**16.20: Interviene Amato Miriam**

**16.23: Interviene Biti Caterina**

**16.23: Interviene Fratini Massimo**

16.26: Entra in aula Verdi Donella

16.26: Escono dall'aula Verdi Donella, Verdi Donella

**16.28: Interviene Pezza Cecilia**

**16.28: Interviene Biti Caterina**

**16.29: Interviene Perini Serena**

16.30: Esce dall'aula Gianassi Federico

**16.31: Interviene Biti Caterina** Assiste la presidenza la Vice Segretario Generale Carla De Ponti

**16.31: Interviene Pezza Cecilia**

**16.34: Interviene Biti Caterina**

**16.34: Interviene Bieber Leonardo**

**16.39: Interviene Biti Caterina**

**16.39: Interviene Trombi Giacomo**

**16.44: Interviene Biti Caterina**

**16.44: Interviene Armentano Nicola**

**16.47: Interviene Biti Caterina**

**16.47: Interviene Giachi Cristina**

**16.48: Interviene Biti Caterina**

16.49: Esce dall'aula Pugliese Andrea

**16.52: Interviene Biti Caterina**

**16.52: Interviene Giachi Cristina**

**16.57: Interviene Biti Caterina**

16.57: Esce dall'aula Razzanelli Mario

**16.58: Interviene Trombi Giacomo** Presenta 3 ordini del giorno collegati alla comunicazione del Sindaco Nardella, il 1492, 1493, 1494.

**16.58: Interviene Biti Caterina**

17.05: Esce dall'aula Scaletti Cristina

**17.06: Interviene Biti Caterina**

**17.06: Interviene Trombi Giacomo**

**17.07: Interviene Biti Caterina**

**17.07: Interviene Noferi Silvia** Chiede di poter portare gli ordini del giorno del consigliere Trombi ed altri in commissione

**17.09: Interviene Biti Caterina**

**17.09: Interviene Tenerani Mario**

**17.10: Interviene Biti Caterina**

**17.14: Interviene Ceccarelli Andrea**

**17.17: Interviene Pezza Cecilia**

**17.19: Interviene Biti Caterina**

**17.20: Interviene Cellai Jacopo**

**17.25: Interviene Biti Caterina**

**17.25: Interviene Perini Serena**

**17.25: Interviene Biti Caterina**

**17.28: Interviene Torselli Francesco**

**17.31: Interviene Biti Caterina**

17.31: Entra in aula Gallo Giampiero Maria

**17.33: Interviene Biti Caterina**

**17.33: Interviene Trombi Giacomo** accoglie il suggerimento di rinviare tutti e tre gli ordini del giorno in commissione 7.

ALLEGATO N. 1: Ordine del Giorno n.: 2015/01492

ALLEGATO N. 2: Ordine del Giorno n.: 2015/01493

ALLEGATO N. 3: Ordine del Giorno n.: 2015/01494

Odg COLLEGATO ALLA COMUNICAZIONE DEL SINDACO

SUGLI EVENTI CHE INTERESSANO LA CITTÀ NEL MESE DI

NOVEMBRE

IL CONSIGLIO COMUNALE

ASCOLTATA LA COMUNICAZIONE DEL SINDACO

COMUNE DI FIRENZE
26/10/15
Interrogazione N. ....
Interpellanza N. ....
Mo. O.D. n. 1492

INVITA LA GIUNTA E IL SINDACO

A FARE PROMOTORI DI UNA CAMPAGNA DI ACCOGLIENZA, COINVOLGENDO  
ALTRE CITTÀ EUROPEE, CHE POTREBBE CHIAMARSI "L'ARTE CONTO LA GUERRA -  
E LA CITTÀ D'ARTE APERTO CONTRO LA BARBARIE"

A SVILUPPARE LA CAMPAGNA CERCANDO DI COINVOLGERE LA CITTADINANZA  
NELLE AZIEME LE PARI ALLA CITTÀ AI RIFUGIATI, CON MUSICA ~~COLLETTIVA~~  
E INDIVIDUALI DEGRUE DI UNA CITTÀ SOLIDALE

VAUTARE CAMPAGNE DI FUNDRAISING CHE CHIEDANO AI TURISTI DI  
CONTRIBUIRE A QUESTA INIZIATIVA

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N. 1  
RICEVUTO DA *Trobbi Gianni, Verd*  
IL 26.10.2015 h. 16,40

ALLEGATO N° 1  
ARGOMENTO N° 866

Ordine del giorno collegato alla comunicazione del Sindaco sugli eventi che interesseranno la città nel mese di novembre

ALLEGATO N°...2.....  
ARGOMENTO N°...266.....

Proponenti: Giacomo Trombi, Tommaso Grassi, Donella Verdi

COMUNE DI FIRENZE
26/10/15
Interrogazione N. _____
Interpellanza N. _____
FO.D.C. N. 1493

n. 2

COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
RICEVUTO DA Trombi, Grassi, Verdi  
IL 26.10.2015 ore 16.15

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ricordato che l'Italia è membro fondatore dell'Organizzazione del Trattato dell'Atlantico del Nord (NATO), dunque dal 1949

Ricordato come tale organizzazione internazionale nascesse, dopo la seconda guerra mondiale, in risposta alle crescenti tensioni fra gli Stati Uniti d'America, nella cui sfera d'influenza l'Italia ricadeva (e ricade), e l'Unione delle Repubbliche Socialiste Sovietiche.

Ricordato che sono numerose le basi militari straniere presenti nel nostro territorio, e che alcune di esse ospitano armamenti nucleari.

Ricordato come, con la dissoluzione dell'Unione Sovietica – ovvero con il venire meno del principale antagonista dell'alleanza stessa, la NATO abbia subito una profonda modifica a livello strategico, venendosi con il tempo rimodulare come alleanza militare contro il cosiddetto terrorismo internazionale

Ricordato come secondo il SIPRI (Stockholm International Peace Research Institute) la spesa militare dell'Italia nel 2014 è ammontata, anche a causa degli oneri derivanti dalla sua appartenenza alla NATO, a circa 23.296.000.000 di euro (circa l'1.5% del nostro PIL), quasi 64 milioni al giorno

Ricordato come l'articolo 11 della nostra Costituzione, pur garantendo al nostro paese la possibilità di perdere parte della propria sovranità per poter aderire ad organizzazioni internazionali, sancisce che "l'Italia ripudia la guerra come strumento di offesa alla libertà degli altri popoli e come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali"

Ricordato che l'Italia è membro fondatore dell'Unione Europea, organizzazione ancora pesantemente orfana di una linea precisa in materia di politica estera

#### AUSPICA

Che l'Italia esca quanto prima dalla NATO, alleanza militare ormai obsoleta, figlia della guerra fredda e in netto contrasto con i principi sanciti dalla nostra costituzione

Che vengano smantellate quanto prima le basi militari straniere presenti sul nostro territorio, a partire dagli arsenali atomici

Che l'Italia riduca sensibilmente la propria spesa militare

Che l'Italia voglia farsi promotrice di un processo che porti alla creazione di una vera politica estera europea, improntata alla ricerca della pace, della giustizia e della solidarietà

#### AUSPICA

Che l'Italia esca quanto prima dalla NATO, alleanza militare ormai obsoleta, figlia della guerra fredda e in netto contrasto con i principi sanciti dalla nostra costituzione

#### INVITA IL GOVERNO

Ad adoperarsi affinché tali auspici si attuino

#### IMPEGNA LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

A far sì che il Governo, Camera e Senato della Repubblica Italiana siano a conoscenza di questo atto

I proponenti

Giacomo trombi

Tommaso Grassi

La Consigliera Comunale

Donella Verdi





COMUNE DI  
FIRENZE

COMUNE DI FIRENZE

26/10/15 n. 3

interrogazione n. \_\_\_\_\_

interpellanza N. \_\_\_\_\_

1494

la Com. n. 7

COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICEVUTO DA Trombi, Grassi, Verdi

IL 26.10.2015 ore 16.40

Ordine del giorno collegato alla comunicazione del Sindaco sugli eventi che interesseranno la città nel mese di novembre

Proponenti: Giacomo Trombi, Tommaso Grassi, Donella Verdi

ALLEGATO N° 3  
ARGOMENTO N° 866

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ascoltata la comunicazione del sindaco sugli eventi che interesseranno la città nel mese di novembre, ed in particolare in merito alla visita del Papa

Ricordati gli articoli 7 ed 8 della Costituzione della nostra Repubblica

Ricordato come i rapporti fra la Repubblica Italiana e la Chiesa Cattolica sono regolati dai Patti Lateranensi, stipulati dal regime fascista e dalla Santa Sede, poi rivisti nel 1984

Rilevato come a seguito dell'evolversi naturale della nostra società, dovuto parzialmente anche fenomeni migratori, a trattati internazionali e ad un'aumentata mobilità, siano mutati gli equilibri fra le varie confessioni presenti nel nostro paese, come pure siano divenute più complesse e disomogenee le sensibilità

Ricordato come ad esempio, nel quadro dei suddetti patti, i docenti deputati all'insegnamento di religione vengono scelti dalla Curia in maniera completamente autonoma, oppure che l'otto per mille non dichiarato, venga automaticamente redistribuito fra le varie confessioni in base alla consistenza

Riportate esperienze di altri stati, come la Germania, in cui i singoli contribuenti, sulla base della confessione che dichiarano esplicitamente, devolvono una parte ulteriore, rispetto al gettito fiscale che generano, a sostegno dell'istituzione religiosa cui dichiarano di appartenere

AUSPICA

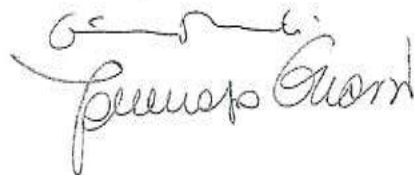
Che il governo italiano voglia intraprendere, di comune accordo con la Santa Sede, un percorso bilaterale finalizzato ad aggiornare i Patti Lateranensi, in particolare rivedendo i rapporti che regolano la cosiddetta ora di religione nelle scuole, il cosiddetto otto per mille e il regime fiscale cui sono sottoposti i beni della Chiesa, con particolare attenzione alle diverse confessioni e sensibilità, ivi comprese quelle di chi non professa alcuna religione, percorso che dovrà essere improntato esclusivamente a garantire la piena laicità dello Stato Italiano

IMPEGNA LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

A rendere noto il presente atto al Governo, al Parlamento ed al Senato della Repubblica, nonché alla Santa Sede

I proponenti

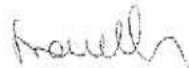
Giacomo trombi



Tommaso Grassi

La Consigliera Comunale

Donella Verdi



Ora:17.38

Verbale: 865

**DELIBERAZIONE N.:** 2015/00494

**OGGETTO:** Approvazione schema di convenzione per la compensazione degli impatti generati dall'incremento/modifica del carico urbanistico generato dalla trasformazione di cui alla scheda norma AT 08.03 Ex Lazzi del Regolamento Urbanistico soggetta ad intervento edilizio diretto convenzionato

**Soggetto/i proponente/i:** Lorenzo Perra

**Ufficio proponente:** DIREZIONE URBANISTICA

**Parere Commissioni/CdQ:** Comm. 3 - Favorevole unanime - 16/10/2015

**17.37:** Interviene Biti Caterina

**17.38:** Interviene Perra Lorenzo

**17.44:** Interviene Biti Caterina

**17.44:** Interviene Grassi Tommaso

17.47: Esce dall'aula Giorgetti Fabio

**17.51:** Interviene Biti Caterina

**17.51:** Interviene Bieber Leonardo

17.53: Esce dall'aula Tenerani Mario

**17.56:** Interviene Biti Caterina

17.56: Esce dall'aula Bettini Alessia

**18.00:** Interviene Perra Lorenzo

**18.03:** Interviene Biti Caterina

**18.03:** Interviene Grassi Tommaso

**18.06:** Interviene Biti Caterina nomina scrutatori Tani, Trombi, Del Re

**18.06** Il Presidente pone in votazione l'atto

Presenti abilitati: 25

Favorevoli: 20

Contrari: 3

Astenuti: 0

Non Votanti: 2

**18.07: Esito: Approvato**



**Favorevoli**

Albanese Benedetta, Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Biti Caterina, Ceccarelli Andrea, Collesei Stefania, Del Re Cecilia, Falomi Niccolo', Fratini Massimo, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Nannelli Francesca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio

**Contrari**

Grassi Tommaso, Trombi Giacomo, Verdi Donella

**Non Votanti**

Cellai Jacopo, Tani Luca

**Il presidente chiede al consiglio l'immediata eseguibilità dell'atto.**

**18.07: Interviene Biti Caterina nomina scrutatori per l'immediata eseguibilità Tani, Del Re, Lauria**

**18.07 Il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità**

Presenti abilitati: 23

Favorevoli: 21

Contrari: 0

Astenuti: 0

Non Votanti: 2

**18.07: Esito: Approvato**

**Favorevoli**

Albanese Benedetta, Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Biti Caterina, Ceccarelli Andrea, Collesei Stefania, Del Re Cecilia, Falomi Niccolo', Fratini Massimo, Gallo Giampiero Maria, Giuliani Maria Federica, Guccione Cosimo, Lauria Antonio, Milani Luca, Nannelli Francesca, Paolieri Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio, Rossi Alessio

**Non Votanti**

Tani Luca, Verdi Donella



ALLEGATO N° 1  
ARGOMENTO N° 865

**ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 26/10/2015**

**DELIBERAZIONE N. 2015/C/00061 (PROPOSTA N. 2015/00494)**

**ARGOMENTO N.865**

**Oggetto:** Approvazione schema di convenzione per la compensazione degli impatti generati dall'incremento/modifica del carico urbanistico generato dalla trasformazione di cui alla scheda norma AT 08.03 Ex Lazzi del Regolamento Urbanistico soggetta ad intervento edilizio diretto convenzionato

L'adunanza del Consiglio ha luogo nell'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese di ottobre alle ore 09.40 nel Palazzo Medici Riccardi, via Cavour 1 - Sala IV Stagioni - come da Deliberazione C.C. n.44 del 20/07/2015, convocata dalla Presidente del Consiglio con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, in I convocazione, in seduta pubblica ordinaria.

Presiede La Presidente del Consiglio Comunale Caterina BITI  
Assiste Il Vice Segretario Generale Carla DE PONTI

Fungono da scrutatori i signori Luca Tani, Giacomo Trombi, Cecilia Del Re

Al momento della votazione risultano presenti i consiglieri:

Caterina BITI	Cosimo GUCCIONE
Benedetta ALBANESE	Domenico Antonio LAURIA
Nicola ARMENTANO	Luca MILANI
Angelo BASSI	Francesca NANNELLI
Leonardo BIEBER	Francesca PAOLIERI
Andrea CECCARELLI	Serena PERINI
Jacopo CELLAI	Cecilia PEZZA
Stefania COLLESEI	Fabrizio RICCI
Cecilia DEL RE	Alessio ROSSI
Niccolò FALOMI	Luca TANI
Massimo FRATINI	Giacomo TROMBI
Maria Federica GIULIANI	Donella VERDI
Tommaso GRASSI	

risultano altresì assenti i Consiglieri:

Miriam AMATO	Mario RAZZANELLI
Angelo D'AMBRISI	Cristina SCALETTI
Giampiero Maria GALLO	Mario TENERANI
Fabio GIORGETTI	Francesco TORSELLI
Silvia NOFERI	Arianna XEKALOS
Andrea PUGLIESE	

risulta altresì assente il Sindaco Dario NARDELLA

## OMISSIS

### IL CONSIGLIO

#### PREMESSO che:

1. con deliberazione del Consiglio comunale n. 2015/C/00025 del 02.04.2015 è stato approvato il Regolamento Urbanistico, divenuto efficace con la pubblicazione di avviso di avvenuta approvazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 22 del 03.06.2015;
2. Immobiliare Vivaldi Srl è proprietaria e ha piena disponibilità di un complesso immobiliare posto in Comune di Firenze, via Giuseppe Saverio Mercadante, angolo via Antonio Vivaldi; Metro Italia Cash and Carry Spa è conduttore del Complesso Immobiliare in forza di contratto di locazione ultranovennale di immobile a rogito Dott. Pasquale Marino, Notaio in Firenze, atto Repertorio n. 56155 Raccolta n. 9354 (atto registrato a Firenze l 12.11.2014 n. 18156 serie I);
3. il complesso immobiliare ricade nel Regolamento Urbanistico in un'area di trasformazione disciplinata dalla scheda norma *AT 08.03 Ex Lazzi* (vd. la scheda in All B4 2 RU NTA Approvato(firmato).pdf) nella quale sono ammesse le destinazioni d'uso industriale e artigianale, comprensive delle attività commerciali all'ingrosso e deposito, e che assoggetta l'attuazione della trasformazione a intervento edilizio diretto convenzionato;
4. sulla base della scheda norma sopra citata e della previsione urbanistica che interessa l'immobile, la Immobiliare Vivaldi Srl, quale proprietaria del complesso, e Metro Italia Cash and Carry Spa, quale conduttore, sono tenute quindi a sottoscrivere una convenzione per dare attuazione alla trasformazione predetta;
5. le Norme tecniche di attuazione del Regolamento Urbanistico prevedono all'art. 25.2.4 (vd. l'articolo in All B1 RU NTA Approvato(firmato).pdf), che: *gli interventi strategici disciplinati attraverso scheda norma e che per le loro caratteristiche sono soggetti a intervento edilizio convenzionato devono compensare gli impatti generati dall'incremento/modifica del carico urbanistico esito del mutamento di destinazione d'uso in misura pari al 50% della dotazione costituita dalle superfici minime di cui al DM 1444/1968. Nel caso non fosse possibile reperire l'adeguata dotazione di cui sopra, questa deve essere compensata dalla realizzazione di opere e attrezzature pubbliche, oppure di servizi di manutenzione urbana straordinaria o interventi di riqualificazione e potenziamento delle dotazioni ecologiche disciplinate nella convenzione. La mancata cessione totale o parziale delle dotazioni è trasformata in corrispettivo economico sulla base della stima fornita dal Comune. Tale corrispettivo deve essere impiegato per la realizzazione delle opere indicate nella scheda o in altre opere che l'Amministrazione comunale ritiene più urgenti al momento della redazione della convenzione;*

**TENUTO CONTO** che, come meglio illustrato e specificato nello schema di convenzione, redatto dal Servizio Pianificazione urbanistica, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale (**allegato C**), al quale integralmente si rinvia e in particolare, così come illustrato nelle **premesse** dello schema di convenzione sopra indicato:

*“12. la Scheda Norma non individua, fra le “Prescrizioni specifiche/compensazioni”, opere da progettare e/o realizzare a compensazione degli impatti generati dall'intervento;*

*13. L'Operatore (Metro Italia Cash and Carry Spa) intende procedere alla trasformazione dell'area attraverso la realizzazione dell'Intervento Edilizio e, non avendo a disposizione aree da cedere al Comune di Firenze corrispondenti alla totale quantità degli standard dovuti in termini di compensazione degli impatti generati dall'Intervento Edilizio, ha inoltrato al Comune di Firenze, con nota prot. n. 103549 del 20.04.2015, una richiesta di stima del valore di dette aree con contestuale richiesta di monetizzazione;*

14. la Direzione Urbanistica, con nota protocollo GP 107911 del 23.04.2015, ha inoltrato alla Direzione Patrimonio Immobiliare del Comune di Firenze la richiesta di stima di cui al precedente punto 12 delle Premesse;

15. la Direzione Patrimonio Immobiliare del Comune di Firenze ha comunicato con nota protocollo SG 166809 del 18.06.2015 la stima del valore relativo alla monetizzazione della mancata cessione delle aree a standard, corrispondente a € 360,00/mq, per un importo complessivo pari ad € 72.000,00. La nota è stata trasmessa all'Operatore con prot. n. 168974 del 19.06.2015;

16. la Direzione Urbanistica, in merito alla richiesta avanzata dall'Operatore di monetizzare la mancata cessione delle suddette aree, ha trasmesso al direttore dell'Area di coordinamento Sviluppo urbano una nota protocollo GP 108070 del 23.04.2015 con la quale veniva richiesto di esprimersi in merito all'opportunità e/o all'interesse pubblico ad accettare la monetizzazione del valore delle aree non cedute, verificando altresì l'opportunità e/o l'interesse pubblico e/o l'urgenza di realizzare opere ritenute dalla stessa idonee in termini di compensazione dell'intervento di trasformazione;

17. la Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità, con comunicazione al Direttore dell'Area di coordinamento Sviluppo urbano nota protocollo GP 127781 del 13.05.2015, ha individuato quali Opere di Compensazione (omissis) da eseguire la nuova organizzazione della circolazione veicolare in prossimità dell'intersezione posta tra via Vivaldi, via Mercadante e via Paisiello, al fine di incrementare le condizioni di sicurezza e la fluidificazione del traffico. La nota è stata trasmessa all'Operatore con protocollo GP 134811 del 19.05.2015;

e ancora che, così come stabilito **dall'art. 5 - Scomputi** dello schema di convenzione sopra indicato:

*"1. Non essendo allo stato attuale definito l'importo delle Opere di Compensazione descritte e localizzate (...), a fronte dell'impegno dell'Operatore a realizzare tali opere nella loro totalità fino ai controlli sull'esecuzione ed al rilascio del certificato di regolare esecuzione (...), il Comune di Firenze si impegna, qualora l'importo delle Opere (...) risultasse superiore rispetto alla somma di € 72.000,00 dovuta a titolo di monetizzazione (...), a scomputare anche eventuali oneri di urbanizzazione dovuti per l'intervento edilizio (...), sino alla concorrenza dell'importo delle Opere, corrispondendo ad avvenuto collaudo delle Opere di cui all'art. 10(...) l'eventuale rimborso parziale/totale degli oneri versati dall'Operatore (...)."*

Metro Italia Cash and Carry Spa ha manifestato l'interesse a installare mezzi pubblicitari relativi all'attività di commercio all'ingrosso che verrà svolta nel complesso immobiliare, facoltà prevista dal vigente Regolamento comunale sulla pubblicità e sull'applicazione del canone degli impianti pubblicitari e pertanto la convenzione prevede che : *"Tutti i costi a cui è soggetta l'installazione dei mezzi pubblicitari, ivi compreso il canone derivante dall'installazione dei medesimi, potranno usufruire di forme di esenzione ammesse dai regolamenti comunali vigenti per un importo corrispondente all'eventuale ulteriore residuo derivante dallo scomputo di cui al comma 1, fino alla concorrenza della differenza fra l'importo delle Opere e la somma di monetizzazione (...) e oneri di urbanizzazione (...)."*

**VISTI** i documenti sotto elencati allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale:

Allegato	Note
<b>All. A</b> Nota Direzione Patrimonio Immobiliare del Comune di Firenze sulla stima della monetizzazione aree a standard	copia scansita nota protocollo SG 166809 del 18.06.2015
<b>All. B</b> Nota Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità del Comune di Firenze sull'opportunità dell'esecuzione di opere a compensazione della mancata cessione delle dotazioni di cui all'art. 25.2.4 delle NTA del RU	copia scansita nota protocollo GP 127781 del 13.05.2015
<b>All. C</b> Schema di convenzione per la compensazione degli impatti generati dall'incremento/modifica del carico urbanistico generato dalla trasformazione di cui alla scheda norma AT 08.03 Ex Lazzi soggetto ad intervento edilizio diretto convenzionato (Regolamento Urbanistico - parte	

**RAVVISATA** la necessità di accelerare al massimo la conclusione dell'iter procedimentale anche al fine di incrementare condizioni di sicurezza e di fluidificazione della circolazione veicolare attraverso la realizzazione delle opere di compensazione degli impatti generati dall'incremento/modifica del carico urbanistico generato dalla trasformazione;

**PRESO ATTO** in ordine al presente provvedimento del parere di regolarità tecnica reso dal Dirigente del Servizio Pianificazione urbanistica espresso per gli aspetti tecnici ai sensi e per gli effetti dell'art.49 (*Pareri dei responsabili dei servizi*) del D. Lgs. 267/2000, nonché del parere di regolarità contabile reso ai sensi della medesima norma;

**VISTI** i seguenti riferimenti normativi:

D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico enti locali*);

DPR 6 giugno 2001, n. 380 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*);

### D E L I B E R A

1. Di approvare lo *schema di convenzione per la compensazione degli impatti generati dall'incremento/modifica del carico urbanistico generato dalla trasformazione di cui alla scheda norma AT 08.03 Ex Lazzi soggetto ad intervento edilizio diretto convenzionato (Regolamento Urbanistico - parte 5 LE TRASFORMAZIONI)*, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale (**allegato C**).
2. Di dare atto che la stipula della convenzione sarà effettuata per il Comune di Firenze dalla Direzione Urbanistica.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole ai sensi dell'art.49 c.1 del T.U.E.L.

Data 22/09/2015

Il Dirigente/Direttore  
Stefania Fanfani

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole ai sensi dell'art.49 c.1 del T.U.E.L.

Data 22/09/2015

Il Dirigente/Direttore  
Francesca Cassandrini

Posta in votazione la proposta si hanno i seguenti risultati accertati e proclamati dalla Presidente del Consiglio Comunale assistita dagli scrutatori sopra indicati:

favorevoli	20:	Caterina Biti, Benedetta Albanese, Nicola Armentano, Angelo Bassi, Leonardo Bieber, Andrea Ceccarelli, Stefania Collese, Cecilia Del Re, Niccolò Falomi, Massimo Fratini, Maria Federica Giuliani, Cosimo Guccione, Domenico Antonio Lauria, Luca Milani, Francesca Nannelli, Francesca Paolieri, Serena Perini, Cecilia Pezza, Fabrizio Ricci, Alessio Rossi
------------	-----	---

contrari 3: Tommaso Grassi, Giacomo Trombi, Donella Verdi,  
astenuti 0:  
non votanti 2: Jacopo Cellai, Luca Tani,

essendo presenti 25 consiglieri

LA PROPOSTA E' APPROVATA.

La Presidente propone al Consiglio di rendere immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di legge, il presente provvedimento e sostituisce il consigliere Trombi con il consigliere Lauria come scrutatore.

Posta in votazione la proposta di immediata eseguibilità si hanno i seguenti risultati accertati e proclamati dalla Presidente assistita dagli scrutatori sopra indicati :

L'IMMEDIATA ESEGUIBILITA' E' APPROVATA CON 21 VOTI A FAVORE

Sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

<b>Commissione / Quartiere</b>	<b>Data Invio</b>	<b>Data Scadenza</b>	<b>Data Parere</b>	<b>Parere</b>
Comm. 3	07/10/2015	22/10/2015	16/10/2015	Favorevole unanime

## ALLEGATI INTEGRANTI

- ALL. A NOTA DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI FIRENZE SULLA STIMA DELLA MONETIZZAZIONE DELLE AREE A STANDARD
- ALL. B NOTA DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ DEL COMUNE DI FIRENZE SULL'OPPORTUNITÀ DELL'ESECUZIONE DI OPERE A COMPENSAZIONE DELLA MANCATA CESSIONE DELLE DOTAZIONI DI CUI ALL'ART. 25.2.4 DELLE NTA DEL RU
- ALL. C SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA COMPENSAZIONE DEGLI IMPATTI GENERATI DALL'INCREMENTO/MODIFICA DEL CARICO URBANISTICO GENERATO DALLA TRASFORMAZIONE DI CUI ALLA SCHEDA NORMA AT 08.03 EX LAZZI SOGGETTO AD INTERVENTO EDILIZIO DIRETTO CONVENZIONATO (REGOLAMENTO URBANISTICO - PARTE 5 LE TRASFORMAZIONI)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Carla De Ponti

IL PRESIDENTE  
Caterina Biti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente deliberazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze

Firenze, il 12/11/2015

**18.07: Interviene Biti Caterina**

18.08: Esce dall'aula Paolieri Francesca

**18.08: Interviene Biti Caterina**

**18.08: Interviene Torselli Francesco** accetta risposta scritta sulla interrogazione n. 1454

**18.08: Interviene Biti Caterina**

18.08: Esce dall'aula Rossi Alessio

Ora:18.09

**Verbale: 866**

**INTERROGAZIONE N.: 2015/01455**

**OGGETTO:** Difficoltà per i mezzi di soccorso in transito in Viale Giovan Battista Morgagni e vie limitrofe diretti all'ospedale di Careggi - RICHIESTA RISPOSTA IN AULA

**Interrogante/i:** Cellai Jacopo Tenerani Mario Tani Luca Razzanelli Mario Torselli Francesco

**Relatore:** Giorgetti Stefano

**18.09: Interviene Giorgetti Stefano**

18.10: Esce dall'aula Guccione Cosimo

**18.14: Interviene Verdi Donella** Assume la Presidenza

**18.14: Interviene Tani Luca**

**18.14: Interviene Verdi Donella**

**ALLEGATO N. 1: Interrogazione n.: 2015/01455**





COMUNE DI  
FIRENZE

COMUNE DI FIRENZE

22/10/15

Interrogazione N. 1455

Internellanza N.

Mozione / O.D.G./RIS. N.

ALLEGATO N° 1  
ARGOMENTO N° 866

2

GRUPPO CONSILIARE FORZA ITALIA

## INTERROGAZIONE CON RISPOSTA IN AULA

Proponente: Jacopo Cellai

Altri Firmatari: Mario Tenerani, Luca Tani, Mario Razzanelli, Francesco Torselli

Oggetto: difficoltà per i mezzi di soccorso in transito in Viale Giovan Battista Morgagni e vie limitrofe diretti all'ospedale di Careggi

Il sottoscritto Consigliere Comunale,

- Premesso il progetto quadro relativo alla realizzazione di una rete tramviaria di trasporto pubblico nella città di Firenze, composta da tre linee su rotaia, due delle quali riguardanti il territorio del Quartiere 5;
- Preso atto dell'inizio dei lavori per la realizzazione delle linee tramviarie nel maggio 2014;
- Rilevato che, oltre ai disagi fisiologici causati dalla presenza dei cantieri, sono stati registrati sensibili ritardi in ordine al cronoprogramma dei lavori;
- Appreso dalle cronache locali che in data 20 ottobre u.s. un'ambulanza afferente al servizio curato dalla confraternita Misericordia di Rifredi non ha potuto trasportare una paziente – segnalata come codice giallo – al pronto soccorso di Careggi a causa del congestionamento del traffico nel Viale Giovan Battista Morgagni e strade limitrofe, causato dai cantieri per la costruzione della terza linea tramviaria;
- Sottolineato che i paramedici hanno riferito di aver ricevuto la chiamata in zona alle ore 11:18 e di essere riusciti a soccorrere la persona soltanto alle ore 11:45, trasportandola in barella fino all'ambulanza a piedi - con tutti i rischi del caso - per raggiungere infine Careggi alle 12.05;
- Appreso inoltre che – secondo quanto dichiarato dagli operatori intervistati che svolgono servizio volontario di pubblica assistenza – si tratta della seconda volta che si è reso necessario intervenire nel Viale Morgagni sempre in condizioni di grande difficoltà;
- Considerata la gravità dell'episodio ed i possibili rischi per la cittadinanza

### INTERROGA IL SINDACO PER SAPERE

- 1) Se sia a conoscenza dei fatti verificatisi il 20 ottobre u.s. nel Viale Morgagni e se sono note specifiche motivazioni per un congestionamento del traffico tale da impedire all'ambulanza di raggiungere il paziente ed effettuare regolarmente le operazioni di soccorso;
- 2) Quali sono le valutazioni dell'Amministrazione in merito alla gravità dell'episodio citato e delle possibili conseguenze;
- 3) Cosa intenda fare l'Amministrazione Comunale per evitare il ripetersi di episodi simili.

Jacopo Cellai

Firenze, 22 ottobre 2015

**Ora:18.14**

**Verbale: 867**

**INTERROGAZIONE N.: 2015/01456**

**OGGETTO: Mercato Piazza dei Ciompi - RICHIESTA RISPOSTA IN AULA**

**Interrogante/i: Amato Miriam Grassi Tommaso Trombi Giacomo Verdi Donella Torselli Francesco**

**Relatore: Bettarini Giovanni**

**18.15: Interviene Bettarini Giovanni**

**18.18: Interviene Verdi Donella**

**ALLEGATO N. 1: Interrogazione n.: 2015/01456**



COMUNE DI  
FIRENZE

COMUNE DI FIRENZE
22/10/15
Interrogazione N. 1456
Interpellanza N.
Mozione / O.B.G./RIS. N.

ALLEGATO N°.....1.....
ARGOMENTO N°.....867.....

3

Gruppo Consiliare  
Misto

Interrogazione a 5 firme  
Oggetto: Mercato Piazza dei Ciompi

Proponente Miriam Amato

Altri firmatari: Tommaso Grassi, Giacomo Trombi, Donella verdi, *Francesco Torselli*

Preso atto che il 21 ottobre scorso, Asl, Arpat e Vigili del fuoco sono intervenuti per effettuare prelievi inerenti la dispersione di fibre d'amianto dai tetti in Eternit del Mercato dei Ciompi.

Considerato che già da tempo i residenti avevano presentato un esposto in procura per segnalare la presenza dei tetti in eternit, oramai logori in quanto risalenti al 1968, come copertura del mercato dell'antiquariato.

Verificato che il comune aveva fissato come data entro la quale intervenire con un progetto di ristrutturazione per tutta la piazza il 30 marzo scorso, ma che ad oggi non è stato fatto nulla.

Preso atto che ancora oggi non c'è un accordo fra amministrazione e commercianti sui chi ricade l'onere di eseguire la bonifica dell'eternit, nonostante una precedente segnalazione dell'Asl.

Tenuto conto del potenziale rischio sulla salute dei residenti, dei commercianti, dei visitatori che frequentano il mercato.

### Interroga il Sindaco

Di chi è la proprietà della struttura con copertura in eternit e a chi spetta l'onere di bonifica

Come mai nonostante la segnalazione dell'Asl da cui risulta essere necessaria la rimozione l'amministrazione non ha preso provvedimenti.

Come mai il progetto previsto per marzo 2015 non è stato attuato e se e quando sarà realizzato, se comprende anche l'eventuale bonifica.

Che cosa pensa di fare l'amministrazione per tutelare la salute dei cittadini, commercianti e visitatori del mercato.

Consigliera Comunale  
Miriam Amato

Ora:18.20

Verbale: 868

**ORDINE DEL GIORNO N.:** 2015/01346

**OGGETTO:** Sulle promesse del Sindaco e del Ministro Franceschini fatte il 7 marzo 2015 - Collegato alla Proposta di Delibera n. 408 del 2015 - N. 3

**Proponente/i:** Grassi Tommaso Verdi Donella Trombi Giacomo Amato Miriam

**Istruttoria Comm.ni:** Comm. 9 13/10/2015 Contrario

**18.18: Interviene Amato Miriam**

**18.20: Interviene Verdi Donella** illustra l'ordine del giorno

18.21: Esce dall'aula Giorgetti Stefano

**18.22: Interviene Fratini Massimo** Assume la Presidenza

**18.22: Interviene Pezza Cecilia**

**18.24: Interviene Noferi Silvia**

**18.26: Interviene Trombi Giacomo**

**18.28: Interviene Amato Miriam**

**18.30: Interviene Biti Caterina** riassume la presidenza

**18.30 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 22

Favorevoli: 7

Contrari: 14

Astenuti: 0

Non Votanti: 1

**18.30: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Grassi Tommaso, Noferi Silvia, Torselli Francesco, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Albanese Benedetta, Bassi Angelo, Biti Caterina, Ceccarelli Andrea, Del Re Cecilia, Fratini Massimo, Gallo Giampiero Maria, Giuliani Maria Federica, Lauria Antonio, Milani Luca, Nannelli Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio

**Non Votanti**

Collesei Stefania

**ALLEGATO N. 1: Ordine del giorno n.: 2015/01346 - Respinto**



ALLEGATO N° 1  
ARGOMENTO N° 868

## ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 26/10/2015

Ordine del Giorno N. 2015/01346

ARGOMENTO N 868

**Oggetto:** Sulle promesse del Sindaco e del Ministro Franceschini fatte il 7 marzo 2015 - Collegato alla Proposta di Delibera n. 408 del 2015 - N. 3

L'adunanza del Consiglio ha luogo nell'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese di ottobre alle ore 09.40 nel Palazzo Medici Riccardi, via Cavour 1 - Sala IV Stagioni - come da Deliberazione C.C. n.44 del 20/07/2015, convocata dalla Presidente del Consiglio con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, in I convocazione, in seduta pubblica ordinaria.

Presiede La Presidente del Consiglio Comunale Caterina Biti

Assiste Il Vice Segretario Generale Carla De Ponti

Fungono da scrutatori i signori Cecilia Del Re, Luca Tani, Domenico Antonio Lauria

Al momento della votazione risultano presenti i consiglieri:

Caterina BITI	Domenico Antonio LAURIA
Benedetta ALBANESE	Luca MILANI
Miriam AMATO	Francesca NANNELLI
Angelo BASSI	Silvia NOFERI
Andrea CECCARELLI	Serena PERINI
Stefania COLLESEI	Cecilia PEZZA
Cecilia DEL RE	Fabrizio RICCI
Massimo FRATINI	Francesco TORSELLI
Giampiero Maria GALLO	Giacomo TROMBI
Maria Federica GIULIANI	Donella VERDI
Tommaso GRASSI	Arianna XEKALOS

risultano altresì assenti i Consiglieri:

Nicola ARMENTANO	Francesca PAOLIERI
Leonardo BIEBER	Andrea PUGLIESE
Jacopo CELLAI	Mario RAZZANELLI
Angelo D'AMBRISI	Alessio ROSSI
Niccolò FALOMI	Cristina SCALETTI
Fabio GIORGETTI	Luca TANI
Cosimo GUCCIONE	Mario TENERANI

risulta altresì assente il Sindaco Dario NARDELLA

Proponenti: Donella Verdi, Tommaso Grassi, Giacomo Trombi, Miriam Amato

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Preso atto della delibera del Consiglio comunale 408/2015 in votazione nella seduta odierna;

Sentita la presentazione dell'Assessore Gianassi in aula durante la seduta del Consiglio comunale del 28 settembre 2015;

### **IMPEGNA IL SINDACO E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Ad appurare e rendere pubbliche le motivazioni che hanno portato il Sindaco e il Ministro Franceschini a non tenere fede alle promesse fatte il 7 marzo 2015 nel Salone dei Dugento sul fatto che nessuno sarebbe rimasto senza un posto di lavoro e sulla convocazione di un tavolo per il mantenimento nel corpo di ballo, ad oggi mai convocato

Posto in votazione l'atto si hanno i seguenti risultati accertati e proclamati dalla Presidente del Consiglio Comunale assistita dagli scrutatori sopra indicati:

favorevoli	7:	Miriam Amato, Tommaso Grassi, Silvia Noferi, Francesco Torselli, Giacomo Trombi, Donella Verdi, Arianna Xekalos
contrari	14:	Caterina Biti, Benedetta Albanese, Angelo Bassi, Andrea Ceccarelli, Cecilia Del Re, Massimo Fratini, Giampiero Maria Gallo, Maria Federica Giuliani, Domenico Antonio Lauria, Luca Milani, Francesca Nannelli, Serena Perini, Cecilia Pezza, Fabrizio Ricci,
astenuti	0:	
non votanti	1:	Stefania Collesei,

essendo presenti 22 consiglieri

ESITO: Respinta

Sulla Ordine del Giorno sono stati acquisiti i seguenti pareri:



Ora:18.31

Verbale: 869

**MOZIONE N.:** 2015/00279

**OGGETTO:** Per un studio d'impatto ambientale sul progetto di ampliamento dell'aeroporto di Firenze

**Proponente/i:** Grassi Tommaso Verdi Donella Trombi Giacomo

**Istruttoria Comm.ni:** Comm. 6 23/07/2015 Contrario

**18.30:** Interviene Biti Caterina **18.31:** Interviene Trombi Giacomo

**18.35:** Interviene Grassi Tommaso

18.37: Esce dall'aula Funaro Sara

**18.41:** Interviene Biti Caterina

**18.41:** Interviene Ricci Fabrizio

**18.43:** Interviene Biti Caterina

**18.44:** Interviene Torselli Francesco

**18.50:** Interviene Biti Caterina

18.50: Esce dall'aula Perra Lorenzo

**18.51:** Interviene Noferi Silvia

**18.54:** Interviene Amato Miriam

**18.57:** Interviene Biti Caterina

**18.57:** Interviene Collese Stefania

**19.00:** Interviene Biti Caterina

**19.00:** Interviene Cellai Jacopo

**19.01:** Interviene Biti Caterina

**19.01:** Interviene Ricci Fabrizio

**19.02:** Interviene Biti Caterina

**19.02:** Interviene Xekalos Arianna

**19.04:** Interviene Biti Caterina



**19.04: Interviene Grassi Tommaso**

**19.06: Interviene Biti Caterina**

19.09: Esce dall'aula Bettarini Giovanni

**19.10 Il Presidente pone in votazione l'atto**

Presenti abilitati: 25

Favorevoli: 6

Contrari: 19

Astenuti: 0

Non Votanti: 0

**19.10: Esito: Respinto**

**Favorevoli**

Amato Miriam, Grassi Tommaso, Noferi Silvia, Trombi Giacomo, Verdi Donella, Xekalos Arianna

**Contrari**

Albanese Benedetta, Armentano Nicola, Bassi Angelo, Bieber Leonardo, Biti Caterina, Ceccarelli Andrea, Cellai Jacopo, Del Re Cecilia, Falomi Niccolò, Fratini Massimo, Gallo Giampiero Maria, Giuliani Maria Federica, Lauria Antonio, Milani Luca, Nannelli Francesca, Perini Serena, Pezza Cecilia, Ricci Fabrizio, Tani Luca

**19.10: Interviene Biti Caterina toglie la seduta**

**ALLEGATO N. 1: MOZIONE N.: 2015/00279 - Respinta**



ALLEGATO N° 1  
ARGOMENTO N° 869

**ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 26/10/2015**

**Mozione N. 2015/00279**

**ARGOMENTO N 869**

**Oggetto:** Per un studio d'impatto ambientale sul progetto di ampliamento dell'aeroporto di Firenze

L'adunanza del Consiglio ha luogo nell'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese di ottobre alle ore 09.40 nel Palazzo Medici Riccardi, via Cavour 1 - Sala IV Stagioni - come da Deliberazione C.C. n.44 del 20/07/2015, convocata dalla Presidente del Consiglio con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, in I convocazione, in seduta pubblica ordinaria.

Presiede La Presidente del Consiglio Comunale Caterina Biti  
Assiste Il Vice Segretario Generale Carla De Ponti

Fungono da scrutatori i signori Cecilia Del' Re, Luca Tani, Domenico Antonio Lauria

Al momento della votazione risultano presenti i consiglieri:

Caterina BITI	Tommaso GRASSI
Benedetta ALBANESE	Domenico Antonio LAURIA
Miriam AMATO	Luca MILANI
Nicola ARMENTANO	Francesca NANNELLI
Angelo BASSI	Silvia NOFERI
Leonardo BIEBER	Serena PERINI
Andrea CECCARELLI	Cecilia PEZZA
Jacopo CELLAI	Fabrizio RICCI
Cecilia DEL RE	Luca TANI
Niccolò FALOMI	Giacomo TROMBI
Massimo FRATINI	Donella VERDI
Giampiero Maria GALLO	Arianna XEKALOS
Maria Federica GIULIANI	

risultano altresì assenti i Consiglieri:

Stefania COLLESEI	Mario RAZZANELLI
Angelo D'AMBRISI	Alessio ROSSI
Fabio GIORGETTI	Cristina SCALETTI
Cosimo GUCCIONE	Mario TENERANI
Francesca PAOLIERI	Francesco TORSELLI
Andrea PUGLIESE	

risulta altresì assente il Sindaco Dario NARDELLA

Proponenti: Tommaso Grassi Donella Verdi Giacomo Trombi

## **IL CONSIGLIO COMUNALE DI FIRENZE**

Premesso che il nuovo aeroporto di Firenze avrà un non trascurabile impatto sull'ambiente della Piana di Firenze, Prato e Pistoia e sulla salute dei suoi abitanti;

Considerato che il progetto di ampliamento dell'aeroporto del masterplan dell'aeroporto di Firenze coinvolgerà il Parco della Piana, un'area avifaunistica protetta di interesse regionale e comunitario, e rischia di mettere a rischio l'immenso patrimonio artistico e culturale del cuore della Toscana;

Valutato che il medesimo progetto modificherà profondamente l'economia e il sistema infrastrutturale di tutta la regione;

Preso atto che il progetto di ampliamento, predisposto dalla società aeroporto di Firenze spa, approvato dall'assemblea ENAC dovrà essere sottoposto alla Valutazione dell'Impatto Ambientale di un'opera così importante si basi su uno studio preliminare che permetta di confrontarne costi e benefici, vantaggi e svantaggi;

Considerato che il rispetto delle direttive europee vada garantito soprattutto alla luce delle numerose infrazioni che l'Italia ha ricevuto dalla Comunità Europea, in particolare per le svariate violazioni del diritto dell'Unione proprio sulla valutazione dell'impatto ambientale di progetti pubblici e privati, tra cui l'aeroporto di Malpensa;

Preso atto che la priorità è poter contare su uno studio preliminare serio e credibile, che permetta di confrontarne costi e benefici, vantaggi e svantaggi;

Considerato che la tutela di una oggettività nell'analisi del contesto ambientale, degli effetti che la nuova infrastruttura aeroportuale potrebbe provocare sul territorio e analizzarne costi e benefici, alternative con vantaggi e svantaggi per addivenire ad una decisione complessa ma basata su dati e valutazioni terze sia utile sia per chi ad oggi sostiene il progetto che per coloro che vi si oppongono;

## **IMPEGNA IL SINDACO E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

a porre in atto tutte le azioni nei confronti del Presidente della Regione Toscana, del Ministro dell'Ambiente e del Presidente del Consiglio dei Ministri affinché

il previsto Studio di Impatto Ambientale allegato al progetto di ampliamento dell'aeroporto di Peretola, redatto dagli incaricati dalla società aeroportuale fiorentina possa essere valutato, esaminato e confrontato con relazioni affidate a esperti che perseguano il bene comune, liberi da conflitti di interesse e con effettiva competenza su ogni aspetto della questione

possa essere espresso l'auspicio che lo studio di impatto ambientale possa essere fin dalla fase iniziale da parte del soggetto proponente a un Ente pubblico terzo, multidisciplinare, non locale, internazionalmente riconosciuto e con comprovata esperienza in studi simili

Posto in votazione l'atto si hanno i seguenti risultati accertati e proclamati dalla Presidente del Consiglio Comunale assistita dagli scrutatori sopra indicati:

favorevoli	6:	Miriam Amato, Tommaso Grassi, Silvia Noferi, Giacomo Trombi, Donella Verdi, Arianna Xekalos
contrari	19:	Caterina Biti, Benedetta Albanese, Nicola Armentano, Angelo Bassi, Leonardo Bieber, Andrea Ceccarelli, Jacopo Cellai, Cecilia Del Re, Niccolò Falomi, Massimo Fratini, Giampiero Maria Gallo, Maria Federica Giuliani, Domenico Antonio Lauria, Luca Milani, Francesca Nannelli, Serena Perini, Cecilia Pezza, Fabrizio Ricci, Luca Tani,
astenuti	0:	
non votanti	0:	

essendo presenti 25 consiglieri

ESITO: Respinta


Sulla Mozione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

Comm. 6      23/07/2015      Contrario

Da Deliberazione n. 2015/C/00060 a Deliberazione n. 2015/C/00061

VERBALE FATTO E SOTTOSCRITTO

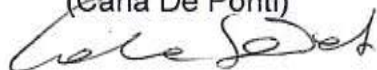
LA VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO  
(Patrizia De Rosa)



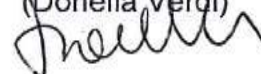
LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
(Caterina Biti)



LA VICE SEGRETARIO GENERALE  
(Carla De Ponti)



LA VICE PRESIDENTE VICARIO  
(Donella Verdi)



IL VICE PRESIDENTE  
(Massimo Fratini)

