**Disciplinare di Gara**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI ALL’INFANZIA NEI LOCALI POSTI ALL’INTERNO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI FIRENZE CIG 6407960FDC**

**ANNI EDUCATIVI dal 2016-2017 al 2020/2021**

**A- ATTI E MODELLI DI GARA**

Il giorno 04 novembre 2015 alle ore 10,00 presso la sala riunioni del Tribunale di Sorveglianza di Firenze, situata al PIANO 2° del Palazzo di Giustizia di Firenze, Viale Guidoni, 61 CAP 50127 avrà luogo, in seduta pubblica, l’apertura dei plichi e della busta “A”, di seguito descritti, per l’ammissione alla procedura di cui all’oggetto.

Persone ammesse ad assistere all’apertura delle offerte: un rappresentante per ciascun ente offerente

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E DI FORMULAZIONE

DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno far pervenire un plico sigillato, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 ottobre 2015, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, dovranno far pervenire **al Tribunale di Sorveglianza di Firenze, direttamente presso il Nuovo Palazzo di Giustizia di Firenze, Viale Guidoni, 61 CAP 50127 FIRENZE – STANZA 02H02,** un plico con le seguenti modalità:

* consegna a mano anche a mezzo di un servizio di corriere, all’indirizzo suddetto nella fascia oraria 9,00 - 13,00 nei giorni feriali dal martedì al sabato;
* inoltro a mezzo raccomandata; a questo fine fa fede la data di ricezione della raccomandata presso l’Amministrazione.

Il plico dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso sui lembi di chiusura idoneamente sigillato a garantire l’integrità e la segretezza dell’offerta, e controfirmato sui lembi stessi, indicante all'esterno la scritta:

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI ALL’INFANZIA NEI LOCALI POSTI ALL’INTERNO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI FIRENZE CIG 6407960FDC**

Tale plico dovrà contenere a sua volta, le seguenti buste A), B) e C):

**Busta A) Documenti ai fini dell’ammissione**

In una busta contrassegnata dalla lettera A) separata da quella contenente la documentazione tecnica e da quella contenente l’offerta economica, riportante sull’esterno la scritta:

”DOCUMENTI AI FINI DELL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI ALL’INFANZIA NEI LOCALI POSTI ALL’INTERNO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI FIRENZE” dovrà essere contenuta la seguente documentazione, da prodursi a pena di esclusione dalla procedura

1) Dichiarazione del titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell’impresa concorrente, in lingua italiana, conforme al Modulo A pubblicato su Internet di seguito al presente disciplinare e comunque contenente tutti i dati in esso richiesti. Riguardo all’utilizzo del modulo vale quanto precisato nel bando

2) Capitolato Speciale debitamente sottoscritto, le cui condizioni si intendono interamente accettate, costituendo parte integrante e sostanziale dell’offerta;

3) Attestazione dell’avvenuto pagamento del contributo a favore dell’ANAC, quale contribuzione dovuta per la partecipazione al presente affidamento gara, ai sensi art.1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266;

4) Documento “PASSOE”, rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al

servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso ANAC. I soggetti

interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accendendo all’apposito

link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi

contenute. Si precisa che l'inserimento del PASSOE nella busta A viene richiesto non a pena

di esclusione.

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato e comprovato, a pena di esclusione dalla gara, con le seguenti modalità:

**MODALITA’ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL’ANAC**

L’operatore economico, in conformità alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell’Anac, dovrà allegare all’offerta:

a) in caso di pagamento diretto online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, la ricevuta di pagamento inviata dal Servizio di riscossione all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

oppure

b) in caso di pagamento in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati

al pagamento di bollette e bollettini, presentando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di

riscossione, lo scontrino originale rilasciato dai punti vendita abilitati.

Il versamento del contributo va effettuato secondo le “Istruzioni relative alle contribuzioni

dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da soggetti

pubblici e privati”, presenti sul sito dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di

lavori, servizi e forniture (ora A.N.A.C), al seguente indirizzo: http://www.anticorruzione.it.

Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle

istruzioni medesime. L’importo della tassa sulle gare è il seguente: 140 euro.

**Busta B) Documentazione Tecnica**

I partecipanti dovranno produrre ai fini della attribuzione dei punteggi indicati nell’avviso riguardanti le caratteristiche del servizio, il Progetto pedagogico e tecnico-organizzativo gestionale del servizio (descritti in maniera esauriente ma sintetica) nonché la documentazione/autocertificazione relativa agli elementi oggetto di valutazione secondo l’articolazione prevista al successivo punto “Modalità di aggiudicazione – qualità del progetto presentato” per l’attribuzione del punteggio di qualità. Tale materiale dovrà essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, in busta chiusa e separata, contrassegnata dalla lettera B) riportante all’esterno la scritta “DOCUMENTAZIONE TECNICA – PROGETTO E SERVIZIO OFFERTO”. Si specifica che il Progetto dovrà essere sottoscritto per esteso, a pena di esclusione, in calce, dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell’impresa concorrente. In caso di partecipazione di consorzio ordinario di concorrenti il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.

La valutazione dell’offerta tecnica (punteggio max 70/100) avverrà sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare.

I soggetti proponenti devono presentare il progetto educativo/pedagogico e organizzativo/gestionale nel quale dovranno essere descritti in particolare:

- gli orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali;

- l’impostazione metodologica delle attività e delle routines con riferimento agli strumenti del lavoro educativo e di gruppo (osservazione, progettazione, documentazione, verifica e valutazione);

- le caratteristiche e utilizzo degli spazi e organizzazione della giornata educativa;

- i giochi e il materiale ludico-didattico che si prevede di utilizzare;

- il numero educatori ed operatori da impiegare (nel rispetto delle prescrizioni di cui al Capitolato) per l’esecuzione del servizio specificando le turnazioni e l’articolazione dell’orario frontale e non frontale di ciascuna unità e del coordinatore nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento;

- l’ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del nido, della dotazione organica del personale e dei relativi compiti e profili professionali, specificando modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell’arco della durata del contratto;

- il programma di formazione e aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste;

- le strategie per l’ambientamento e l’organizzazione del gruppo dei bambini;

- i rapporti con le famiglie in relazione all’ambientamento dei bambini, all’accoglienza giornaliera, strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione;

- le strategie per favorire la partecipazione attiva delle famiglie anche in relazione alla presenza di bambini di culture altre;

- le azioni e gli interventi finalizzati all’integrazione dei bambini con disabilità psico-fisica o in situazione di disagio e/o svantaggio socio culturale;

- le modalità di integrazione del servizio nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici, sociali, con particolare riferimento ai percorsi di continuità con la scuola dell’infanzia per l’attivazione di percorsi comuni nell’ottica del progetto 0-6;

- la documentazione delle esperienze: modalità e strumenti;

- la valutazione della qualità rispetto agli obiettivi: finalità, modelli e strumenti che verranno utilizzati;

- l’eventuale presenza di ulteriori figure professionali coinvolte direttamente e continuativamente nella organizzazione del servizio: loro caratteristiche e orario di impiego;

- la progettazione e l’organizzazione dei servizi integrativi atti a favorire la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle varie figure professionali operanti anche temporaneamente all’interno del Palazzo di Giustizia, specificando in particolare: funzione e ruolo del personale utilizzato, tipologia delle attività e modalità di proposta.

Dovranno inoltre essere allegati i curricula attestanti il titolo di studio e/o professionale e l’esperienza maturata dagli educatori (compresi quelli individuati per le sostituzioni) e dal coordinatore.

Non sono ammesse variazioni al progetto presentato. L’Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti alla documentazione presentata.

**Busta C) Offerta economica**

L’offerta, redatta (sul modello B) in lingua italiana su carta resa legale e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa o dai legali rappresentanti di tutte imprese che costituiranno le associazioni o i consorzi ai sensi dell’art. 37, comma 8 D.lgs. n. 163/06, o altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l’Impresa, dovrà essere chiusa, a pena di esclusione dalla procedura, in una propria busta sigillata, contrassegnata dalla lettera C), riportante sull’esterno la scritta: “OFFERTA ECONOMICA -

Essa dovrà contenere, sempre a pena di esclusione dalla procedura, l’indicazione in cifre e lettere della percentuale di ribasso rispetto alla retta posta a base d’asta :

**l’importo della retta di frequenza per ogni bambino comprensivo di ogni onere a carico del concessionario per l’orario 7,30 – 17,30 non potrà essere superiore ad euro 700,00.**

La percentuale di ribasso offerta secondo le indicazioni del modello “Offerta economica – Modello B”.

L’apertura delle buste B (OFFERTA TECNICA) e C (OFFERTA ECONOMICA), per la constatazione del contenuto delle stesse, avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione da parte dell’Amministrazione con l’indicazione del luogo, del giorno e dell’orario.

Persone ammesse ad assistere all’apertura delle offerte: un rappresentante per ciascun ente offerente.

Tutte le spese relative alla procedura e consequenziali sono a carico dell’aggiudicatario, che dovrà effettuarle su comunicazione dell’ Amministrazione.

L’Amministrazione consentirà l’accesso agli atti elaborati dai concorrenti nel rispetto di quanto previsto dall’art.13 del DLgs.163/2006.

**Modalità di aggiudicazione**

La selezione sarà effettuata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, e pertanto la valutazione complessiva dell’offerta avverrà sulla base dei seguenti criteri:

**A) qualità del progetto presentato (punteggio max 70/100)**

La valutazione del progetto sarà effettuata attribuendo un punteggio in base ai seguenti criteri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Progetto educativo- pedagogico** | **Punteggio****massimo** |
| Analisi dei bisogni dell’utenza e conseguenti proposte progettuali in risposta ai bisogni di crescita dei bambini da 0 a 3 anni. | **6** |
| Impostazione metodologica delle attività e delle routines. | **5** |
| Il gruppo di lavoro: modalità di funzionamento, ruolo delle diverse figure. Utilizzo del monte ore frontale e non frontale e delle ore di coordinamento. | **5** |
| L’ambientamento e l’organizzazione del gruppo dei bambini. | **5** |
| L’utilizzo degli spazi e l’organizzazione della giornata educativa. | **5** |
| Rapporti con le famiglie anche in relazione alla presenza di bambini di culture altre, strategie per l’integrazione dei bambini con disabilità psico-fisica o in situazione di svantaggio socio culturale. | **4** |
| La continuità con la scuola dell'infanzia con particolare riferimento all’attivazione di percorsi comuni nell’ottica del progetto 0 – 6. | **2** |
| La documentazione delle esperienze: modalità e strumenti. | **3** |
| La valutazione della qualità rispetto agli obiettivi: finalità modelli e strumenti. | **2** |
| **SERVIZI INTEGRATIVI** |  |
| Misure atte a favorire la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle varie figure professionali operanti anche temporaneamente all’interno del Palazzo di Giustizia: tipologie delle attività e modalità di proposta. | **3** |
| **TOTALE PUNTI**  | **40** |
| **Progetto organizzativo/gestionale** |  |
| Organizzazione del lavoro e del personale | **8** |
| Modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto | **3** |
| Qualità professionale del coordinatore e degli educatori, compreso il personale individuato per le sostituzioni che il soggetto concorrente impegnerà nella realizzazione del nido, attestata dai curricula, eccedente i requisiti minimi richiesti dal capitolato. | **5** |
| Formazione prodotta direttamente o partecipata all’esterno che l’Impresa/Cooperativa/Associazione intende attuare in corso di esecuzione del contratto in favore degli operatori addetti al servizio oggetto di concessione, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del nido. | **4** |
| Complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura dell’Impresa/Cooperativa/Associazione concorrente, o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza. | **3** |
| Impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto. | **1** |
| Beni immobili, mobili, attrezzature, materiali, che l’Impresa/Cooperativa/Associazione intende utilizzare o mettere a disposizione nella gestione dei servizi. | **2** |
| **SERVIZI INTEGRATIVI** |  |
| Organizzazione del personale. | **2** |
| Qualità professionale del personale impiegato attestata dai relativi curricula. | **2** |
|  | **30** |

La commissione di gara, durante l’esame delle offerte si riserva di richiedere i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell’offerta stessa.

**B) economicità dell’offerta (punteggio max 30/100)**

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica sarà assegnato all’offerta che presenterà il massimo ribasso percentuale rispetto alla retta posta a base d’asta:

**l’importo della retta di frequenza per ogni bambino comprensivo di ogni onere a carico del concessionario per l’orario 7,30 – 17,30 non potrà essere superiore ad euro 700,00**

secondo la seguente formula:

Po= (P max / P a) \* 30

Dove:

Po = Punteggio offerta economica del concorrente a

Pmax = Valore dell’offerta più conveniente

Pa = Valore offerto dal concorrente a

30= Punteggio massimo attribuibile all’offerta economica;

Si precisa che per valore offerto dal concorrente, si intende il valore percentuale di ribasso rispetto alla retta posta a base d’asta.

L’aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto derivante dalla somma del punteggio relativo al progetto e da quello relativo all’offerta economica.

In caso di parità, l’affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti la qualità del progetto e del servizio.

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

**Controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura:**

Le dichiarazioni richieste per la presente procedura, relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, sono soggette a controllo nei confronti del solo aggiudicatario.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell’art.38, comma 2, DLgs 163/06 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 38 e del D.P.R.445/2000.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

**Accesso agli atti del procedimento**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall’art. 13 del DLgs n.163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L 241/1990 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che: ai sensi dell’art. 79, comma 5-quater del DLgs 163/2006, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell’art.13, presso il Tribunale di Sorveglianza dalle 9,00 alle ore 13,00, Stanza 02H02 Responsabile del Procedimento Dott. Marco Mecatti Tel. 055 7995444.

**Dichiarazione in materia di accessibilità agli atti ex artt. 13 e 79 DLGS 163/06.**

Al fine dell'applicazione degli artt. 13 e 79 del DLgs 163/06, l’impresa concorrente ha l'obbligo di

evidenziare le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell’offerta stessa (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 79, comma 5-quater del DLgs 163/06); a tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta.

In mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili.

La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall’impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell’offerta, qualora richieste dall’Amministrazione. Anche in tale caso in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.

In ogni caso, resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di valutare le dichiarazioni del concorrente ai sensi dei citati artt. 13 e 79 del DLgs 163/06, della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto “Dichiarazione in materia di accessibilità agli atti ex artt. 13 e 79 DLgs n. 163/06” costituiscono comunicazione ai sensi dell’art. 3 DPR 184/2006, fermo restando che l'Amministrazione si riserva di valutare comunque le dichiarazioni del concorrente ai sensi dei citati artt. 13 e 79 del DLgs 163/06, della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006).

**Spese contrattuali**

Tutte le spese relative alla procedura e alla concessione, sono a carico dell’aggiudicatario, che dovrà effettuarle

**Garanzia per l’esecuzione del contratto**

A copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, il Concessionario dovrà, prima della consegna dell’immobile, prestare una garanzia pari al 10% dell’importo contrattuale, pari ad Euro 151.200,00 con la seguente modalità:

* polizza/fideiussione assicurativa/bancaria rilasciata da compagnie assicurative o istituti di credito.

Detta garanzia dovrà coprire l’intero periodo di durata della Concessione, essere rinnovabile in caso di proroga tecnica, e sarà svincolata solamente al termine della stessa e dopo verifica dello stato manutentivo degli immobili, delle attrezzature, degli impianti.